**Проведение** **отбора** **потенциального поставщика услуг на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»**

Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» настоящим в соответствии с Положением о порядке отбора поставщиков товаров, работ и услуг по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazyna Trust», утвержденным решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» (протокол №12/19) от 15 ноября 2019 года (далее – Положение), объявляет о проведении процедуры по отбору потенциального поставщика для выполнения работ по изготовлению дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи» (далее – Объявление).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Местонахождение | 1. Туркестанская область, Сузакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова 1А  2. Атырауская область, Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48 |
| 2 | Цель и назначение объектов | 1. Туркестанская область, Сузакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова 1А – административно – бытовое здание.  2. Атырауская область, Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48 – детский сад. |
| 4 | Общая сумма (бюджета) денежных средств, выделяемых Инвестором на  изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи» | не более 10 230 500 тенге с учетом НДС за 2 Объекта |
| 5 | Источник финансирования | Благотворительные средства АО «Самрук-Казына» |
| 6 | Инвестор/Покупатель | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 8 | Начало реализации | Со дня заключения договора на оказание услуг по изготовлению дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи» (далее – Договор) |
| 9 | Плановые сроки реализации | Со дня заключения Договора до 28 февраля 2023 года |
| 10 | Требования к потенциальному поставщику/  Исполнителю | - опыт организации в создании комплексных стандартов / дизайн-проектов по не менее 3 (трем) проектам (в подтверждение приложить копии актов выполненных работ, примеры, фото);  - официальное письмо с подтверждением о наличии материально-технической базы, технических возможностей и оснащения для осуществления проекта;  - официальное письмо с подтверждением о возможности осуществления вышеуказанных работ в 2-х областях РК;  - резюме с указанием опыта работ и образования специалистов, привлекаемых к работам;  - отсутствие налоговой задолженности;  - отсутствие просроченной задолженности перед обслуживающими банками;  - не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук-Қазына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;  - не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;  - наличие трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг. |
| 11 | Требования к конверту с ценовым предложением | На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:  1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;  2) наименование и почтовый адрес Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении об отборе;  3) наименование отбора, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального поставщика. |
| 12 | Обеспечение Договорных обязательств | Предусмотрено обеспечение исполнения договорных обязательств в размере 3% от общей суммы бюджета (выделенных средств). |
| 13 | Банковские реквизиты Инвестора для внесения обеспечения | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust»  БИН 100140012919  ИИК KZ046010111000197076  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  КБЕ: 18 |

Для участия в отборе потенциальному поставщику **в срок до 10.00 часов 13 декабря 2022 года** (срок предоставления) необходимо предоставить по указанному в настоящем Объявлении адресу ценовое предложение с документами, материалами и сведениями в прошитом и пронумерованном виде, скрепленное подписью и печатью, в запечатанном конверте через своего полномочного представителя с обязательным наличием следующих документов и сведений:

1. обращение об участии в отборе согласно форме, указанной в приложении №3 к настоящему Объявлению (далее – Обращение);
2. протокол уполномоченного органа потенциального поставщика о намерении принять участие в отборе;
3. копии учредительных документов потенциального поставщика (устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор (или иной документ, содержащий сведения об учредителях/участниках), заверенные печатью юридического лица, свидетельство/справку о государственной регистрации с портала EGOV (не ранее 5 календарных дней до даты подачи Обращения);
4. нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность и документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на подписание и подачу Обращения, ценового предложения, технической спецификации, подписание Договора и других предоставляемых документов (оригинал или нотариально засвидетельствованная копия решения уполномоченного органа потенциального поставщика либо доверенность в случае, если документацию подписывает и/или предоставляет не первый руководитель потенциального поставщика);
5. справка органов государственных доходов (налоговый орган) об отсутствии задолженности (выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) потенциального поставщика;
6. справки со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об отсутствии просроченной задолженности (выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи Обращения) по всем видам обязательств, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (по форме банка) потенциального поставщика;
7. справка обслуживающего банка второго уровня, подтверждающая открытие/наличие банковского счета в тенге для контроля движения денег в рамках Договора (не позднее 15 дней до даты подачи Обращения);
8. копия разрешения (уведомления) на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях (если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления);
9. подписанная потенциальным поставщиком техническая спецификация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему объявлению;
10. нотариально засвидетельствованные копии свидетельства об аккредитации, аттестатов экспертов и копии дипломов о высшем образовании;
11. сведения о наличии материальных, трудовых ресурсов и опыте оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов, которые предоставляются в соответствии приложением №2 к настоящему объявлению;
12. ценовое предложение, соответствующее предмету приобретаемых услуг и технической спецификации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;
13. рекомендательные письма от не менее чем 2-х контрагентов потенциального поставщика;

Представитель потенциального поставщика при подаче конверта с ценовым предложением предоставляет ответственному работнику Инвестора копию документа, удостоверяющего его личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление (сдачу) ценового предложения.

Потенциальный поставщик вправе предоставить дополнительные документы.

Ценовые предложения, поступившие по истечении указанного в настоящем Объявлении срока предоставления, приему не подлежат.

Ценовые предложения, соответствующие требованиям Положения и Объявления (с учетом приложений), принимаются по адресу: г. Астана,   
ул. Сыганак, д. 17/10, на Ресепшене сотрудником Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» **в рабочие дни в период с 09.00 до 13.00 час. и с 14.30 по 18.30 час**. Контактные телефоны: 8/7172/57 65 41, 8/775/699 89 88.

Дата, время, место проведения процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями: **12.00 часов 13 декабря 2022 год по адресу: г. Астана, ул. Сыганак, д. 17/10, 11 этаж, конференц-зал.**

Приложение 1

к объявлению об отборе потенциального поставщика на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»

**Техническая спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | **Заказчик** | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 2 | **Цель** | Разработка дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи». |
| 3 | **Целевая группа** | дети школьного возраста, подростки и молодежь в возрасте от 0 до 28 лет, проживающие в населенном пункте и близлежащих сельских округах / районных центрах |
| 4 | **География** | 1. Туркестанская область (Сузакский район, пос. Шолаккорган);  2. Атырауская область (Кызылкугинский район, сельский округ Миялы). |
| 5 | **Срок реализации** | Со дня подписания Договора об оказании услуг до 15 февраля 2023 года. |
| 6 | **Этапы реализации проекта** | **Этапы и объем работ. Требования.**  ***1. Платформа бренда***. В платформу бренда входят такие аспекты как: описание миссии проекта, позиционирование, описание главных ценностей, цель проектирования и нейминг центров.  Требования: Необходимо провести исследование и сбор информации во всем мире и Казахстане для понимания потребности и направления в разработке.  После выполнения вышеуказанных требований Исполнителем будет предложена 1 концепция:   * цели проектирования   - 5 вариантов нейминга центров.  *Форма завершения:* Презентация не менее 20 страниц.  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 1 специалиста с высшим образованием в сфере брендинга.  ***2. Разработка визуальной айдентики.*** *В систему айдентики входят:*   * *Система и принципы построения логотипов.*Исполнитель после утверждения нейминга центров и платформы бренда предлагает 2 концепции логотипа и айдентики к нему. Требование: По итогу согласования платформы бренда необходимо предложить систему построения логотипов в нескольких вариантах для пользования. * *Подбор фирменных шрифтов* * *Подбор фирменных цветов* * *Фотостилистика* * *Разработка дополнительных фирменных элементов, как паттерн или узор при необходимости в рамках концепции предложенного логотипа.*   Форма завершения: *Разработка руководства по использованию логотипа (логобук) не менее 10 страниц.*  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 2 дизайнеров с высшим образованием в сфере дизайна.  ***3.*** ***Принципы размещения внутренней и внешней навигации, информационных носителей***   * Информационные стенды, электронные табло, статичные носители (виды, схема расположение, правила); * Дверные таблички (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Навигационные таблички, указатели (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Правила применения логотипа в интерьере; * Правило использования государственной символики; * Требования, виды наружной вывески (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * «Режим работы» (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Флагштоки, уличные флаги.   Форма завершения: Презентация с предложенной логикой распределения табличек и других навигационных носителей.  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 2 дизайнеров с высшим образованием в сфере дизайна и 1 специалиста в сфере брендинга.  ***4. Разработка комплексного стандарта интерьера и экстерьера – планировочные решения.***  *4.1. Зонирование типовых помещений*   * Принципы зонирования и планирования пространства * Основные функциональные зоны и их характеристики * Схемы зонирования и планировочные решения помещений * Схема распределения клиентских потоков   4.2. *3D визуализация (на примере типового объекта)*   * Визуализация типовых помещений * Визуализация фасадного решения * Визуализация благоустройства   *4.3. Принципы интерьерных решений*   * **Пол.** Принцип устройства. Материалы * Схема напольных покрытий * Наличие плинтуса и оформление * Наличие лестницы и оформление * **Стены.** Принцип оформления. Цветовая гамма, материалы * Развертки стен всех функциональных зон * **Потолок.** Принцип устройства, материалы, освещение * Принцип устройства освещения. Осветительные приборы * **Двери** и перегородки * Схема дверных проемов и размещения перегородок * Спецификация дверей с указанием размеров дверных проемов * **Окна.** Принципы размещения. Оформление и заполнение * Наличие/ отсутствие оформление окон * Оформление радиаторов * **Ведомость отделки** * Ведомость материалов для изготовления дверей, оформление перегородок и окон * Ведомость осветительного оборудования * Ведомость сантехнического оборудования   *4.4. Описание стандартов мебели*   * Описание стандартной мебели (основные цвета, габариты, материал) * Описание нестандартной, встраиваемой мебели (конструктивные чертежи для изготовления, принципы изготовления, материалы, рекомендуемые габариты, цвета) * Ведомость мебели.   Форма завершения: книга мебели и таблица (ведомость) с кодировкой видов мебели в дальнейшем для изготовления и поставки.  *4.5. Описание и принципы проектирования фасадных, экстерьерных решений*   * Общие положения и принципы оформления * Варианты фасадных решений * Описания схем проектирования фасадов, цоколя, окна и витраж * Описание материалов, цветов, технических характеристик фасадов цоколя, окон, витражей * Требование к проектированию кровли, рекомендуемые материалы, цвета, технические характеристики * Устройство входной группы, крыльца, козырьки и тд.   *4.6. Описание и принципы проектирования благоустройства*   * Общие положения и принципы зонирования * Варианты проектирования генерального плана * Используемые материалы и типы покрытий * Описание основных МАФов, требование по материалам, техническим характеристикам, цветам, принципы подбора   *4.7. Планировочное решение для 2-х центров*  Форма завершения: Презентация не менее 80 страниц.  Важно! Необходимо привлечь не менее 2 специалистов высшим образованием в сфере архитектуры и 1 специалиста в сфере брендинга для соблюдения целостности бренда.  Все вышеуказанные работы должны быть предусмотрены к адаптации «Доступной среды» для лиц с ограниченными возможностями в рамках Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан до 2025 года. Предусмотреть в рамках разработки место для раздевалки (гардеробная) и санузлы с учетом СНиП РК, «Доступной среды» для лиц с ограниченными возможностями и всех необходимых нормативов.  **5. Авторский надзор**   * *Консультирование проектной организации в части проектирования объекта.* * *Авторский надзор, консультирование подрядных организаций* * *Посещение объекта в течении 3-х месяцев, не менее 8 выездов*   *Пояснение, ход работы!* Надзор за правильной авторской реализацией дизайн-проекта вышеперечисленных оказанных работ, при необходимости консультация для корректировки и дополнения рабочей документации для реализации. Ежедневный дистанционный контроль за воплощением проекта с помощью современных видов связи (исключительно в рабочее время). Помощь для подбора отделочных и декоративных материалов (по согласованию); Консультации строителей по всем предоставленным чертежам и эскизам. Соответствие выбранного колористического решения его исполнению. Соответствие отделочных материалов выбранным образцам.  Важно! Необходимо привлечь не менее 1 специалиста высшим образованием в сфере архитектуры. |
| 7 | **Информация о блоках, планируемых в рамках проекта** | 1. Образовательный блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - языковые курсы;  - подготовка к ЕНТ;  - подготовка к школе;  - образовательные курсы и пр.  (оснащение мебелью, стендами, информационными досками, компьютерной техникой, различными компьютерными программами и курсами, интернетом и тд.).  2. Творческий и культурно-досуговый блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - буккроссинг (обмен книгами, читательский клуб);  - рукоделие и художественное мастерство;  - творческие клубы и пр.  (оснащение мебелью, проектором, стендами, книжными полками, книгами, наборами для рукоделия, мольбертами и художественным принадлежностями и тд.).  3. Креативный блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - мобилография;  - фото/видео зона;  - креативная зона (зеленый фон для снятия подкастов и видео);  (мебель, пресс-баннер, петлички и тд.).  4. Open Space - свободное пространство (общая площадь блока не менее 30-50 кв.м.) и может содержать в себе:  - дебатный клуб;  - TED-площадка;  - ораторское мастерство;  - релакс-зона;  - актерское мастерство и пр.  (мебель, проектор, пуфики, необходимая литература и тд.).  5. Game Zone (игровая зона) - общая площадь блока не менее 30-50 кв.м.) и может содержать в себе:  - настольный теннис;  - настольные игры;  - шахматы/шашки/тоғыз құмалақ и тд.  6. Адаптирование уличной зоны (по согласованию и при необходимости) и может содержать в себе:  - стритбол;  - мини workout площадки;  - уличные скамьи и пр.  Все вышеперечисленное будет зависеть от потребностей местных исполнительных органов и стандарта. |
| 8 | **Характеристика выделяемых помещений** | 1. Туркестанская область (Созакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова, 1А).  Число этажей – 2  Площадь застройки – 303,8 м2  Объем здания – 1823  Общая площадь – 461,4 м2  Материал стен – шлакоблоки  Год постройки – 1986  Вид помещения – Здание жилого дома, переданное на баланс Молодежного ресурсного центра  Приложение 1 – технический паспорт и дефектная ведомость помещения.  2. Атырауская область (Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48).  Число этажей – 2  Площадь застройки – 176,4 м2  Объем здания – 1005  Общая площадь – 302,6 м2  Материал стен – шпал - ракушеблок  Год постройки – 2005  Вид помещения – здание Детского сада, переданное на баланс Молодежного ресурсного центра  Приложение 2 – технический паспорт и дефектная ведомость помещения. |
| 9 | **Форма завершения** | Планировочные решения разрабатываются с учетом основной цели проекта - открытие единой площадки (в некоторых случаях улучшение, модернизация и оснащение действующих) по организации культурно-досуговой и социально-образовательной деятельности для детей, подростков и молодежи (согласно потребности) с обеспечением ее дальнейшей устойчивости и продолжения непрерывной деятельности в регионах присутствия группы компаний АО «Самрук-Қазына». Проектные решения необходимо согласовать с заказчиком с учетом всех деталей, предметов интерьера и механизмов проведения ремонтных работ.  Они адаптируются согласно предложенной документации по объектам с разделением на блоки и совместно с предложенными дефектными ведомостями и сметно-монтажными расчетами является основанием для проведения ремонтных работ, необходимо предусмотреть и согласовать единые предметы интерьера, мебели и эргономические решения по каждому помещению и блоку, учитывая потребность местных исполнительных органов, указанных в предоставленных чек-листах. |
| 10 | **Распределение блоков по помещениям** | При разработке необходимо учитывать готовность местных исполнительных органов для включения блоков в Центры согласно следующим сформированным потребностям:  1. Туркестанская область (Сузакский район, пос. Шолаккорган).  Потенциальные блоки для включения (согласно концепции):  - образовательный блок – кабинет для занятий, необходимость в оснащении техникой, оборудованием для проведения занятий, канцелярские товары, методические пособия, дидактические материалы, компьютерный класс.  - творческий и культурно-досуговый блок – кабинет для проведения мастер-классов, обучающих курсов, робототехники, буккросинга, художественных уроков, занятия по игре на домбыре, пианино и других музыкальных инструментах, занятия по рисованию, лепке, вязанию.  - креативный блок – кабинет для записи подкастов, съемки видео, обучения мобилографии, фотообучение с применением циклораммы, зеленого фона, осуществление монтажа фото и видео  - Open Space – пространство для проведения публичных выступлений, необходимость в установке подвесных гамаков и кресел, установке трибуны, сцены и расстановке зрительных стульев, мягкое покрытие пола  - Game Zone (игровая зона) – пространство для адаптирования настольных игр, настольного тенниса, настольного футбола и т.д.  - адаптирование уличной зоны – установка стоек для стритбола, уличных скамей, предусмотрение навесов, спортивное модульное покрытие.  Необходимо предусмотреть дизайн-проект террасы на 2-м этаже с учетом климатических условий.  2. Атырауская область (Кызылкугинский район, сельский округ Миялы).  Потенциальные блоки для включения (согласно концепции):  - образовательный блок – кабинет для занятий, необходимость в оснащении техникой, оборудованием для проведения занятий, канцелярские товары, методические пособия, дидактические материалы, компьютерный класс.  - творческий и культурно-досуговый блок – кабинет для проведения мастер-классов, обучающих курсов, робототехники, буккросинга, художественных уроков, занятия по игре на домбыре, пианино и других музыкальных инструментах, занятия по рисованию, лепке, вязанию.  - креативный блок – кабинет для записи подкастов, съемки видео, обучения мобилографии, фотообучение с применением циклораммы, зеленого фона, осуществление монтажа фото и видео.  - Open Space – пространство для проведения публичных выступлений, необходимость в установке подвесных гамаков и кресел, установке трибуны, сцены и расстановке зрительных стульев, мягкое покрытие пола  - Game Zone (игровая зона) – (игровая зона) – пространство для адаптирования настольных игр, настольного тенниса, настольного футбола и т.д.  - адаптирование уличной зоны – установка стоек для стритбола, уличных скамей, предусмотрение навесов, спортивное модульное покрытие. |

Приложение 2

к объявлению об отборе потенциального поставщика на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»

**Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком)**

БИН и наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о наличии соответствующего разрешения (уведомления), уведомления, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с приложением копий разрешений (уведомления).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разрешения (уведомления) | Вид деятельности | Особые условия (категория) | Дата и номер выдачи документа |
| 1. |  |  |  |  |

Данный пункт заполняется в случае, если оказание услуг требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления.

2. Сведения о наличии материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материальных ресурсов | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |
| 1 |  |  |  |  |  |

3. Сведения о имеющихся трудовых ресурсах, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование специальности (квалификации) | Ф.И.О. работников (приложить копию документа, удостоверяющего личность, приказа о приеме (переводе) работника или иного документа, подтверждающего трудовые отношения). | Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата, приложить их копии) |
| 1 |  |  |  |

4. Сведения о наличии опыта оказания услуг в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих текущему году, аналогичных (схожих) приобретаемым услугам в рамках настоящего отбора с приложением копий подтверждающих документов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Место оказания услуг | Наименование заказчика | Год, месяц оказания услуги (с \_\_ по\_\_) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |
| 1 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (*ФИО и подпись уполномоченного лица*)

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Примечание:

1. Документами, подтверждающими опыт оказания услуг, являются акты об оказанных услугах (выполненных работах).

2. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг, установленного в Объявлении.

3. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

4. При расчете опыта оказания услуг по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.

Приложение 3

к объявлению об отборе потенциального поставщика на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»

**Обращение об участии в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о потенциальном Подрядчике** | | |
|  | Учредитель (и), доля участия |  |
|  | Ф.И.О. первого руководителя |  |
|  | Ответственный сотрудник/  представитель (*Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес*) |  |
|  | Местонахождение:  - юридический адрес,  - фактический адрес |  |
|  | Опыт выполненных проектов *(за последние 3 года, предшествующих дате подачи обращения)* |  |

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с требованиями, указанными в объявлении об отборе потенциального поставщика для оказания услуг на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи» по 2-м объектам:

1. Туркестанская область, Сузакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова 1А

2. Атырауская область, Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48.

А также согласие на предоставление Заказчику, Инвестору необходимой информации и документов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства потенциальный поставщик, а также его должностные лица, учредитель(и) не вовлечены.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | (*для ю.л*.) |

Приложение 4

к объявлению об отборе потенциального поставщика на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»

**Ценовое предложение для участия в отборе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица в соответствии со свидетельством о регистрации, фактический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статей расходов:** | **Сумма с учетом НДС, тенге** |
| 1. | Услуга на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи по 2-м объектам:  1. Туркестанская область, Сузакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова 1А  2. Атырауская область, Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48. |  |

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при наличии)(подпись)

М.П.

Приложение 5

к объявлению об отборе потенциального поставщика на изготовление дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи»

**Проект**

**Договор о закупках услуг**

       Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust», именуемый в дальнейшем Заказчик/Фонд, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (примечание, в лице исполняющего обязанности), действующего на основании Устава Фонда, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора/руководителя/директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ (примечание, документ наделяющий полномочиями подписывать договор от лица Поставщика), с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

      1.1. Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

      1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

      1) настоящий Договор;

      2) техническая спецификация (приложение 1).

новый пункт/подпункт

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

      2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет <сумма Договора> (<сумма прописью>) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, <в том числе НДС <сумма НДС> тенге> /<без учета НДС> (далее – сумма Договора).

      2.2.  Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

      2.3. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в приложении 1 к Договору.

      2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

      1) настоящий Договор;

      2) акт(ы) оказанных услуг;

      3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

      Новый пункт/подпункт>

**3. Обязательства Сторон**

      3.1. Поставщик обязуется:

      1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

      2) в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере 1 процентов от общей суммы Договора равную <сумма> тенге, что в общем составляет <сумма обеспечения> (<сумма обеспечения прописью>) тенге;

      3) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложении к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;

      4) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

      5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

      6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

      7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

            <n) новый подпункт>

      3.2. Поставщик вправе:

      1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

      2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

      3.3. Заказчик обязуется:

      1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

      2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

      3) при приемке Услуг утвердить акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее непринятия в течение пяти дней;

       4) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

      <n) новый подпункт>

      3.4. Заказчик вправе:

      1) проверять качество оказанных Услуг;

      2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

**4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

      4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

      4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

      4.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение <cрок устранения несоответствий> с момента проверки.

      4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

      <N. Новый пункт>

**5. Оказание Услуг**

      5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

      5.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

      <N. Новый пункт>

**6. Гарантия**

      6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

      6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (приложение 1 к Договору).

      6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

      6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

      <N. Новый пункт>

**7. Ответственность Сторон**

      7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      7.2. Если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

      7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

      7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

      7.6. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

       7.7. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договор в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору.

      <N. Новый пункт>

**8. Срок действия и условия расторжения Договора**

      8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по <\_\_\_\_\_> года. <Редактируемый пункт>.

   8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

      8.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

      8.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

      1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

      2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

     

**9. Уведомление**

      9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу либо посредством веб-портала.

      9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**10. Форс-мажор**

      10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

      10.3. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

      10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**11. Решение спорных вопросов**

      11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

      11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Проектировщик (Исполнитель) не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебных органах города Астана.

**12. Прочие условия**

      12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

      12.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

    12.3. Договор составлен на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

      12.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

      <N. Новый пункт>

**13. Реквизиты Сторон**

Приложение № 1 к договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_

**Техническая спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | **Заказчик** | Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» |
| 2 | **Цель** | Разработка дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростков и молодежи». |
| 3 | **Целевая группа** | дети школьного возраста, подростки и молодежь в возрасте от 0 до 28 лет, проживающие в населенном пункте и близлежащих сельских округах / районных центрах |
| 4 | **География** | 1. Туркестанская область (Сузакский район, пос. Шолаккорган);  2. Атырауская область (Кызылкугинский район, сельский округ Миялы). |
| 5 | **Срок реализации** | Со дня подписания Договора об оказании услуг до 15 февраля 2023 года. |
| 6 | **Этапы реализации проекта** | **Этапы и объем работ. Требования.**  ***1. Платформа бренда***. В платформу бренда входят такие аспекты как: описание миссии проекта, позиционирование, описание главных ценностей, цель проектирования и нейминг центров.  Требования: Необходимо провести исследование и сбор информации во всем мире и Казахстане для понимания потребности и направления в разработке.  После выполнения вышеуказанных требований Исполнителем будет предложена 1 концепция:   * цели проектирования   - 5 вариантов нейминга центров.  *Форма завершения:* Презентация не менее 20 страниц.  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 1 специалиста с высшим образованием в сфере брендинга.  ***2. Разработка визуальной айдентики.*** *В систему айдентики входят:*   * *Система и принципы построения логотипов.*Исполнитель после утверждения нейминга центров и платформы бренда предлагает 2 концепции логотипа и айдентики к нему. Требование: По итогу согласования платформы бренда необходимо предложить систему построения логотипов в нескольких вариантах для пользования. * *Подбор фирменных шрифтов* * *Подбор фирменных цветов* * *Фотостилистика* * *Разработка дополнительных фирменных элементов, как паттерн или узор при необходимости в рамках концепции предложенного логотипа.*   Форма завершения: *Разработка руководства по использованию логотипа (логобук) не менее 10 страниц.*  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 2 дизайнеров с высшим образованием в сфере дизайна.  ***3.*** ***Принципы размещения внутренней и внешней навигации, информационных носителей***   * Информационные стенды, электронные табло, статичные носители (виды, схема расположение, правила); * Дверные таблички (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Навигационные таблички, указатели (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Правила применения логотипа в интерьере; * Правило использования государственной символики; * Требования, виды наружной вывески (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * «Режим работы» (виды, схема расположение, правила разработки и изготовления); * Флагштоки, уличные флаги.   Форма завершения: Презентация с предложенной логикой распределения табличек и других навигационных носителей.  *Важно!* Необходимо привлечь не менее 2 дизайнеров с высшим образованием в сфере дизайна и 1 специалиста в сфере брендинга.  ***4. Разработка комплексного стандарта интерьера и экстерьера – планировочные решения.***  *4.1. Зонирование типовых помещений*   * Принципы зонирования и планирования пространства * Основные функциональные зоны и их характеристики * Схемы зонирования и планировочные решения помещений * Схема распределения клиентских потоков   4.2. *3D визуализация (на примере типового объекта)*   * Визуализация типовых помещений * Визуализация фасадного решения * Визуализация благоустройства   *4.3. Принципы интерьерных решений*   * **Пол.** Принцип устройства. Материалы * Схема напольных покрытий * Наличие плинтуса и оформление * Наличие лестницы и оформление * **Стены.** Принцип оформления. Цветовая гамма, материалы * Развертки стен всех функциональных зон * **Потолок.** Принцип устройства, материалы, освещение * Принцип устройства освещения. Осветительные приборы * **Двери** и перегородки * Схема дверных проемов и размещения перегородок * Спецификация дверей с указанием размеров дверных проемов * **Окна.** Принципы размещения. Оформление и заполнение * Наличие/ отсутствие оформление окон * Оформление радиаторов * **Ведомость отделки** * Ведомость материалов для изготовления дверей, оформление перегородок и окон * Ведомость осветительного оборудования * Ведомость сантехнического оборудования   *4.4. Описание стандартов мебели*   * Описание стандартной мебели (основные цвета, габариты, материал) * Описание нестандартной, встраиваемой мебели (конструктивные чертежи для изготовления, принципы изготовления, материалы, рекомендуемые габариты, цвета) * Ведомость мебели.   Форма завершения: книга мебели и таблица (ведомость) с кодировкой видов мебели в дальнейшем для изготовления и поставки.  *4.5. Описание и принципы проектирования фасадных, экстерьерных решений*   * Общие положения и принципы оформления * Варианты фасадных решений * Описания схем проектирования фасадов, цоколя, окна и витраж * Описание материалов, цветов, технических характеристик фасадов цоколя, окон, витражей * Требование к проектированию кровли, рекомендуемые материалы, цвета, технические характеристики * Устройство входной группы, крыльца, козырьки и тд.   *4.6. Описание и принципы проектирования благоустройства*   * Общие положения и принципы зонирования * Варианты проектирования генерального плана * Используемые материалы и типы покрытий * Описание основных МАФов, требование по материалам, техническим характеристикам, цветам, принципы подбора   *4.7. Планировочное решение для 2-х центров*  Форма завершения: Презентация не менее 80 страниц.  Важно! Необходимо привлечь не менее 2 специалистов высшим образованием в сфере архитектуры и 1 специалиста в сфере брендинга для соблюдения целостности бренда.  Все вышеуказанные работы должны быть предусмотрены к адаптации «Доступной среды» для лиц с ограниченными возможностями в рамках Национального плана по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан до 2025 года. Предусмотреть в рамках разработки место для раздевалки (гардеробная) и санузлы с учетом СНиП РК, «Доступной среды» для лиц с ограниченными возможностями и всех необходимых нормативов.  **5. Авторский надзор**   * *Консультирование проектной организации в части проектирования объекта.* * *Авторский надзор, консультирование подрядных организаций* * *Посещение объекта в течении 3-х месяцев, не менее 8 выездов*   *Пояснение, ход работы!* Надзор за правильной авторской реализацией дизайн-проекта вышеперечисленных оказанных работ, при необходимости консультация для корректировки и дополнения рабочей документации для реализации. Ежедневный дистанционный контроль за воплощением проекта с помощью современных видов связи (исключительно в рабочее время). Помощь для подбора отделочных и декоративных материалов (по согласованию); Консультации строителей по всем предоставленным чертежам и эскизам. Соответствие выбранного колористического решения его исполнению. Соответствие отделочных материалов выбранным образцам.  Важно! Необходимо привлечь не менее 1 специалиста высшим образованием в сфере архитектуры. |
| 7 | **Информация о блоках, планируемых в рамках проекта** | 1. Образовательный блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - языковые курсы;  - подготовка к ЕНТ;  - подготовка к школе;  - образовательные курсы и пр.  (оснащение мебелью, стендами, информационными досками, компьютерной техникой, различными компьютерными программами и курсами, интернетом и тд.).  2. Творческий и культурно-досуговый блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - буккроссинг (обмен книгами, читательский клуб);  - рукоделие и художественное мастерство;  - творческие клубы и пр.  (оснащение мебелью, проектором, стендами, книжными полками, книгами, наборами для рукоделия, мольбертами и художественным принадлежностями и тд.).  3. Креативный блок (общая площадь блока не менее 30 кв.м.) и может содержать в себе:  - мобилография;  - фото/видео зона;  - креативная зона (зеленый фон для снятия подкастов и видео);  (мебель, пресс-баннер, петлички и тд.).  4. Open Space - свободное пространство (общая площадь блока не менее 30-50 кв.м.) и может содержать в себе:  - дебатный клуб;  - TED-площадка;  - ораторское мастерство;  - релакс-зона;  - актерское мастерство и пр.  (мебель, проектор, пуфики, необходимая литература и тд.).  5. Game Zone (игровая зона) - общая площадь блока не менее 30-50 кв.м.) и может содержать в себе:  - настольный теннис;  - настольные игры;  - шахматы/шашки/тоғыз құмалақ и тд.  6. Адаптирование уличной зоны (по согласованию и при необходимости) и может содержать в себе:  - стритбол;  - мини workout площадки;  - уличные скамьи и пр.  Все вышеперечисленное будет зависеть от потребностей местных исполнительных органов и стандарта. |
| 8 | **Характеристика выделяемых помещений** | 1. Туркестанская область (Созакский район, пос. Шолаккорган, ул. А. Муканова, 1А).  Число этажей – 2  Площадь застройки – 303,8 м2  Объем здания – 1823  Общая площадь – 461,4 м2  Материал стен – шлакоблоки  Год постройки – 1986  Вид помещения – Здание жилого дома, переданное на баланс Молодежного ресурсного центра  Приложение 1 – технический паспорт и дефектная ведомость помещения.  2. Атырауская область (Кызылкогинский район, сельский округ Миялы, ул. А. Кунанбаева 48).  Число этажей – 2  Площадь застройки – 176,4 м2  Объем здания – 1005  Общая площадь – 302,6 м2  Материал стен – шпал - ракушеблок  Год постройки – 2005  Вид помещения – здание Детского сада, переданное на баланс Молодежного ресурсного центра  Приложение 2 – технический паспорт и дефектная ведомость помещения. |
| 9 | **Форма завершения** | Планировочные решения разрабатываются с учетом основной цели проекта - открытие единой площадки (в некоторых случаях улучшение, модернизация и оснащение действующих) по организации культурно-досуговой и социально-образовательной деятельности для детей, подростков и молодежи (согласно потребности) с обеспечением ее дальнейшей устойчивости и продолжения непрерывной деятельности в регионах присутствия группы компаний АО «Самрук-Қазына». Проектные решения необходимо согласовать с заказчиком с учетом всех деталей, предметов интерьера и механизмов проведения ремонтных работ.  Они адаптируются согласно предложенной документации по объектам с разделением на блоки и совместно с предложенными дефектными ведомостями и сметно-монтажными расчетами является основанием для проведения ремонтных работ, необходимо предусмотреть и согласовать единые предметы интерьера, мебели и эргономические решения по каждому помещению и блоку, учитывая потребность местных исполнительных органов, указанных в предоставленных чек-листах. |
| 10 | **Распределение блоков по помещениям** | При разработке необходимо учитывать готовность местных исполнительных органов для включения блоков в Центры согласно следующим сформированным потребностям:  1. Туркестанская область (Сузакский район, пос. Шолаккорган).  Потенциальные блоки для включения (согласно концепции):  - образовательный блок – кабинет для занятий, необходимость в оснащении техникой, оборудованием для проведения занятий, канцелярские товары, методические пособия, дидактические материалы, компьютерный класс.  - творческий и культурно-досуговый блок – кабинет для проведения мастер-классов, обучающих курсов, робототехники, буккросинга, художественных уроков, занятия по игре на домбыре, пианино и других музыкальных инструментах, занятия по рисованию, лепке, вязанию.  - креативный блок – кабинет для записи подкастов, съемки видео, обучения мобилографии, фотообучение с применением циклораммы, зеленого фона, осуществление монтажа фото и видео  - Open Space – пространство для проведения публичных выступлений, необходимость в установке подвесных гамаков и кресел, установке трибуны, сцены и расстановке зрительных стульев, мягкое покрытие пола  - Game Zone (игровая зона) – пространство для адаптирования настольных игр, настольного тенниса, настольного футбола и т.д.  - адаптирование уличной зоны – установка стоек для стритбола, уличных скамей, предусмотрение навесов, спортивное модульное покрытие.  Необходимо предусмотреть дизайн-проект террасы на 2-м этаже с учетом климатических условий.  2. Атырауская область (Кызылкугинский район, сельский округ Миялы).  Потенциальные блоки для включения (согласно концепции):  - образовательный блок – кабинет для занятий, необходимость в оснащении техникой, оборудованием для проведения занятий, канцелярские товары, методические пособия, дидактические материалы, компьютерный класс.  - творческий и культурно-досуговый блок – кабинет для проведения мастер-классов, обучающих курсов, робототехники, буккросинга, художественных уроков, занятия по игре на домбыре, пианино и других музыкальных инструментах, занятия по рисованию, лепке, вязанию.  - креативный блок – кабинет для записи подкастов, съемки видео, обучения мобилографии, фотообучение с применением циклораммы, зеленого фона, осуществление монтажа фото и видео.  - Open Space – пространство для проведения публичных выступлений, необходимость в установке подвесных гамаков и кресел, установке трибуны, сцены и расстановке зрительных стульев, мягкое покрытие пола  - Game Zone (игровая зона) – (игровая зона) – пространство для адаптирования настольных игр, настольного тенниса, настольного футбола и т.д.  - адаптирование уличной зоны – установка стоек для стритбола, уличных скамей, предусмотрение навесов, спортивное модульное покрытие. |

Приложение № 2 к договору

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_

**АКТ № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

**приёма-сдачи оказанных услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

**на оказание услуг по созданию дизайн-проекта в рамках инициативного проекта «Создание центров притяжения для детей, подростовк и молодежи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с одной Стороны и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой Стороны, составили настоящий АКТ о том, что результаты оказанных услуг удовлетворяют условиям договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость работ по договору, тенге** | **Объём услуг** | **Объём оказанных услуг** |
| С начала реализации проекта | В текущем месяце 20\_\_ года |
|  |  |  |

**Стоимость оказанных услуг по АКТУ № составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, в том числе НДС 12% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші/Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Орындаушы/Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |