**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**КФ «Samruk-Kazyna Trust»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Д. Адиева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Проведение отбора потенциального поставщика**

**по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК**

Настоящим Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» в соответствии с Положением о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazyna Trust», утвержденным решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» (протокол №12/19) от 15 ноября 2019 года с изменениями от 26 марта 2021 года (протокол № 03/21) (далее – Положение), объявляет отбор потенциального поставщика по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК (далее – Объявление).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Услуга | Организация и проведение II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК (далее - Форум) |
| 2 | Общая сумма бюджета | Не более 18 800 000 тенге |
| 3 | Заказчик | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 4 | Поставщик услуг | Поставщик услуг, прошедший отбор |
| 5 | Начало реализации | Со дня заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Форума (далее – Договор), по форме согласно приложению №4 к настоящему Объявлению |
| 6 | Плановые сроки реализации Форума | Сроки реализации проекта согласно технической спецификации. |
| 7 | Требования к потенциальному поставщику | 1. Опыт в организации и проведении творческих, концертных, музыкальных, имиджевых мероприятий с участием не менее 500 человек (в подтверждение приложить презентации, копии актов выполненных работ);  2. Наличие материально-технической базы, технических возможностей и оснащения для проведения мероприятий (фото/видео оборудование, компьютерная техника, ноутбук, принтер, звуковое/световое оборудование и др.);  3. Отсутствие налоговой задолженности;  4. Отсутствие просроченной задолженности перед обслуживающими банками;  5. Не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;  6. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации |
| 8 | Требования к специалистам потенциального поставщика | Для оказания качественных услуг, потенциальному Поставщику необходимо создать группу, состоящую не менее, чем из 5 (пяти) человек, в которую будут входить специалисты с уровнем профессиональной квалификации и опытом, достаточными для оказания Услуг, в том числе:  1.(одного) оператора с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет по специальности;  2. (одного) сценариста-редактора с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет по специальности;  3. (одного) режиссера-постановщика с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.  4. (одного) специалиста в области видеомонтажа и обработки, дизайна, анимации с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.  5. (одного либо двух) специалиста (ов) в области ведения мероприятий с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.  По всем вышеуказанным пунктам, для подтверждения необходимого опыта у каждого из членов группы, потенциальному Поставщику необходимо предоставить копии или оригиналы одного из документов, предусмотренных ст. 35 Трудового Кодекса РК |
| 9 | Требования к конверту с ценовым предложением | На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:  1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;  2) наименование и почтовый адрес Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении об отборе;  3) наименование отбора, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального поставщика. |
| 10 | Обеспечение заявки и договорных обязательств | Предусмотрено:  - обеспечение заявки на участие в отборе в размере 1 (один) процент от общей суммы бюджета (выделенных средств);  - обеспечение исполнения договорных обязательств в размере 1% от общей суммы Договора. |

Для участия в отборе необходимо предоставить по указанному адресу ценовое предложение с материалами в запечатанном конверте, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика **в срок до 11.30 часов «20» октября 2023 года**, согласно следующему перечню документов:

1. обращение об участии в отборе согласно форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Объявлению (далее - Обращение);
2. протокол уполномоченного органа потенциального поставщика о намерении принять участие в отборе;
3. копии учредительных документов потенциального поставщика (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (или иной документ, содержащий сведения об учредителях/участниках), свидетельство/справка о государственной регистрации юридического лица, для физического лица – копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для консорциума – копии учредительных документов каждого участника консорциума, нотариально засвидетельствованную копию консорциального соглашения);
4. оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума – представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или копия документа, подтверждающего право подписания консорциального соглашения уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание и подачу Обращения, ценового предложения, технической спецификации, подписание Договора и других предоставляемых документов (доверенность в случае, если документацию подписывает и/или предоставляет не первый руководитель потенциального поставщика и копия документа, удостоверяющего личность);
6. справку органов государственных доходов (налоговый орган) об отсутствии задолженности;
7. справку со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящийся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (по форме банка);
8. справку обслуживающего банка второго уровня, подтверждающая открытие/наличие банковского счета в тенге для контроля движения денег в рамках Договора (не позднее 15 дней до даты подачи Обращения);
9. техническую спецификацию, подписанную уполномоченным лицом потенциального поставщика, предусмотренная приложением № 2 к настоящему объявлению;
10. ценовое предложение, соответствующее предмету приобретаемых услуг и технической спецификации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;
11. Платежное поручение, подтверждающий оплату обеспечения заявки в размере 1% от общей суммы бюджета (выделенных средств);
12. рекомендательные письма от не менее чем 2-х контрагентов потенциального поставщика.

Представитель потенциального поставщика при подаче конверта с ценовым предложением предоставляет ответственному работнику Заказчика копию документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление (сдачу) ценового предложения.

Потенциальный поставщик вправе предоставить дополнительные документы.

Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Процедура вскрытия конверта с ценовыми предложениями запланирована   
**в 12.00 часов «20» октября 2023 год по адресу: г. Астана, ул. Сыганак,   
д. 17/10, 11 этаж, конференц зал.**

Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного в настоящем Объявлении срока предоставления, приему не подлежат.

Ценовые предложения, соответствующие требованиям Положения и Объявления (с учетом приложений), принимаются по адресу: г. Астана,   
ул. Сыганак, д. 17/10, на Ресепшене сотрудником Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» **в рабочие дни в период с 09.00 до 13.00 час. и с 14.30 по 18.30 час**. Контактные телефоны: 8 (7172) 57-68-98, +7 707 742 0777.

Банковские реквизиты Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust»

БИН 100140012919

ИИК KZ046010111000197076

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

КБЕ: 18

*Приложение 1*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика* *по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК*

**Обращение об участии в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о потенциальном Поставщике** | | |
| 1 | Учредитель (и), доля участия |  |
| 2 | Ф.И.О. первого руководителя |  |
| 3 | Ответственный сотрудник/  представитель (*Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес*) |  |
| 4 | Местонахождение:  - юридический адрес,  - фактический адрес |  |
| 5 | Опыт выполненных проектов |  |

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с требованиями, указанными в объявлении об отборе потенциального поставщика по организации и проведению II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК, а также согласие на предоставление Заказчику необходимой информации и документов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, а также подтверждаю, что в судебные и иные разбирательства потенциальный поставщик, а также его должностные лица, учредитель(и) не вовлечены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**  ***М.П.***  ***(для ю.л.)*** |  |

*Приложение 2*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор**

**КФ «Samruk-Kazyna Trust»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Д. Адиева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**Техническая спецификация по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК**

**Целью оказания Услуги является** развитие, обсуждение актуальных вопросов некоммерческого сектора РК, формирование положительного имиджа группы компаний АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) через благотворительную деятельность КФ «Samruk-Kazyna Trust» (далее - Корпоративный фонд).

**Дата и время проведения** **мероприятия:** январь 2024 год, время 09:00 – 19:00 ч. (13:00 ч. – 14:00 ч. – обеденный перерыв).

1. **Проведение мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования** | **Содержимое** |
| 1 | Описание закупаемых товаров, работ и услуг | Организация мероприятия по итогам работы Корпоративного фонда в 2023 году  Количество участников: не менее 200 участников  **Количество дней:** 1  В организацию итогового мероприятия входит проведение пленарных (панельных) совещаний для участников и представителей НПО, изготовление и показ отчетного видеофильма, выставка проектов, пролог и/или музыкальный номер продолжительностью не менее 3-х минут (целесообразность будет уточнена Заказчиком в ходе утверждения сценарного плана) и т.д. |
|  | Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг | |
| 2 | Организация панельных сессий: | Организация проведения не менее 3-х панельных сессий (тематика по согласованию с Заказчиком). Выступление спикеров – руководителей и представителей Фонда и Корпоративного фонда, НПО**.** Не менее 3-х баннеров (размеры каждого 2\*3 м), столы и стулья (необходимость аренды по согласованию с Заказчиком в зависимости от количества зарегистрированных участников), не менее 2-х микрофонов на каждую панельную сессию для выступающих, не менее 3-х проекторов, 3-х мониторов(перечень, размеры материалов может скорректироваться по согласованию с Заказчиком) |
| 3 | Установка светодиодного LED экрана | Экран для демонстрации видеофильма со сцены зала, согласно техническим характеристикам подрядчика. Светодиодный LED экран размером не менее 4\*6 м., с 2-мя боковыми экранами размерами не менее 2\*3 м. каждый представляется Поставщикомна весь период проведения мероприятия. Размеры LED экранов должны быть подобраны с учетом объема и площади помещения. |
| 4 | Установка акустической системы (звуковое сопровождение) | Предоставить аппаратуру, достаточную для объема зала для демонстрации видеофильма, согласно техническим требованиям и характеристикам фильма. Вместимость зала не менее 300 человек. |
| 5 | Услуги синхронного перевода | Предоставление услуг синхронного перевода для сопровождения мероприятия – 1 человек (при необходимости) |
| 6 | Услуги ведущего (-их) | Предоставление услуг ведущего (-их) для ведения мероприятия на казахском и русском языках – не менее 1 человека. Опыт ведущего должен включать в себя проведение официальных мероприятий, модераторство. Кандидатуры ведущего согласовываются с Заказчиком. |
| 7 | Проведение фотовыставки проектов | Изготовление, монтаж и демонтаж необходимых материалов, и передача Заказчику после мероприятие с исходниками (фотобанк):  - фотографий (картины) с данными проектов (героев) с размерами 100 сантиметров в высоту и 40 сантиметров в ширину с рамками, количество – не менее 30 шт.;  - 2 светодиодных информационных LED экрана на стойке, размеры согласуются с Заказчиком;  - изготовление объемной надписи «Samruk-Kazyna Trust» для фотозоны (материал и размер согласовывается с Заказчиком).  Перечень, дизайн материалов выставки может скорректироваться по согласованию с Заказчиком.  Разработка схемы размещения выставочных стендов |
| 8 | Оформление места проведения мероприятия | Разработать дизайн оформления места проведения мероприятия и других тематических элементов:  - пресс-стена (фотозона) размером не менее 6х4 м, количество – 1 шт. (размеры пресс-стены могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).  Поставщику необходимо осуществить распечатку, проклейку, монтаж и демонтаж конструкций пресс-стены и т.д. |
| 9 | Изготовление пригласительных билетов для VIP гостей | Формат А5, + конверт, бумага плотная (не менее 180 гр), матовая, цветность 4+0, количество – не менее 30 шт. Варианты пригласительных согласовываются с Заказчиком в срок, оговоренный в плане мероприятия после заключения Договора с поставщиком. |
| 10 | Фото и видеосъемка на период проведения мероприятия | Организация профессионального видео и фотосъемки мероприятия, отснятые материалы должны быть записаны на жесткий диск. Предусмотреть наличие 2-3 операторов и фотографов. Продолжительность работы оператора и фотографов достаточное для изготовления имиджевого видеоролика о проведении мероприятия. |
| 11 | Организация фуршета | Фуршет (включает в себя 5 разных видов печенья из разного теста, 3 вида канапе, 3 вида хлебо-булочных изделий (выпечки) с разнообразной начинкой, бутерброды, фруктовая нарезка кофе, чай, соки, минеральную воду (перечень может корректироваться по согласованию с Заказчиком). Количество – не менее, чем на 200 чел.  Бутилированная вода, пластиковые бутылки, негазированная вода объемом 0,5л, количество – 300 шт. |

1. **Съемка документального фильма по итогам благотворительной деятельности КФ «Samruk-Kazyna Trust» за 2023 год**

**1. Целью оказания Услуги является** создание документального фильма об итогах (далее по тексту - фильм)деятельности КФ «Samruk-Kazyna Trust» (далее по тексту – Корпоративный фонд) за 2023 год, согласно утвержденному сценарию и требуемым техническим характеристикам, для демонстрации и дальнейшего использования в различных адаптируемых форматах, в материалах имиджевого назначения: на сайте, в видеороликах, электронных СМИ. В особенности необходимо предусмотреть использование видеоматериала для последующего размещения в интернете, т. е. в социальных сетях Facebook и Instagram, Telegram, видеохостинге YouTube (адаптация формата кадров, размера и т. д.). Фильм направлен на формирование положительного имиджа группы компаний Фонда через благотворительную деятельность Корпоративный фонда, показать основные достижения, принципы работы, миссию и т. д.

**Продолжительность фильма** – не менее 20 минут

**2. Содержание Услуг:**

2.1. написание сценария;

2.2. организация видеосъемки и монтаж отснятого видеоматериала;

2.3. запись материалов на электронные носители;

2.4. запись в формате (не менее Full HD), разрешение не менее 1920\*1080 р., кодек Н.264 скорость потока 50 мбит/сек, 4:2:2, 25 кадров в сек. VBR, 2pass, контейнер МP4;

2.5. язык видеофильма - государственный, с субтитрами на русском языке / русский язык с субтитрами на казахском языке. Допускается интервью героев на русском / казахском языке с озвучкой на казахском / русском языке соответственно.

**3. Основные требования к Поставщику по Услугам:** Поставщик должен оказать услуги по съёмке, монтажу отчетного документального фильма Корпоративного фонда. Услуги должны соответствовать (или превосходить) следующим требованиям (включая технические, качественные и иные требования к характеристикам Услуг):

3.1. Организация съёмки отчетного документального фильма:

3.1.1. Поставщик по требованию Заказчика должен произвести:

1) съёмки документального фильма не менее, чем в 6-ти регионах (север, запад, юг и восток Казахстана), согласно следующим благотворительным проектам в срок, в течении 20 календарных дней с момента подписания договора (перечень проектов для снятия фильма и само содержание, длительность фильма согласовывается с Заказчиком, допускается использование архивного видео по согласованию с Заказчиком).

2) разработка, представление, согласование и утверждение у Заказчика концепции и сценария фильма, календарно-сценарного плана;

3) проведение художественных, коптерных съемок, монтаж отснятого фильма в течении 25 календарных дней со дня завершения съемочного процесса;

4) осуществление озвучки фильма на казахском и русском языках, с добавлением дублирующих субтитров, использование закадровой озвучки;

5) привлечение для съемок персонала и бенефициаров проектов Фонда;

6) использование элементов анимации, инфографики (2D, 3D) и спецэффектов;

7) предусмотреть ключевые кадры, в которых крупным планом (макросъемка) должны быть: глаза, улыбка, руки, ноги, ходьба, объятия;

8) предусмотреть создание одного 3-х минутного видеоролика про деятельность Заказчика и трех коротких тизеров, видеороликов (продолжительностью до 1 мин) по мотивам основного фильма, для демонстрации вне показа основного фильма;  
9) допускается внесение правок Заказчиком до полного утверждения фильма.

**3.2. Запись фильма на электронные носители**

3.2.1. поставщик по итогам утверждения фильма не позднее 3 (трех) рабочих дней должен предоставить Заказчику отснятый документальный фильм и исходный материал на электронных/цифровых носителях (USB-flash, жестком диске).

3.2.2 носители готового фильма должны иметь возможность их адаптации к требованиям современных средств воспроизведения, онлайн-платформ, ТВ-каналов.

**4. Требования к специалистам Поставщика:**

Для оказания качественных услуг, Поставщику необходимо создать группу, состоящую не менее, чем из 5 (пяти) человек, в которую будут входить специалисты с уровнем профессиональной квалификации и опытом, достаточными для оказания Услуг, в том числе:

4.1. (одного) оператора с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет по специальности;

4.2. (одного) сценариста-редактора с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет по специальности;

4.3. (одного) режиссера-постановщика с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.

4.4. (одного) специалиста в области видеомонтажа и обработки, дизайна, анимации с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.

4.5. (одного либо двух) специалиста (ов) в области ведения мероприятий с опытом работы в этой области не менее 3 (трех) лет.

По всем вышеуказанным пунктам, для подтверждения необходимого опыта у каждого из членов группы, потенциальному Поставщику необходимо предоставить копии или оригиналы одного из документов, предусмотренных ст. 35 Трудового Кодекса РК.

**5. Срок оказания услуг.**

5.1. Срок оказания услуги будет оговорен в плане мероприятия после заключения Договора с поставщиком.

**6.** При подаче ценового предложения потенциальный поставщик должен предоставить информацию о стоимости услуг на съемку, монтаж и запись на носители фильма.

*Приложение 3*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК*

**Ценовое предложение для участия в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии со свидетельством о регистрации, БИН, фактический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость, тг** |
|  | Организация панельных сессий |  |
|  | Установка светодиодного LED экрана |  |
|  | Установка акустической системы (звуковое сопровождение) |  |
|  | Услуги синхронного перевода |  |
|  | Услуги ведущего (-их) |  |
|  | Проведение фотовыставки проектов |  |
|  | Оформление места проведения мероприятия |  |
|  | Изготовление пригласительных билетов для VIP гостей |  |
|  | Фото и видеосъемка на период проведения мероприятия |  |
|  | Организация фуршета |  |
|  | Организационные расходы |  |
|  | Производство отчетного фильма |  |
| Итого: | |  |

*\*Статьи расходов указываются в соответствии с технической спецификацией, указанной в Приложении 2 к настоящему Объявлению*

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.

*Приложение 4*

*к объявлению об отборе потенциального поставщика по организации II Форума корпоративной благотворительности в целях развития некоммерческого сектора, как базиса социального благополучия РК*

***Проект***

**Договор о закупках услуг**

      Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust», именуемый в дальнейшем Заказчик/Фонд, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (примечание, в лице исполняющего обязанности), действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Поставщик/Исполнитель, в лице генерального директора/руководителя/директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ (примечание, документ наделяющий полномочиями подписывать договор от лица Поставщика), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Фондом (далее – Положение) и итогов отбора от <дата итогов> года № <номер итогов>, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

      1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложении 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Поставщик будет нести полную ответственность за любые действия, предпринятые его субподрядчиками, соисполнителями, агентами, работниками, а также физическими лицами, прямо или косвенно работающими на Исполнителя, в той же степени, как если бы такие действия предпринимались самим Исполнителем.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий Договор;

      2) техническая спецификация (приложение 1).

Новый пункт>

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет <сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

2.2. Оплата Услуг Заказчиком осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю \_\_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, на основании счета на оплату;

2.2.2. в срок до\_\_\_\_\_, Заказчик оплачивает Исполнителю \_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;

2.2.3. оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_% от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания соответствующего акта оказанных услуг на основании счета-фактуры, путем перечисления на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке удерживать из причитающихся Исполнителю денег по Договору, денежные суммы, связанные с ненадлежащим выполнением обязательств Исполнителя по Договору. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие невыполнение Исполнителем своих договорных обязательств.

Новый пункт>

**3. Обязательства Сторон**

      3.1. Поставщик обязуется:

      1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      2) в течение пяти банковских дней со дня заключения Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 1 процента от общей суммы Договора равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

         3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

      5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

      6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

      7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

      8) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг;

      9) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

10) оказать услуги лично, собственными силами и средствами (а также силами и средствами соисполнителей) и за свой счет устранять допущенные недостатки в результате предоставления Услуг, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в Технической спецификации;

11) представлять на утверждение Заказчику сценарный план/лист проведения мероприятий, образцы продукции, сценарии мероприятий, имиджевых и анонсовых статей, а также иных предоставляемых Услуг в соответствии с настоящим Договором;

12) предоставлять Заказчику документы и информацию для целей контроля за надлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора. Предоставлять Заказчику отчет (ы) об оказании отдельных этапов/видов Услуг не позднее чем 5 (пяти) банковских дней после выполнения услуг за период, указанный в Приложении №1, с предоставлением подтверждающих документов (ведомость результатов на бумажном носителе, журнал регистрации участников и болельщиков на бумажном носителе и в электронном виде с указанием ФИО, наименования компании, электронной почты, контактного телефона и пр.);

13) нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований безопасности (в том числе пожарной безопасности), охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями на Заказчике, исполнителе и/или соисполнителей, но не ограничиваясь вышеуказанными нарушениями;

14) в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами и иными третьими лицами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя в ходе оказания Услуг, нести полную материальную ответственность за выплаты вследствие возникшего ущерба;

15) выполнять санитарно-эпидемиологические требования при организации питания, в частности при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации, для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

16) нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание всех видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также нести ответственность за деятельность соисполнителей/субподрядчиков;

17) самостоятельно нести расходы связанные с возмещением ущерба, в случае уничтожения и/или повреждения персоналом и/или приглашенными лицами имущества мест оказания Услуг;

18) оплатить за свой счёт ущерб третьим лицам, нанесённый по его вине и/или по вине сотрудников Исполнителя и/или субподрядчиков Исполнителя при оказании Услуг, в том числе, в случае неинфекционных заболеваний (отравлений);

19) нести в полном объёме ответственность за ущерб, причинённый Заказчику в результате судебных решений по иску третьих лиц за действия персонала Исполнителя и субподрядчиков Исполнителя;

20) оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Исполнителя и субподрядчиков Исполнителя нарушения при оказании Услуг, нарушения действующих санитарно-эпидемиологических требований при организации питания и другие нарушения и упущения;

21) Исполнитель ни полностью, ни частично не имеет права передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

22) не передавать отснятые фото- и видеоматериалы третьим лицам, а в случае попытки посторонних лиц получить их – немедленно сообщать об этом Заказчику;

23) в случае расторжения Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней произвести сверку с Заказчиком по объему и стоимости оказанных услуг с предоставлением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты. В случае оказания Исполнителем услуг в меньшем объеме, чем по факту оплачено Заказчиком, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней осуществить возврат суммы за вычетом фактически понесенных затрат, подтверждённых соответствующими документами и принятых Заказчиком, путем перечисления средств на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре;

24) в случае наступления обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

25) не нарушать авторские, имущественные и иные права третьих лиц, и Заказчика на рекламные материалы, используемые в процессе исполнения Договора;

26) по предварительной договоренности с Заказчиком, направлять своих уполномоченных представителей для участия в рабочих совещаниях Заказчика;

27) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу в той или иной мере, насколько это необходимо для выполнения Договорных обязательств.

      3.2. Поставщик вправе:

1. требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) самостоятельно определять специалистов, задействованных в предоставлении Услуг;

      3) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

      3.3. Заказчик обязуется:

      1) оказывать всевозможное содействие Исполнителю в период оказания услуг путем предоставления необходимой информации и документов;

      2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

      3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение пяти дней;

      4) после утверждения акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

      5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

      <n) новый подпункт>

      3.4. Заказчик вправе:

      1) проверять качество оказанных Услуг;

      2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

Новый пункт>

**4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

  4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

      4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

      4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <cрок устранения несоответствий> с момента проверки.

      4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

      <N. Новый пункт>

**5. Оказание Услуг**

      5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

      5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору.

5.3. Фото и видеоматериалы по усмотрению Заказчика передаются на CD/DVD дисках, записываются на внешние-накопители (хард диск) и закачиваются в облачный сервис по закрытой ссылке для самостоятельного скачивания.

5.4. В случае выявления ненадлежащего качества и/или объема оказанных Услуг, Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

5.5. После устранения Исполнителем недостатков и недоработок приемка результатов оказания услуг осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Новый пункт>

**6. Гарантия**

      6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

      6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

      6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

      6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6.5. Исполнитель гарантирует:

6.5.1. что заключение и исполнение настоящего Договора, не противоречит и не будет противоречить учредительным документам Исполнителя или любому соглашению, которое является обязательным для соблюдения Исполнителем;

6.5.2. что Исполнитель обладает всеми лицензиями и разрешениями, необходимыми для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет все риски и убытки Заказчика, связанные с недействительностью настоящей гарантии;

6.5.3. соответствие качества оказываемых Услуг обязательным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и условиям настоящего Договора, а также применимым общепринятым стандартам оказания таких Услуг;

6.5.4. что до момента передачи результатов Услуг Заказчику все исключительные имущественные права на результаты Услуг принадлежат Исполнителю, не обременены, не ограничены в распоряжении, свободны от каких-либо притязаний третьих лиц, не являются предметом любого другого договора или соглашения, за исключением договоров и соглашений, заключенных между Заказчиком и Исполнителем;

6.5.5. что в течение срока действия настоящего Договора, а также в любое время после его окончания Исполнитель не будет иметь каких-либо претензий имущественного или иного характера и не будет предъявлять к Заказчику требований в части реализации Заказчиком исключительных имущественных прав и прав собственности в отношении любых результатов Услуг по Договору;

6.5.6. что вознаграждение за полную передачу Исполнителем Заказчику исключительных имущественных прав и прав собственности на все результаты Услуг, а также любые связанные с этим расходы, включены в общую сумму Договора, указанную в пункте 5.1. настоящего Договора;

6.5.7. что в ходе оказания Услуг будут обеспечены:

- меры по предупреждению воздействия опасных и вредных факторов на третьих лиц;

- меры пожарной безопасности и охраны труда;

- безопасность третьих лиц и окружающей среды;

- защита жизни и/или здоровья граждан, имущества физических и/или юридических лиц, государственного или частного имущества;

- охрана окружающей среды, жизни и/или здоровья животных и растений.

6.5.8. что все поставляемые Исполнителем продукты, напитки, инвентарь, оборудование, бытовая техника, столовые и иные предметы, необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору, имеют сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности, лабораторные заключения по результатам испытаний, технические паспорта и другие предусмотренные нормами и правилами документы, удостоверяющие их происхождение, качество и сроки годности. Копии указанных выше документов, заверенные печатью Исполнителя, должны быть переданы Заказчику по первому его требованию.

Новый пункт>

**7. Ответственность Сторон**

      7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      7.2. Если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. В случае несоблюдения Исполнителем мер пожарной безопасности, нарушения безопасности третьих лиц и окружающей среды при оказании Услуг/проведении Форума, несоблюдения мер и требований по защите жизни и/или здоровья граждан (участников, зрителей и других лиц), имущества физических и/или юридических лиц (участников, зрителей и других лиц), Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от общей суммы Договора.

      7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

      7.7. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

      7.8. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

      7.9.       Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

      Новый пункт>

**8. Срок действия и условия расторжения Договора**

      8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

       8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

      8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

      8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

      8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

      1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

      2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

      8.6. Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае:

      1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных Правилами в отношении закупки на основании которой заключен данный Договор;

      2) оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

      3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением Правил, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

      4) уклонения от заключения Договора путем невнесения обеспечения исполнения договора.

Новый пункт>

**9. Уведомление**

      9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

      9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

Новый пункт>

**10. Форс-мажор**

      10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

      10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

Новый пункт>

**11. Решение спорных вопросов**

      11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебных органах города Астаны.

**12. Исключительные права Заказчика**

12.1. Заключение настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан влечет за собой передачу Заказчику исключительных имущественных прав и права собственности на результаты оказания Услуг.

12.2. Исполнитель предоставляет Заказчику исключительные права на результаты оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, любыми способами и в любых формах.

12.3. Все указанные выше права принадлежат Заказчику без ограничения территории в течение срока действия авторских и смежных прав в отношении исполнений и произведений, являющихся результатами оказания услуг Исполнителя по настоящему Договору.

12.4. Стороны договорились, что выплачиваемое в соответствии с настоящим Договором вознаграждение полностью покрывает вознаграждение за любое использование результатов услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Исполнитель отказывается от получения какого-либо дополнительного вознаграждения, за исключением предусмотренного настоящим Договором, от Заказчика, его правопреемников и лицензиатов за любое использование исполнения, являющегося результатом оказания услуг по настоящему Договору.

12.5. Имеется ясное понимание сторонами, что Заказчик является единственным и полным обладателем исключительных прав на использование результатов оказания Услуг. Заказчик имеет исключительные права на использование результатов оказания услуг, в целом и по частям в любых формах и любыми способами, известными сегодня и могущими появиться в будущем, в том числе, но не ограничиваясь: использовать, публиковать и обнародовать результаты оказания Услуг; предоставлять их консалтинговым, аудиторским и иным организациям; переделывать и изменять результаты Услуг, а также осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

**13. Прочие условия**

      13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Заключая настоящий Договор, Стороны исходят из того, что во всех случаях, когда настоящим Договором или производственным процессом предусмотрена необходимость согласования Сторонами настоящего Договора сценария, локаций и т.д., предоставление или выпуск уведомлений, инструкций или решений – оно должно быть получено второй Стороной настоящего Договора в письменной форме.

      13.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

      13.4. Договор составлен на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

      13.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**4. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  КФ «Samruk-Kazyna Trust»  Республика Казахстан, г. Астана,  ул. Сыганак, д. 17/10  БИН 100140012919  ИИК KZ046010111000197076  в АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  КБЕ: 18  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **«Исполнитель»** |

*Приложение 1*

*к проекту Договора о закупках услуг*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническая спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|