

Приложение №1
к приказу № «__»
от «__» февраля 2019 года

Утверждаю:
Генеральный директор
КФ «Компания по
строительству объектов»

Жетпісбай А.Ш.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупкам работ по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений
(далее – Тендерная документация)

Закуп работ по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений (завершение строительства объекта «Дворец Единоборств на 5000 мест в городе Астана) (далее - работа), способом открытого тендера (далее тендер).

Подробный перечень закупаемых работ приводится в Приложении №1 к настоящей тендерной документации.

Организатор закупок (Заказчик): Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10.

Почтовый адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315.

ИИК KZ97826Z0KZTD2998930 в АО «АТФБанк», БИК ALMNKZKA.

Контактный телефон: 8 (7172) 76 91 23 (по вопросам тендерной документации).

Адрес электронной почты контактного лица: b.ongarov@fnsk.kz.

Сумма, выделенная для закупки, тенге, без учета НДС.

№ лота	Наименование лота	Сумма, выделенная для закупки, тенге без НДС
1	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	8 124 120 440,18

В случае нарушения прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками можно обращаться по телефону: 8 (7172) 76 91 21 и электронной почте: b.ongarov@fnsk.kz.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупки товаров, работ, услуг.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг;

Положения настоящего пункта Тендерной документации не распространяются на консорциумы.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу:

Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов», 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315, секретарь тендерной комиссии Онгаров Б.Д., в срок до **10:00 часов 18 февраля 2019 года включительно** (окончательный срок представления заявок).

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации состоится в 11:00 часов 11 февраля 2019 года по адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в 11:00 часов 18 февраля 2019 года по адресу: г. Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится: до 10:30 часов 18 февраля 2019 года, в офисе 0315. Ответственный за прием и регистрацию заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере секретарь тендерной комиссии – Онгаров Б.Д.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

1. Требования к потенциальным поставщикам.

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) дополнительным требованиям, указанным в приложении №3 к Тендерной документации.

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить Заявку до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

5. Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

6. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

- полное наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;
- наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

7. Потенциальный поставщик должен предоставить оригинал заявки.

8. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9. Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленные с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение Заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика закупок;

2) банковскую гарантию по форме приложения №3 к настоящей Тендерной документации.

р/с Заказчика в тенге:

БИН 171240025503

ИИК KZ97826Z0KZTD2998930

БИК ALMNKZKA

КБЕ 18

АО «АТФБанк».

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не должен быть менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

14. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, номер и наименование ЛОТа, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

15. Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

16. Заказчик возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 48 Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

4. Содержание Заявки

17. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере по форме согласно приложению 4, 5 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) документы о соответствии статуса участника закупок, в случае если к участию в тендере допускаются только:

- отечественные товаропроизводители закупаемого товара (в случае наличия на рынке товаров отечественного производства, соответствующих требованиям Заказчика, выявленного на основании мониторинга рынка отечественных товаров, Заказчик обязан первоначально осуществить закупку среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, данное требование обязательно);

- организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

- отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в Приложении 3 к Тендерной документации;

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 20 Тендерной документации

12) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом

по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

15) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

17) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

18. Техническое предложение (спецификация) должно содержать:

1) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ и услуг Технической спецификации (приложение 3).

19. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной свободно конвертируемой валюте.

20. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с

включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

5. Изменение Заявок и их отзыв

21. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

22. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

23. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

24. Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

25. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

6. Вскрытие конвертов с Заявками

26. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом Тендера и Тендерной документации.

27. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

28. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

29. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
- потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
- оглашает иную информацию по данному тендеру;
- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

30. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

31. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

32. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок публикует на своем веб-сайте Учредителя и/или на веб-сайте АО «Самрук-Казына» текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

33. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

34. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленными уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

7. Порядок рассмотрения Заявок

35. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 38 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

36. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 41 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

37. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 17 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

38. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 17 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

39. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям:

- наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

- не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в открытом тендере тендерной комиссией;

- в случае представления технической спецификации и/или оригинала документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере прошитой(ым) вместе с заявкой на участие в тендере;

- наличия исправлений нумерации заявки на участие в тендере.

40. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации.

41. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации:

№	Наименование критерия	Процент условного снижения цены
1	потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	условное снижение цены на 1%
2	потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с Реестром товаропроизводителей Холдинга	условное снижение цены на 5%
3	наличие у потенциального поставщика опыта	условное снижение

	работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется).	цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
4	наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификата	условное снижение цены на 1%

42. Под отечественными товаропроизводителями понимаются потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

43. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены,

рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

44. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с тендерными Заявками.

8. Подведение итогов тендера

45. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

46. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Тендерной документации, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 47, 48, 50 Тендерной документации.

Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Учредителя и/или АО «Самрук-Казына»;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (Приложение 8).

47. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем

поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

48. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

49. Обеспечение исполнения Договора должно составлять не менее 3% (трех процентов) от общей суммы Договора представляемое в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика, или банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оформленную в соответствии с приложением к Договору.

50. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

51. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

52. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

53. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

54. При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

55. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком

своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

56. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

57. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Учредителя и/или АО «Самрук-Казына»;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

58. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 57 Тендерной документации должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

59. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

60. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- 2) организации, входящие в Холдинг.

Положения настоящего пункта тендерной документации не распространяются на консорциумы.

61. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

62. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Учредителя и/или АО «Самрук-Казына».

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

63. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

64. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

65. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

66. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего акта(ов).

67. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках, если договор о закупках исполнен ненадлежащим образом или расторгнут в связи с невыполнением поставщиком договорных обязательств

68. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

69. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты).

70. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок.

71. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

72. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 69, 70 Тендерной документации.

10. Разъяснение положений Тендерной документации

73. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок по адресу, указанному в преамбуле настоящей Тендерной документации.

74. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

75. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

Приложения:

1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг
2. Техническая спецификация
3. Форма банковской гарантии обеспечения заявки
4. Форма заявки потенциального поставщика для юридических лиц
5. Форма заявки потенциального поставщика для физических лиц
6. Форма ценового предложения
7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора
8. Проект договора о закупке товаров, работ, услуг

Перечень закупаемых работ
Открытый тендер по закупкам работ по завершению строительства объекта «Дворец Единоборств» в городе Астана

№ лота	Наименование заказчика	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Ед. измерения	Количество	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Условия поставки	Размер авансового платежа, %	Цена за единицу, выделенная для закупок, в тенге без учета НДС
1	Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	Работа	1	с даты заключения договора до 30 июня 2019 г.	г. Астана.	-	50	8 124 120 440,18

* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Генеральный директор

А. Жетпісбай

Техническая спецификация

Наименование работ: Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений.

Срок выполнения работ: с даты заключения договора до 30 июня 2019 года.

Место выполнения работ: город Астана.

1. Цель осуществления Работ

Работы по завершению строительства объекта «Дворец Единоборств» (далее – Объект) необходимо осуществить в целях по созданию главной соревновательной арены для проведения международных соревнований мирового уровня по видам единоборств, а также проведение в полном объеме учебно-тренировочных занятий и подготовки национальных сборных команд Республики Казахстан.

Завершение строительства «под ключ» включает в себя следующие работы по объекту: завершение выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, общестроительные, монтажные, пусконаладочные, отделочные работы, внутренние инженерные системы, работы по устройству наружных инженерных сетей согласно ТУ и проектной документацией, благоустройство, обеспечивающие готовность Объекта, введение Объекта в эксплуатацию и передачу Заказчику правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.

2. Основные технические данные строительства

2.1. Месторасположение объекта:

г. Астана, левый берег, район Есиль, пересечение проспекта Кабанбай батыра и улицы Жанибек, Керей ханов.

2.2. Природно-климатические условия участка строительства:

Климатический подрайон	- IV;
Нормативное значение ветрового давления	- 38 кгс/м ² ;
Нормативный вес снегового покрова	- 100 кгс/м ² ;
Средняя месячная температура воздуха годовая	- 1,8°С;
Наиболее холодного месяца	- минус 16,7°С;
Наиболее теплого месяца	- 20,4°С;
Температура воздуха наиболее холодной пятидневки:	
обеспеченностью 0,98	- минус 36°С;
обеспеченностью 0,92	- минус 33°С;
Среднегодовое количество осадков	- 322 мм;
Нормативная глубина промерзания:	
суглинков и глин	- 1,84 м;
супесей, песков мелких и пылеватых	- 2,25 м;
песков средних, крупных и гравелистых	- 2,41 м;
крупнообломочных грунтов	- 2,73 м.

2.3. Техничко-экономические показатели строительства

Общая площадь участка	- не менее 5,1724 га;
Площадь застройки	- не менее 15 369,62 м ² ;
Общая площадь здания	- не менее 32 248,05 м ² ;

Полезная площадь здания		- не менее 28 664,75 м ² ;
Расчетная площадь здания		- не менее 19 240,74 м ² ;
Строительный объем	выше отн 0,000	- не менее 259 820,0 м ³ ;
	ниже отн 0,000	- не менее 15 665,0 м ³ ;
Этажность	надземных	- не менее 4 этажа;
	подземных	- не менее 1 этажа;
Вместимость		- не менее 5 000 мест.

2.4. Архитектурно-планировочные решения Объекта

Объект должен состоять из 4-ех надземных этажей и 1-го подземного, имеющих сложную в плане форму. Размеры здания в осях – не менее 140,5м x 77,6м. Общая высота застройки не менее 28,5м. Комплекс должен состоять из нескольких взаимосвязанных блоков: центральная часть - универсальный спортивный зал с ареной, слева – учебно-тренировочный и спортивно-оздоровительный блок, справа - гостиница. В центре комплекса должен располагаться универсальный спортивный зал на не менее 5000 мест с многофункциональной ареной, которая предназначена для проведения международных соревнований по всем видам единоборств: бокса, борьбы, дзюдо, тяжелой и легкой атлетики. Здесь так же должна находиться зона для судейской коллегии, комментаторские кабинки и специальные зоны. В состав комплекса должна входить комфортабельная гостиница на 40 двухместных номеров и оздоровительно-спортивный блок, который включает в себя 25-метровый бассейн на 4 дорожки, SPA центр с массажными кабинетами, фитнес центр с тренажерным залом. Все спортивные залы и площадки по строительным размерам должны соответствовать стандартам и требованиям международных федераций по всем видам спорта. Учебно-тренировочный блок должен состоять из зала для бокса с двумя рингами, для восточных единоборств на 3 ковра, борьбы дзюдо, тренажерный зал, зал силовой подготовки с 3-мя помостами для штанг. Для обслуживания мероприятий должны быть предусмотрены помещения допинг-контроля, залы для семинаров и пресс-конференций, аппаратно-программный блок с телестудией, лекционные залы, кафетерий. Должны быть предусмотрены условия для беспрепятственного и удобного движения маломобильных групп населения по заданию согласно МСН 3.02-05-2003. При входах в здание должны быть предусмотрены пандусы с нормативным уклоном 10%. Лифты и санитарные узлы с учетом требований доступности маломобильных групп населения. На отн.+5.100 (2 этаж) должен быть предусмотрен главный вход для зрителей с помещениями билетных касс, гардеробами и санузлами в вестибюлях, экспозиционные выставочные площадки, спортивные магазины, музей спорта. Также здание должно иметь обособленные входы для спортсменов, прессы, администрации здания и гостиницу. Дополнительно на уровне второго этажа должен быть предусмотрен вход по эксплуатируемой кровле в ресторан и гостиницу, а также в спортивно-оздоровительный центр. На каждом этаже должны быть гардеробные, санитарно-гигиенические помещения. Для вертикальной коммуникации между этажами должны предусматриваться лестничные клетки и группы лифтов с лифтовыми холлами. Под зданием должен быть подвал с техническими помещениями для обслуживания здания, а также для прокладки, разводки и обслуживания внутренних инженерных сетей. Так же в нем должен располагаться паркинг на 14 автомашин. На территории комплекса должно быть отдельно стоящее здание билетных касс, поле для мини-футбола, автостоянка на 267 парковочных мест. Кровля здания должна быть двух типов: чердачная со скатной кровлей и бесчердачная с плоской кровлей. Высота этажей переменная. Высота первого этажа должна составлять не менее 3,3 - 5,7 м, второго этажа не менее 3,3 - 5,01 м, третьего этажа не менее 4,10 - 4,65 м, технического этажа – переменная. Высота подвала (помещение обслуживания бассейна) – не менее 2,9 м. Функциональное зонирование здания должно предусматривать выделение зрительной и спортивной зоны, в которых должны быть выделены более мелкие зоны: (зона спортсменов и судей; смешанная зона; зона представителей средств массовой информации; зрительская зона; зона служебных помещений и помещений хранения оборудования, моющих средств, тепловой узел; зона администрации комплекса; зона помещений под

офисы; зона помещений технологического обслуживания соревнований, трансляционных систем радио, телевидения, технического менеджмента, дикторов, судей; зона помещений для отдельных персон) и т.д.

Наружная и внутренняя отделка здания:

Архитектурные и цветовые решения фасадов легкоатлетического спортивного комплекса должны соответствовать утвержденному эскизному проекту. Наружная отделка фасадов - алюминиевые металлические панели, алюминиевые перфорированные панели, терракотовые панели, песчаник. Во внутренней отделке помещений здания, с учетом их назначения, санитарно-гигиенических и противопожарных требований, используются следующие типы и виды материалов:

- полы: бетонные, эпоксидное покрытие, мрамор, камень с лощеной фактурой, виниловая плитка, ковровая плитка, фальшпол виниловая плитка (проводящий тип), керамическая мозаичная плитка, дощатый пол из клена, бетонно-мозаичная плитка;
- стены и перегородки: вододисперсионная краска, акриловая краска, керамическая плитка, мрамор, перфорированная звукопоглощающая панель, ткань, кожа, полиэфирная звукопоглощающая панель, строганный шпон, узорчатое стекло;
- потолки: вододисперсионная краска, гипсокартон, полиэфирная звукопоглощающая панель, ткань, потолочная плитка из ПВХ, потолочная плитка из гипса, реечные алюминиевый потолки

Отмостка - бетонная толщиной 150 мм на щебеночном основании толщиной 100 мм, шириной 700 мм.

Архитектурно-планировочные решения Объекта предусматривают также иные составляющие, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

2.5. Конструктивные решения Объекта

Уровень ответственности – I.

Степень огнестойкости – II.

Относительной отм. ±0,000 соответствует абсолютной отм. 349.10.

Здание должно иметь жесткую конструктивную схему, рамно-связевый монолитный каркас с монолитными плит перекрытия. Фундаменты - свайные с монолитным железобетонным ростверком высотой 600 мм и 800 мм из тяжелого бетона кл В25. Сваи длиной 5,7,9 метров в зависимости от уровня котлована. тены - техподполья монолитные толщиной 300-200 мм.

Колонны - монолитные квадратного и круглого сечения диаметром 1100мм, 800мм, 600мм и 500 мм из тяжелого бетона кл В25 Балки и ригели - монолитные сечением 400x800 и 500x800.и под трибунами сечением 1000x800. Плиты перекрытия - монолитные толщиной 180мм- на отметке 0.000, 220мм- на отметке 5,00 и 180 мм-на отметках 8,450; 11,250; 11,750; 13,750 и 14,000. Покрытие - металлический каркас из балок и прогонов по металлической ферме и балке пролетом 64,0м.

Конструктивные решения Объекта также должны предусматривать иные составляющие, согласно утвержденной проектно-сметной документации.

2.6. Инженерные сети Объекта

Источник теплоснабжения должен быть от городских сетей. Теплоноситель – перегретая вода с параметрами 130-70° С. Система теплоснабжения - закрытая. Присоединение должно быть предусмотрено к существующему трубопроводу тепломагистрали.

Присоединение систем отопления и вентиляции к тепловым сетям должно быть проложено по независимой схеме через пластинчатые теплообменники, установленные в тепловом пункте. На арене, в спортзале и вспомогательных помещениях должны быть предусмотрены двухтрубные горизонтальные системы отопления с попутным движением теплоносителя. В качестве отопительных приборов приняты секционные биметаллические

радиаторы (для вспомогательных помещений) и тепловентиляторы и лучистые панели (для арены и спортзала). В остальных помещениях должна быть предусмотрена двухтрубная горизонтальная система отопления с тупиковым движением теплоносителя. В качестве отопительных приборов приняты кассетные и канальные фанкойлы. В помещениях раздевалок, душевых и бассейна должна быть предусмотрена система обогрева пола. Регулирование теплоотдачи нагревательных приборов с помощью терморегуляторов. Удаление воздуха из систем отопления должно быть предусмотрено кранами для выпуска воздуха, установленными в верхних пробках нагревательных приборов и автоматическими воздухоотводчиками, установленными в верхних точках систем.

В здании должна быть раздельная система хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода.

Вода питьевого качества должна подаваться от проектируемой наружной сети. На вводе установить водомерный узел с прибором учета холодной воды.

Система хоз-питьевого водопровода должна быть для подачи воды к санитарным приборам и на технологические нужды, которая осуществляется многонасосной установкой повышения давления согласно выполненным расчетам, в том числе раздельно для Арены. Трубопровод должен быть скрыт в вертикальных шахтах и горизонтально в зашивках из ГКЛ по колоннам и стенам помещений с уклоном 0.002 в сторону водоразборной арматуры с необходимыми лючками для эксплуатации системы объекта. Магистральные трубопроводы, стояки должны быть выполнены из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 и стальных водогазопроводных оцинкованных труб по ГОСТ 3262-75*. Подводки к санитарным приборам из напорных полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001. Магистральные трубопроводы, проложенные в помещении подвала, стояки и горизонтальные участки изолируются трубчатой изоляцией.

Горячая вода должна поступать в систему горячего водоснабжения от теплообменников в помещениях тепловых пунктов, расположенных в подвальном этаже здания и распределяется циркуляционными насосными установками с расчетными характеристиками и мембранными баками для поддержания давления в сети и исключения гидроударов. Трубопровод должен прокладываться скрыто в вертикальных шахтах и горизонтально в зашивках ГКЛ стенам помещений с уклоном 0.002, с необходимыми лючками для эксплуатации системы объекта, в местах установки запорной арматуры, в сторону водоразборной арматуры. Вертикальная сеть должна монтироваться из стальных водогазопроводных оцинкованных труб по ГОСТ 3262-75*, а горизонтальная из напорных полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001. Магистральные трубопроводы, проложенные в помещении подвала, стояки и горизонтальные участки изолируются трубчатой изоляцией "K-fles". Для учета расхода горячей воды предусматривается прибор учета.

Бытовая канализация. Отвод бытовых сточных вод от санитарных приборов должен быть предусмотрен во внутримплощадочные сети канализации. Трубопроводы должны быть из полиэтиленовых канализационных труб по ГОСТ 22689.2. В санузлах отводы от санитарных приборов - из полиэтиленовых канализационных труб по ГОСТ 22689.1-89. Для прочистки канализационных сетей должны быть предусмотрены ревизии и прочистки.

Сеть канализации вентилируется через стояки, которые выводятся на крышу на высоту 0,5м от уровня кровли.

Опорожнение системы должно быть в узле управления, через предусмотренные приемки в строительном исполнении, погружными дренажными насосами в канализацию.

Ливневая канализация. Отвод ливневых стоков с кровель и эксплуатируемой кровли 1-го этажа объекта должно осуществляется через водоприемные воронки в систему внутренних водостоков объекта. Вертикальные стояки и горизонтальная часть внутренних водостоков должна быть из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 в запроектированную самотечную сеть внутримплощадочной ливневой канализации.

Для прочистки канализационных сетей должны быть предусмотрены ревизии и прочистки. Должны быть предусмотрены электрообогрев воронок и необходимой части трубопроводов внутренних водостоков.

Напряжение силовой сети 380/220 В с глухозаземленной нейтралью трансформаторов. По степени бесперебойности электроснабжения здание относится к I категории. В качестве групповых распределительных щитов должны использоваться навесные щиты, с автоматическими выключателями. Силовые электрические сети должны выполняться кабелем с пятью и тремя жилами. Сечение кабелей выбрано с учётом длительно-допустимых токов проводников, по условию согласования с аппаратами защиты, с последующей проверкой на потерю напряжения.

Для защиты обслуживающего персонала от поражения электрическим током все металлические нетоковедущие части электрооборудования, нормально не находящиеся под напряжением подлежат заземлению путем присоединения к РЕ-проводу питающей сети. Для того чтобы оснастить здание общепринятой системой молниезащиты, необходимо установить уровневые молниеприемники непосредственно на кровле здания из стальных стержней $\varnothing 8$ мм, а так же стержневые молниеприемники на критических точках, которые определяются, согласно расчету. Молниеприемники следует присоединить к металлическим конструкциям каркаса здания, который в свою очередь присоединяется к искусственному наружному заземлителю (сетчатый электрод с заземляющими стержнями). В местах стыковки металлоконструкций необходимо использовать болтовые соединители. Согласно ПУЭ необходимо выполнить совмещенное молниезащитное и рабочее заземление здания - контур из кабелепровода ударопрочного 70 мм², проложенный вокруг здания в земле на глубине 0,6 м на расстоянии 1 м от наружной стены. Для заземления тепломеханического оборудования, трубопроводов и воздухопроводов предусмотреть внутренний контур заземления в тех. помещениях, который необходимо соединить с наружным заземлением. Ко всем групповым шкафам освещения проложить пятипроводную сеть с РЕ-проводом, который присоединить на вводе к главной шине заземления.

Необходимо предусмотреть общее рабочее и аварийное (освещение безопасности и эвакуационное) освещение на напряжение 220 В, ремонтное освещение на напряжение 36 В (в технических помещениях), а также локализованное спортивное освещение на напряжение 220 В. Для спортивного зала должна быть система верхнебокового освещения с установкой светильников на подвесных металлических конструкциях (штанкеты длиной 19 м, мостики). Предусмотрено прожекторное освещения следующей направленности рабочее тренировочное, игровое, игровое для телевизионных съемок. Нормы освещенности арены меняются в зависимости проходящих на ней соревнований и направленности вида спорта. Для игр транслирующихся по телевидению Еср-2000Лк. Для тренировочных игр Еср от 300 до 500Лк. Все спортивное освещение должно быть выполнено прожекторами с металлогалагенной лампой мощностью 1кВт. Для равномерной освещенности арены выбраны прожектора с различными углами и кривыми изолуксами. Все прожектора должны включаться от пускорегулирующей аппаратуры. На случай перебоя электроэнергии большая часть прожекторов комплектуется блоком мгновенного перезажигания лампы. Все строительное и ремонтное освещение должно быть выполнено светодиодными прожекторами. Управление освещением должно осуществляться через шкаф управления освещением ЩУ(о) из диспетчерского пункта. Включение и выключение прожекторов зависит от режима работы и необходимой нормы освещенности спортивной арены. Все прожектора должны устанавливаться на край борта осветительного мостика. Электроснабжение прожекторов должно осуществляться от щитов освещения, индивидуального исполнения, кабелем ВВГнг-LS прокладываемым по лоткам, прикрепленным к мосту освещения. В качестве защитного заземляющего проводника применяется третья жила питающего кабеля, соединенная с общей системой заземления спортивного комплекса. Для безопасной эксплуатации свето- и звукотехнического

оборудования предусмотреть переходные мостики со сплошным настилом, ограждением высотой 1,2 м и отбойным брусом высотой 0,2 м.

Аварийное освещение должны быть выполнены дополнительными источниками света, установленными внутри светильников рабочего освещения с подключением от резервных источников автономного питания. Эвакуационное освещение предусмотреть в коридорах. По степени надёжности электроснабжения всё электроосвещение данного здания относится к потребителям I категории.

Для спортивного освещения должна быть система удаленного автоматизированного управления. Проектируемый пульт управления спортивным освещением рассчитан на различные предустановленные режимы включения прожекторов арены (дежурное освещение, тренировка, соревнования или показательные выступления с телетрансляцией) с различием по видам спорта: бокс, рестлинг, дзюдо, тяжёлая атлетика, баскетбол и гимнастика.

Групповая сеть должна быть выполнена 3-х жильным кабелем, распределительная сеть выполнена 5-ти жильным кабелем; групповые и распределительные сети проложены скрыто за подвесным потолком в металлических лотках, в ПВХ трубах за гипсокартонными панелями, спуски к выключателям в ПВХ трубах в штробах стен под штукатуркой. В технических помещениях предусмотреть открытую прокладку кабелей по строительным конструкциям в лотках или в ПВХ трубах. Все внутренние электропроводки выполнить кабелями медными жилами в двойной ПВХ изоляции.

Внутриплощадочные сети телефонной связи выполнить в проектируемой кабельной канализации телефонной связи от существующего колодца, в траншее в полиэтиленовых трубах $d=110\text{мм}$, на глубине $-0,7\text{м}$ от планировочной поверхности земли с установкой колодцев типа ККС-3-80ГЕК. Переходы через а/дорогу выполнить в отрезках стальных труб $d=150\text{мм}$. Ввод выполнить в стальной трубе $d=32\text{мм}$. Протяженность проектируемой трассы-292,7м.

Предусмотреть дымоудаление арены и бассейна - естественное, через зенитные фонари и окна. Механическая система дымоудаления из помещения склада и коридоров. Удаление дыма при пожаре должно быть для обеспечения эвакуации людей из помещения здания в начальной стадии пожара, возникшего в помещении. Для систем вытяжной противодымной вентиляции предусмотреть вентиляторы с пределами огнестойкости не менее 2,0 часов при расчетной температуре перемещаемых газов не менее 400° . Воздуховоды систем вытяжной противодымной вентиляции выполнить из металла, толщиной 1,5 мм класса П. Клапаны дымоудаления с автоматическим и дистанционным управлением в коридорах расположить под потолком, не ниже верхнего уровня дверных проемов.

Инженерные сети Объекта также должны предусматривать другие составляющие, согласно утвержденной проектно-сметной документации.

Остаточный объем работ по завершению строительства Объекта согласно приложению к настоящей технической спецификации.

3. Требования к подрядчику:

Подрядчик в течение 2-х рабочих дней со дня заключения договора должен назначить официального, компетентного представителя (физическое лицо) в г. Астана, для ведения переговоров, связанных с решением производственных вопросов на период выполнения работ.

В период выполнения работ, Подрядчик обязуется организовать и обеспечить свой персонал своими силами и за свой счет:

- временными жилыми и административными помещениями;
- питанием и проживанием, которое должно соответствовать нормативам установленным законодательством Республики Казахстан;
- транспортом и ГСМ;

официальный интернет источник (веб сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования).

Потенциальный поставщик должен обладать опытом по выполнению закупаемых однородных работ не менее 5 (пять) лет. Опыт работы подтверждается оригиналами либо нотариально засвидетельствованными копиями актов государственной приемочной комиссии и/или актами приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающих факт выполнения работ, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге.

Потенциальный поставщик должен предоставить ведомость договорной цены и график производства Работ.

Потенциальный поставщик вправе ознакомиться с проектно-сметной документацией в офисе Заказчика, по адресу: город Астана, улица Е10, дом Е17/10, кабинет №0315.

Приложение: остаточный объем работ по завершению строительства Объекта.

**Генеральный директор
Корпоративного фонда
«Компания по строительству объектов»**

А. Жетпісбай

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____,
организованном _____

_____ (наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

_____»
полное наименование тендера
по лоту (ам) №__ «_____»
_____»
полное наименование лота

**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

5. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если

условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ___ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги - указывается необходимое), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

8. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

М.П.

Дата заполнения _____

_____ *полное наименование тендера*
по лоту (ам) №__ «_____»
_____ *полное наименование лота*

**Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

5. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере) на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

8. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ / _____ /

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)
М.П.

Дата заполнения _____

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)

Лот № _____

№ п/п	Содержание	
1	Наименование работ	
2	Цена _____ за единицу, без учета НДС, в _____, включая все расходы потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
3	Общая/итоговая цена, без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
4	Ценовая скидка на условиях выполнения работ, предусмотренных Тендерной документацией (при ее наличии)	
5	Общая/Итоговая цена с учетом скидки на условиях выполнения работ, предусмотренных Тендерной документацией (строка 3 – строка 4), в _____, без учета НДС	

Альтернативное ценовое предложение (при наличии)

6	Предлагаемые альтернативные условия (технические характеристики работ и другие условия платежа, выполнения работ)	
7	Ценовая скидка к предлагаемым альтернативным условиям	
8	Общая/итоговая цена с учетом скидки к предлагаемым альтернативным условиям, (строка 3-строка 7), без учета НДС, в _____	

Примечание: Альтернативное ценовое предложение принимается в случае принятия тендерной комиссией предложенных альтернативных условий.

(Подпись)
М.П.

(Должность, Ф.И.О.)

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор)
на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и
берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои
обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

ДОГОВОР № _____
по закупкам работ по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений.

г. Астана

« _____ » _____ 2019 год

Договор о закупках работ по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений прилагается отдельно.

(пени) в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 3% (трех процентов) от суммы просроченного платежа.

- 10.6. Убытки, за исключением реального ущерба, не предусмотренные настоящим Договором, не подлежат возмещению Сторонами.
- 10.7. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору.
- 10.8. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны несут установленную Применимым правом ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору.
- 10.9. Подрядчик не считается нарушившим принятые на себя обязательства по Договору и не несет ответственности в случаях нарушения Заказчиком требований по передаче Объекта, Строительной площадки, уведомления в ГАСК г. Астаны в соответствии с требованиями Применимого права.

11. Гарантийный период и гарантии качества

11.1. Гарантия качества.

- 11.1.1. Настоящим Подрядчик представляет Заказчику гарантию на качество выполненных Работ, включая, без ограничения, качество Инженерных систем, Оборудования и Материалов, и отсутствие в них каких-либо Дефектов.
- 11.1.2. Подрядчик обязан полностью устранить Дефекты, выявленные Заказчиком или от его имени техническим надзором, в срок, не позднее 30 (тридцати) дней или иной срок, если он письменно согласован Сторонами, в зависимости от технической сложности выявленного Дефекта.

11.2. Гарантийный период.

- 11.2.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ в течение Гарантийного периода. Дефекты, обнаруженные в течение Гарантийного периода, устраняются Подрядчиком за свой счет в течение 30 (тридцати) дней с даты оформления Дефекта или иной срок, если он письменно согласован Сторонами. В случае не устранения Дефектов в срок, указанный в настоящем Пункте, Заказчик вправе привлечь других лиц для устранения Дефектов, а Подрядчик обязан оплатить документально подтвержденные расходы, связанные с устранением обнаруженных в таком случае Дефектов.
- 11.2.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки в Работах, обнаруженные в пределах Гарантийного периода, если не докажет, что они возникли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

- 11.2.3. Течение срока Гарантийного периода приостанавливается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие Дефектов, включая время устранения этих Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.
- 11.2.4. Стороны договорились, что в случае изменения собственника построенного Объекта, течение гарантийного и общего срока ответственности за надлежащее качество работ не прерывается и не приостанавливается. При этом стороны обязуются заключить соответствующее соглашение о переуступке прав требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты перехода собственности на Объект третьему лицу.

12. Изменение объема

- 12.1. Стороны соглашаются, что объем и содержание Работ могут быть изменены Заказчиком. Все такие изменения должны быть сделаны в письменной форме и сопровождаться (если применимо) дополнительными и/или пересмотренными документами. Такие изменения могут считаться Изменением объема. Если Изменение объема ведет к увеличению объема и содержания Работ и/или удлинению Графика выполнения работ, в случае согласия Подрядчика стороны подписывают дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор. Если Изменение объема ведет к уменьшению объема и содержания Работ, Заказчик предварительно письменно уведомляет об этом Подрядчика.
- 12.2. Подрядчик уведомляет Заказчика об Изменении объема в течение 10 (десяти) Рабочих дней после получения соответствующего письменного уведомления Заказчика, ведущего к Изменению объема, и представляет Заказчику предварительное обоснование изменения стоимости Работ и, соответственно, Общей суммы Договора, а также изменений Графика выполнения работ. Заказчик дает письменный ответ о своем решении в течение 10 (десяти) Рабочих дней.
- 12.3. Если Заказчик принимает предварительное обоснование изменений стоимости Работ и Графика выполнения работ, представленные Подрядчиком, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору по соответствующему изменению Общей суммы Договора и или Графика выполнения работ в течение 30 (тридцати) дней с даты получения решения Заказчика.
- 12.4. Любые Изменения объема вступают в силу только после подписания дополнительного соглашения.

13. Порядок разрешения споров

- 13.1. Стороны предпримут все усилия для мирного разрешения споров и разногласий по настоящему Договору.
- 13.2. Сторона, которая полагает, что возник спор («Сторона, заявляющая о споре»), должна направить уведомление («Уведомление о споре») другой Стороне («Отвечающая Сторона»), которое должно содержать следующую

информацию: описание существа спора; описание требований, обоснование требований со ссылками на Применимое право и настоящий Договор.

- 13.3. Не позднее 10 (десяти) Рабочих дней с момента вручения Уведомления о споре, Отвечающая сторона обязана направить ответ Стороне, заявляющей о споре, описывающий позицию Отвечающей стороны по всем заявленным в Уведомлении о споре вопросам («**Ответ**»).
- 13.4. В течение 10 (десяти) Рабочих дней с момента вручения Ответа Стороне, заявляющей о споре, Стороны обязаны провести встречу с участием представителей Сторон, а также иных лиц (при необходимости). Целью данной встречи является обмен документами и информацией относительно спора и максимальное прояснение своих позиций. По результатам встречи Стороны подписывают протокол, отражающий достигнутые договоренности.
- 13.5. Если Спор не будет урегулирован при проведении первой встречи, Стороны вправе согласовать дату, время и место проведения последующих встреч для целей урегулирования Спора путем дружественных переговоров.
- 13.6. В том случае если Спор не будет урегулирован при проведении первой встречи или в течение 30 (тридцати) Рабочих дней с момента вручения Уведомления о споре Отвечающей стороне, Стороны вправе согласовать продление срока урегулирования Спора и назначить новую встречу, или Сторона, заявляющая о споре, вправе обратиться за урегулированием спора в порядке, предусмотренном Пунктом 13.7.
- 13.7. В случае не достижения между Сторонами соглашения по каким-либо разногласиям или спорам в течение срока, установленного в Пункте 13.6, любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, будут переданы на рассмотрение судам Республики Казахстан по месту нахождения исполнительного органа Заказчика.
- 13.8. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из настоящего Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с Применимым правом.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

- 14.1. Стороны освобождаются от ответственности по обстоятельствам, не зависящим от волеизъявления Сторон и не вызванных неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств Сторон по Договору.
- 14.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

- 14.3. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) включают в себя (без ограничения) такие события, как: военные действия, гражданские волнения, эпидемии, карантины, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия, Неприемлемые условия труда связанные с погодными условиями, и любые влияния природных сил, которые не могли быть предвидены и против которых не могли быть предприняты какие-либо превентивные меры – обстоятельства, от которых зависит надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
- 14.4. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Сторонами настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых Сторонами событий.
- 14.5. Обстоятельства, указанные в Пункте 14.2, правомочны, если они должным образом подтверждены свидетельством, выданным Национальной Палатой Предпринимателей Республики Казахстан или иным компетентным органом в соответствии с Применимым правом.
- 14.6. В течение 15 (пятнадцати) Рабочих дней с начала форс-мажора Сторона, встречающая помехи в результате форс-мажора в исполнении своих обязательств по Договору, письменно уведомляет другие Стороны о возникновении форс-мажора и в течение 30 (тридцати) дней представляет другой Стороне документ, подтверждающий факт форс-мажора, если больший срок не требуется для получения подтверждающего документа. Сторона, нарушившая условия настоящего Пункта, в том числе сроки уведомления и предоставления документов, утрачивает право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.
- 14.7. В течение 10 (десяти) Рабочих дней после прекращения форс-мажора пострадавшая Сторона письменно уведомляет другую Сторону о прекращении форс-мажора и возобновляет выполнение своих обязательств по Договору. При этом сроки выполнения Работ по настоящему Договору продлеваются соразмерно времени воздействия обстоятельств форс-мажора, без изменения Общей суммы Договора.

15. Расторжение Договора

- 15.1. Если имеет место следующее:
- а) в случае аннулирования (либо приостановления действия) государственной лицензии Подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ;
 - б) в случае принятия актов Государственных органов, лишаящих Подрядчика, в рамках Применимого права, права на производство Работ;

- с) если Подрядчик не приступит к выполнению Работ в течение 1 (одного) месяца с Даты начала Работ или приостановит ход Работ на непрерывный срок более 1 (одного) месяца, по вине Подрядчика;
- д) если Подрядчик нарушает сроки устранения Дефектов, предусмотренные Пунктами 11.1 или 11.2, более чем на 30 (тридцать) дней или иной срок, если он письменно согласован Сторонами,

то в любом из этих случаев Заказчик имеет право после представления Подрядчику письменного уведомления, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, не освобождая Подрядчика от ответственности по Договору.

15.2. Если Заказчик:

- а) без уважительной причины приостановит ход Работ Подрядчика на срок более 1 (одного) месяца не по вине Подрядчика;
- б) просрочит оплату принятых Работ более, чем на 30 (тридцать) дней, что вызывает задержку в выполнении Работ,

то в любом из этих случаев Подрядчик имеет право после предоставления Заказчику письменного уведомления расторгнуть Договор в одностороннем порядке, не освобождая Заказчика от ответственности по Договору.

15.3. В случае расторжения Договора, Заказчик обязан оплатить следующие расходы Подрядчика (с учетом пункта 15.4):

- а) Оплата за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы по промежуточным Актам приемки выполненных работ;
- б) Подрядчику производится оплата стоимости Материалов и/или Оборудования согласно проектно-сметной документации и согласованные с Заказчиком, на которые он разместил заказы, однако которые еще не доставлены на Объект. Стоимость таких Материалов и/или Оборудования подлежит оплате согласно прайс-листам, утвержденным Заказчиком;
- с) Подрядчику производится оплата стоимости Материалов и/или Оборудования, на которые он разместил заказы и которые поставлены на Объект, однако по которым не выполнены монтажные работы. Стоимость таких Материалов и/или Оборудования подлежит оплате согласно прайс-листам, утвержденным Заказчиком.

15.4. Если расторжение Договора происходит по вине Подрядчика, Заказчик вправе вычесть сумму реального ущерба, связанного с расторжением Договора по вине Подрядчика из любых сумм, причитающихся Подрядчику.

15.5. Сторона, имеющая право расторгнуть Договор согласно положениям настоящего Договора или Применимому праву, и желающая использовать такое право, должна осуществить его в соответствии с Разделом 17.

16. Антикоррупционные требования

- 16.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и посредники воздерживаются от совершения, побуждения к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
- При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем.
- В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
- В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора Стороной, ее аффилированными лицами, работниками и/или посредниками.
- 16.2. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

17. Заключительные положения

- 17.1. Договор вступает в силу с даты его заключения уполномоченными представителями обеих Сторон и скрепления печатями (при наличии), а также при условии получения Сторонами всех корпоративных решений, необходимых для заключения Сторонами настоящего Договора.
- 17.2. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с нормами Применимого права и Правил закупок.
- 17.3. Все изменения и/или дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (при наличии).
- 17.4. Изменения и/или дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
- 17.5. Заказчик вправе уступить свои права и/или передать обязательства по Договору юридическому лицу, учрежденному Заказчиком, при этом Подрядчик фактом подписания Договора дает на это Заказчику свое согласие. В иных случаях права и обязательства любой Стороны по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

- 17.6. Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, заказным письмом с оформлением уведомления о вручении почтового отправления или нарочно уполномоченному представителю другой Стороны с отметкой о получении.
- 17.7. Любое из положений настоящего Договора, признанное недействительным, некорректным с юридической точки зрения или не исполнимым не приводит к признанию недействительным остальных положений настоящего Договора. По согласованию Сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения для замены такого положения на исполнимое.
- 17.8. В случае изменения адреса или реквизитов Стороны письменно информируют друг друга в течение 3 (трех) Рабочих дней. В переписке должен использоваться новый адрес и реквизиты.
- 17.9. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Заказчика, 1 (один) экземпляр для Подрядчика.

18. Конфиденциальная информация

- 18.1. Конфиденциальная информация не должна без предварительного письменного согласия Сторон разглашаться, публиковаться, или использоваться другой Стороной, кроме как в целях выполнения Работ в рамках Договора. Информация может предоставляться Субподрядчикам, которые, в свою очередь, принимают на себя подобное обязательство о конфиденциальности и только в пределах, необходимых для выполнения договоров субподряда.
- 18.2. Подрядчик не вправе называть имена партнеров Заказчика в связи с настоящим Договором, или сообщать о существовании Договора в любых публикациях или любым другим подобным образом третьей Стороне, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- 18.3. Стороны гарантируют, что они:
- a) будут использовать Конфиденциальную информацию только для целей исполнения своих обязательств по Договору;
 - b) не будут раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных Договором и Применимым правом;
 - c) примут меры для адекватной защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, в том числе меры, принятие которых может потребовать Заказчик.
- 18.4. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Применимого права, после такого раскрытия Стороны должны:

- a) сообщить другой Стороне об информации, которая должна быть раскрыта;
 - b) указать другой Стороне основание раскрытия информации в соответствии с Применимым правом;
 - c) обсудить с другой Стороной допустимые меры, направленные на ограничение раскрытия Конфиденциальной информации.
- 18.5. Стороны незамедлительно сообщают друг другу, если они узнают или подозревают, что Конфиденциальная информация стала известна неуполномоченному лицу.
- 18.6. По письменному запросу Заказчика Подрядчик незамедлительно:
- a) возвратит Заказчику или уничтожит любые носители с Конфиденциальной информацией, в том числе в электронном виде (за исключением автоматически архивированных копий, если уничтожение таких электронных записей было бы весьма трудно или несоразмерно, или чрезмерно дорого), предоставленной Заказчиком, или обеспечит осуществление указанных действий любым третьим лицом, которому была раскрыта Конфиденциальная информация;
 - b) подтвердит фактическое выполнение действий в соответствии с настоящим Пунктом в письменной форме.

Положения настоящего Пункта не касаются каких-либо документов, которые Сторона обязана хранить в режиме конфиденциальности соответствии с Применимым правом.

- 18.7. В случае передачи отдельных категорий Конфиденциальной информации (информации, составляющей Коммерческую тайну, персональных данных) Стороны обязуются подписать дополнительные соглашения или письменные обязательства в целях защиты такой информации в соответствии с Применимым правом и внутренними документами Сторон.

19. Уведомления

- 19.1. Все уведомления и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по Договору, должны быть составлены в письменной форме. Уведомления или сообщения считаются предоставленными должным образом, если они будут доставлены лично или курьерской почтой по адресу соответствующей Стороны.
- 19.2. Факсимильные сообщения признаются врученными в срок, если имеется письменное подтверждение получателя о получении факса в указанный срок с обязательным последующим предоставлением в адрес получающей Стороны оригинала документа.

Адреса Сторон для уведомлений:

Уведомления для Заказчика должны быть направлены:

Заказчик: Республика Казахстан, город Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315.

Уведомления для Подрядчика должны быть направлены:

Подрядчик: Республика Казахстан,

20. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Поставщик:
<p>Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»</p> <p>БИН 171240025503 Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10. Почтовый адрес: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Е10, д. 17/10, кабинет 0315. ИИК KZ97826Z0KZTD2998930 в АО «АТФБанк», БИК ALMNKZKA. Контактный телефон: 8 (7172) 76-91-23</p>	
<p>Генеральный директор Жетпісбай А.Ш. / _____ / М.П.</p>	<p>Директор / _____ / М.П.</p>

Ведомость договорной цены

Завершение строительства объекта «Дворец Единборств на 5000 мест в городе Астана»
на пересечении пр.Кабанбай батыра ул.Жанибек, Керейхандар»

№ п/п	№ смет и расчетов	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тенге			Всего, тенге
			строительно-монтажных работ	оборудования, мебели и инвентаря	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7

График производства работ по объекту:

Завершение строительства объекта «Дворец единоборств на 5000 мест в городе Астана» на пересечении пр.Кабанбай батыра ул.Жанбек, Керейхандар»

№ п/п	Наименование глав, объектов, работ и затрат	2019 год				
		февраль	март	апрель	май	июнь
1						

ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

1. Настоящим Стороны решили, что Общая сумма Договора определяется в соответствии с Ведомостью договорной цены (Приложение №1) и составляет _____ (_____) тенге с учётом НДС и включает иные налоги и обязательные платежи в бюджет, таможенные платежи, подлежащие оплате при пересечении таможенных границ Таможенного союза, все непредвиденные работы и затраты, связанные с рисками Подрядчика при исполнении обязательств, предусмотренных Договором и иные расходы Подрядчика по исполнению его обязательств по Договору, в том числе на оплату стоимости Материалов, Оборудования для выполнения Работ.

2. Заказчик производит оплату в следующем порядке:

2.1 Заказчик осуществляет оплату Авансового платежа в размере 50 % (пятьдесят процентов) от Общей суммы Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Гарантии возврата Авансового платежа и счета на оплату. Авансовый платеж включает расходы на строительно-монтажные работы, приобретение материалов и оборудования.

2.2 В качестве обеспечения любого возврата Авансового платежа Подрядчик предоставляет Заказчику Гарантию возврата Авансового платежа на всю сумму выплачиваемого Авансового платежа со сроком действия до завершения строительства, согласно утверждённому Графику выполнения работ. Заказчик не выплачивает какие-либо суммы до предоставления Подрядчиком Заказчику Гарантии исполнения Договора.

2.3 Подрядчик представляет Заказчику отчет об использовании Авансового платежа с приложением подтверждающих документов. Отчет предоставляется ежемесячно к 5 (пятому) числу следующим за отчетным периодом либо по письменному запросу Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней.

2.4 Оплата Заказчиком за фактически выполненные работы будет осуществляться с удержанием доли выплаченного авансового платежа в течение 15 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком подписанных Сторонами Акта приемки выполненных Работ, Справки о стоимости выполненных Работ, оригиналов счета на оплату, счета-фактуры. Гарантия возврата Авансового платежа уменьшается на сумму погашенных Авансовых платежей на основании соответствующих писем от Заказчика.

2.6. При полном погашении Авансового платежа, Заказчик возвращает Гарантию возврата Авансового платежа в течении 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письма от Подрядчика.

2.7. В течение всего срока строительства Объекта Заказчик удерживает в качестве Гарантийного удержания 1,5% (полтора процента) от стоимости выполненных работ за отчетный период от суммы платежа. Заказчик возвращает Гарантийное удержание Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приёмки построенного Объекта в эксплуатацию при условии предоставления Подрядчиком Гарантии устранения Дефектов.

Заказчик:

Подрядчик:

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

Техническая спецификация

Наименование работ: Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений.

Срок выполнения работ: с даты заключения договора до 30 июня 2019 года.

Место выполнения работ: город Астана.

1. Цель осуществления Работ

Работы по завершению строительства объекта «Дворец Единоборств» (далее – Объект) необходимо осуществить в целях по созданию главной соревновательной арены для проведения международных соревнований мирового уровня по видам единоборств, а также проведение в полном объеме учебно-тренировочных занятий и подготовки национальных сборных команд Республики Казахстан.

Завершение строительства «под ключ» включает в себя следующие работы по объекту: завершение выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией, общестроительные, монтажные, пусконаладочные, отделочные работы, внутренние инженерные системы, работы по устройству наружных инженерных сетей согласно ТУ и проектной документацией, благоустройство, обеспечивающие готовность Объекта, введение Объекта в эксплуатацию и передачу Заказчику правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.

2. Основные технические данные строительства

2.1. Месторасположение объекта:

г. Астана, левый берег, район Есиль, пересечение проспекта Кабанбай батыра и улицы Жанибек, Керей ханов.

2.2. Природно-климатические условия участка строительства:

Климатический подрайон	- IV;
Нормативное значение ветрового давления	- 38 кгс/м ² ;
Нормативный вес снегового покрова	- 100 кгс/м ² ;
Средняя месячная температура воздуха годовая	- 1,8°С;
Наиболее холодного месяца	- минус 16,7°С;
Наиболее теплого месяца	- 20,4°С;
Температура воздуха наиболее холодной пятидневки:	
обеспеченностью 0,98	- минус 36°С;
обеспеченностью 0,92	- минус 33°С;
Среднегодовое количество осадков	- 322 мм;
Нормативная глубина промерзания:	
суглинков и глин	- 1,84 м;
супесей, песков мелких и пылеватых	- 2,25 м;
песков средних, крупных и гравелистых	- 2,41 м;
крупнообломочных грунтов	- 2,73 м.

2.3. Техничко-экономические показатели строительства

Общая площадь участка - не менее 5,1724 га;

Площадь застройки		- не менее 15 369,62 м ² ;
Общая площадь здания		- не менее 32 248,05 м ² ;
Полезная площадь здания		- не менее 28 664,75 м ² ;
Расчетная площадь здания		- не менее 19 240,74 м ² ;
Строительный объем	выше отм 0,000	- не менее 259 820,0 м ³ ;
	ниже отм 0,000	- не менее 15 665,0 м ³ ;
Этажность	надземных	- не менее 4 этажа;
	подземных	- не менее 1 этажа;
Вместимость		- не менее 5 000 мест.

2.4. Архитектурно-планировочные решения Объекта

Объект должен состоять из 4-ех надземных этажей и 1-го подземного, имеющих сложную в плане форму. Размеры здания в осях - не менее 140,5м x 77,6м. Общая высота застройки не менее 28,5м. Комплекс должен состоять из нескольких взаимосвязанных блоков: центральная часть - универсальный спортивный зал с ареной, слева – учебно-тренировочный и спортивно-оздоровительный блок, справа - гостиница. В центре комплекса должен располагаться универсальный спортивный зал на не менее 5000 мест с многофункциональной ареной, которая предназначена для проведения международных соревнований по всем видам единоборств: бокса, борьбы, дзюдо, тяжелой и легкой атлетики. Здесь так же должна находиться зона для судейской коллегии, комментаторские кабинки и специальные зоны. В состав комплекса должна входить комфортабельная гостиница на 40 двухместных номеров и оздоровительно-спортивный блок, который включает в себя 25-метровый бассейн на 4 дорожки, SPA центр с массажными кабинетами, фитнес центр с тренажерным залом. Все спортивные залы и площадки по строительным размерам должны соответствовать стандартам и требованиям международных федераций по всем видам спорта. Учебно-тренировочный блок должен состоять из зала для бокса с двумя рингами, для восточных единоборств на 3 ковра, борьбы дзюдо, тренажерный зал, зал силовой подготовки с 3-мя помостами для штанг. Для обслуживания мероприятий должны быть предусмотрены помещения допинг-контроля, залы для семинаров и пресс-конференций, аппаратно- программный блок с телестудией, лекционные залы, кафетерий. Должны быть предусмотрены условия для беспрепятственного и удобного движения маломобильных групп населения по заданию согласно МСН 3.02-05-2003. При входах в здание должны быть предусмотрены пандусы с нормативным уклоном 10%. Лифты и санитарные узлы с учетом требований доступности маломобильных групп населения. На отм.+5.100 (2 этаж) должен быть предусмотрен главный вход для зрителей с помещениями билетных касс, гардеробами и санузлами в вестибюлях, экспозиционные выставочные площадки, спортивные магазины, музей спорта. Также здание должно иметь обособленные входы для спортсменов, прессы, администрации здания и гостиницу. Дополнительно на уровне второго этажа должен быть предусмотрен вход по эксплуатируемой кровле в ресторан и гостиницу, а также в спортивно-оздоровительный центр. На каждом этаже должны быть гардеробные, санитарно-гигиенические помещения. Для вертикальной коммуникации между этажами должны предусматриваться лестничные клетки и группы лифтов с лифтовыми холлами. Под зданием должен быть подвал с техническими помещениями для обслуживания здания, а также для прокладки, разводки и обслуживания внутренних инженерных сетей. Так же в нем должен располагаться паркинг на 14 автомашин. На территории комплекса должно быть отдельно стоящее здание билетных касс, поле для мини-футбола, автостоянка на 267 парковочных мест. Кровля здания должна быть двух типов: чердачная со скатной кровлей и бесчердачная с плоской кровлей. Высота этажей переменная. Высота первого этажа должна составлять не менее 3,3 - 5,7 м, второго этажа не менее 3,3 - 5,01 м, третьего этажа не менее 4,10 - 4,65 м, технического этажа – переменная. Высота подвала (помещение обслуживания бассейна) – не менее 2,9 м. Функциональное зонирование

здания должно предусматривать выделение зрительной и спортивной зоны, в которых должны быть выделены более мелкие зоны: (зона спортсменов и судей; смешанная зона; зона представителей средств массовой информации; зрительская зона; зона служебных помещений и помещений хранения оборудования, моющих средств, тепловой узел; зона администрации комплекса; зона помещений под офисы; зона помещений технологического обслуживания соревнований, трансляционных систем радио, телевидения, технического менеджмента, дикторов, судей; зона помещений для отдельных персон) и т.д.

Наружная и внутренняя отделка здания:

Архитектурные и цветовые решения фасадов легкоатлетического спортивного комплекса должны соответствовать утвержденному эскизному проекту. Наружная отделка фасадов - алюминиевые металлические панели, алюминисвые перфорированные панели, терракотовые панели, песчаник. Во внутренней отделке помещений здания, с учетом их назначения, санитарно-гигиенических и противопожарных требований, используются следующие типы и виды материалов:

- полы: бетонные, эпоксидное покрытие, мрамор, камень с лощенной фактурой, виниловая плитка, ковровая плитка, фальшпол виниловая плитка (проводящий тип), керамическая мозаичная плитка, дощатый пол из клена, бетонно-мозаичная плитка;
- стены и перегородки: вододисперсионная краска, акриловая краска, керамическая плитка, мрамор, перфорированная звукопоглощающая панель, ткань, кожа, полиэфирная звукопоглощающая панель, строганный шпон, узорчатое стекло;
- потолки: вододисперсионная краска, гипсокартон, полиэфирная звукопоглощающая панель, ткань, потолочная плитка из ПВХ, потолочная плитка из гипса, реечные алюминиевый потолки

Отмостка - бетонная толщиной 150 мм на щебеночном основании толщиной 100 мм, шириной 700 мм.

Архитектурно-планировочные решения Объекта должны предусматривают также иные составляющие, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

2.5. Конструктивные решения Объекта

Уровень ответственности – I.

Степень огнестойкости – II.

Относительной отм. $\pm 0,000$ соответствует абсолютной отм. 349.10.

Здание должно иметь жесткую конструктивную схему, рамно-связевый монолитный каркас с монолитными плит перекрытия. Фундаменты - свайные с монолитным железобетонным ростверком высотой 600 мм и 800 мм из тяжелого бетона кл В25. Сваи длиной 5,7,9 метров в зависимости от уровня котлована. тены - техподполья монолитные толщиной 300-200 мм.

Колонны - монолитные квадратного и круглого сечения диаметром 1100мм, 800мм, 600мм и 500 мм из тяжелого бетона кл В25 Балки и ригели - монолитные сечением 400x800 и 500x800.и под трибунами сечением 1000x800. Плиты перекрытия - монолитные толщиной 180мм- на отметке 0.000, 220мм- на отметке 5,00 и 180 мм-на отметках 8,450; 11,250; 11,750; 13,750 и 14,000. Покрытие - металлический каркас из балок и прогонов по металлической ферме и балке пролетом 64,0м.

Конструктивные решения Объекта также должны предусматривать иные составляющие, согласно утвержденной проектно-сметной документации.

2.6. Инженерные сети Объекта

Источник теплоснабжения должен быть от городских сетей. Теплоноситель – перегретая вода с параметрами 130-70° С. Система теплоснабжения - закрытая.

Присоединение должно быть предусмотрено к существующему трубопроводу тепломагистрали.

Присоединение систем отопления и вентиляции к тепловым сетям должно быть проложено по независимой схеме через пластинчатые теплообменники, установленные в тепловом пункте. На арене, в спортзале и вспомогательных помещениях должны быть предусмотрены двухтрубные горизонтальные системы отопления с попутным движением теплоносителя. В качестве отопительных приборов приняты секционные биметаллические радиаторы (для вспомогательных помещений) и тепловентиляторы и лучистые панели (для арены и спортзала). В остальных помещениях должна быть предусмотрена двухтрубная горизонтальная система отопления с тупиковым движением теплоносителя. В качестве отопительных приборов приняты кассетные и канальные фанкойлы. В помещениях раздевалок, душевых и бассейна должна быть предусмотрена система обогрева пола. Регулирование теплоотдачи нагревательных приборов с помощью терморегуляторов. Удаление воздуха из систем отопления должно быть предусмотрено кранами для выпуска воздуха, установленными в верхних пробках нагревательных приборов и автоматическими воздухоотводчиками, установленными в верхних точках систем.

В здании должна быть раздельная система хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода.

Вода питьевого качества должна подаваться от проектируемой наружной сети. На вводе установить водомерный узел с прибором учета холодной воды.

Система хоз-питьевого водопровода должна быть для подачи воды к санитарным приборам и на технологические нужды, которая осуществляется многонасосной установкой повышения давления согласно выполненным расчетам, в том числе раздельно для Арены. Трубопровод должен быть скрыт в вертикальных шахтах и горизонтально в зашивках из ГКЛ по колоннам и стенам помещений с уклоном 0.002 в сторону водоразборной арматуры с необходимыми лючками для эксплуатации системы объекта. Магистральные трубопроводы, стояки должны быть выполнены из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 и стальных водогазопроводных оцинкованных труб по ГОСТ 3262-75*. Подводки к санитарным приборам из напорных полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001. Магистральные трубопроводы, проложенные в помещении подвала, стояки и горизонтальные участки изолируются трубчатой изоляцией.

Горячая вода должна поступать в систему горячего водоснабжения от теплообменников в помещениях тепловых пунктов, расположенных в подвальном этаже здания и распределяется циркуляционными насосными установками с расчетными характеристиками и мембранными баками для поддержания давления в сети и исключения гидроударов. Трубопровод должен прокладываться скрыто в вертикальных шахтах и горизонтально в зашивках ГКЛ стенам помещений с уклоном 0.002, с необходимыми лючками для эксплуатации системы объекта, в местах установки запорной арматуры, в сторону водоразборной арматуры. Вертикальная сеть должна монтироваться из стальных водогазопроводных оцинкованных труб по ГОСТ 3262-75*, а горизонтальная из напорных полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001. Магистральные трубопроводы, проложенные в помещении подвала, стояки и горизонтальные участки изолируются трубчатой изоляцией "K-fles". Для учета расхода горячей воды предусматривается прибор учета.

Бытовая канализация. Отвод бытовых сточных вод от санитарных приборов должен быть предусмотрен во внутриплощадочные сети канализации. Трубопроводы должны быть из полиэтиленовых канализационных труб по ГОСТ 22689.2.В санузлах отводы от санитарных приборов -из полиэтиленовых канализационных труб по ГОСТ 22689.1-89. Для прочистки канализационных сетей должны быть предусмотрены ревизии и прочистки.

Сеть канализации вентилируется через стояки, которые выводятся на крышу на высоту 0,5м от уровня кровли.

Опорожнение системы должно быть в узле управления, через предусмотренные прямки в строительном исполнении, погружными дренажными насосами в канализацию.

Ливневая канализация. Отвод ливневых стоков с кровель и эксплуатируемой кровли 1-го этажа объекта должно осуществляться через водоприемные воронки в систему внутренних водостоков объекта. Вертикальные стояки и горизонтальная часть внутренних водостоков должна быть из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 в запроектированную самотечную сеть внутриплощадочной ливневой канализации. Для прочистки канализационных сетей должны быть предусмотрены ревизии и прочистки. Должны быть предусмотрены электрообогрев воронок и необходимой части трубопроводов внутренних водостоков.

Напряжение силовой сети 380/220 В с глухозаземленной нейтралью трансформаторов. По степени бесперебойности электроснабжения здание относится к I категории. В качестве групповых распределительных щитов должны использоваться навесные щиты, с автоматическими выключателями. Силовые электрические сети должны выполняться кабелем с пятью и тремя жилами. Сечение кабелей выбрано с учётом длительно-допустимых токов проводников, по условию согласования с аппаратами защиты, с последующей проверкой на потерю напряжения.

Для защиты обслуживающего персонала от поражения электрическим током все металлические нетоковедущие части электрооборудования, нормально не находящиеся под напряжением подлежат заземлению путем присоединения к РЕ-проводу питающей сети. Для того чтобы оснастить здание общепринятой системой молниезащиты, необходимо установить уровневые молниеприемники непосредственно на кровле здания из стальных стержней $\varnothing 8$ мм, а так же стержневые молниеприемники на критических точках, которые определяются, согласно расчету. Молниеприемники следует присоединить к металлическим конструкциям каркаса здания, который в свою очередь присоединяется к искусственному наружному заземлителю (сетчатый электрод с заземляющими стержнями). В местах стыковки металлоконструкций необходимо использовать болтовые соединители. Согласно ПУЭ необходимо выполнить совмещенное молниезащитное и рабочее заземление здания - контур из кабелепровода ударопрочного 70 мм², проложенный вокруг здания в земле на глубине 0,6 м на расстоянии 1 м от наружной стены. Для заземления тепломеханического оборудования, трубопроводов и воздухопроводов предусмотреть внутренний контур заземления в тех. помещениях, который необходимо соединить с наружным заземлением. Ко всем групповым шкафам освещения проложить пятипроводную сеть с РЕ-проводом, который присоединить на вводе к главной шине заземления.

Необходимо предусмотреть общее рабочее и аварийное (освещение безопасности и эвакуационное) освещение на напряжение 220 В, ремонтное освещение на напряжение 36 В (в технических помещениях), а также локализованное спортивное освещение на напряжение 220 В. Для спортивного зала должна быть система верхнебокового освещения с установкой светильников на подвесных металлических конструкциях (штанкеты длиной 19 м, мостики). Предусмотрено прожекторное освещения следующей направленности рабочее тренировочное, игровое, игровое для телевизионных съемок. Нормы освещенности арены меняются в зависимости проходящих на ней соревнований и направленности вида спорта. Для игр транслирующихся по телевидению Еср-2000Лк. Для тренировочных игр Еср от 300 до 500Лк. Все спортивное освещение должно быть выполнено прожекторами с металлогалагеной лампой мощностью 1кВт. Для равномерной освещенности арены выбраны прожектора с различными углами и кривыми изолуксами. Все прожектора должны включаться от пускорегулирующей аппаратуры. На случай перебоя электроэнергии большая часть прожекторов комплектуется блоком

мгновенного перезажигания лампы. Все строительное и ремонтное освещение должно быть выполнено светодиодными прожекторами. Управление освещением должно осуществляться через шкаф управления освещением ЩУ(о) из диспетчерского пункта. Включение и выключение прожекторов зависит от режима работы и необходимой нормы освещенности спортивной арены. Все прожектора должны устанавливаться на край борта осветительного мостика. Электроснабжение прожекторов должно осуществляться от щитов освещения, индивидуального исполнения, кабелем ВВГнг-LS прокладываемым по лоткам, прикрепленным к мосту освещения. В качестве защитного заземляющего проводника применяется третья жила питающего кабеля, соединенная с общей системой заземления спортивного комплекса. Для безопасной эксплуатации свето- и звукотехнического оборудования предусмотреть переходные мостики со сплошным настилом, ограждением высотой 1,2 м и отбойным брусом высотой 0,2 м.

Аварийное освещение должно быть выполнено дополнительными источниками света, установленными внутри светильников рабочего освещения с подключением от резервных источников автономного питания. Эвакуационное освещение предусмотреть в коридорах. По степени надёжности электроснабжения всё электроосвещение данного здания относится к потребителям I категории.

Для спортивного освещения должна быть система удаленного автоматизированного управления. Проектируемый пульт управления спортивным освещением рассчитан на различные предустановленные режимы включения прожекторов арены (дежурное освещение, тренировка, соревнования или показательные выступления с телетрансляцией) с различием по видам спорта: бокс, рестлинг, дзюдо, тяжёлая атлетика, баскетбол и гимнастика.

Групповая сеть должна быть выполнена 3-х жильным кабелем, распределительная сеть выполнена 5-ти жильным кабелем; групповые и распределительные сети проложены скрыто за подвесным потолком в металлических лотках, в ПВХ трубах за гипсокартонными панелями, спуски к выключателям в ПВХ трубах в штробах стен под штукатуркой. В технических помещениях предусмотреть открытую прокладку кабелей по строительным конструкциям в лотках или в ПВХ трубах. Все внутренние электропроводки выполнить кабелями медными жилами в двойной ПВХ изоляции.

Внутриплощадочные сети телефонной связи выполнить в проектируемой кабельной канализации телефонной связи от существующего колодца, в траншее в полиэтиленовых трубах $d=110\text{мм}$, на глубине $-0,7\text{м}$ от планировочной поверхности земли с установкой колодцев типа ККС-3-80ГЕК. Переходы через а/дорогу выполнить в отрезках стальных труб $d=150\text{мм}$. Ввод выполнить в стальной трубе $d=32\text{мм}$. Протяженность проектируемой трассы-292,7м.

Предусмотреть дымоудаление арены и бассейна - естественное, через зенитные фонари и окна. Механическая система дымоудаления из помещения склада и коридоров. Удаление дыма при пожаре должно быть для обеспечения эвакуации людей из помещения здания в начальной стадии пожара, возникшего в помещении. Для систем вытяжной противодымной вентиляции предусмотреть вентиляторы с пределами огнестойкости не менее 2,0 часов при расчетной температуре перемещаемых газов не менее 400° . Воздуховоды систем вытяжной противодымной вентиляции выполнить из металла, толщиной 1,5 мм класса П. Клапаны дымоудаления с автоматическим и дистанционным управлением в коридорах расположить под потолком, не ниже верхнего уровня дверных проемов.

Инженерные сети Объекта также должны предусматривать другие составляющие, согласно утвержденной проектно-сметной документации.

Остаточный объем работ по завершению строительства Объекта согласно приложению к настоящей технической спецификации.

3. Требования к подрядчику:

Подрядчик в течение 2-х рабочих дней со дня заключения договора должен назначить официального, компетентного представителя (физическое лицо) в г. Астана, для ведения переговоров, связанных с решением производственных вопросов на период выполнения работ.

В период выполнения работ, Подрядчик обязуется организовать и обеспечить свой персонал своими силами и за свой счет:

- временными жилыми и административными помещениями;
- питанием и проживанием, которое должно соответствовать нормативам установленным законодательством Республики Казахстан;
- транспортом и ГСМ;
- средствами индивидуальной защиты;
- приборами и средствами измерения;
- медицинским обслуживанием.

Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора должен ознакомиться с необходимой для выполнения работ документацией в офисе Заказчика, по адресу: город Астана, улица Е10, дом Е17/10, кабинет №0315.

При выполнении Работ Подрядчик в обязательном порядке должен руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» от 16 июля 2001 года № 242-ІІ и государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства (СНиП и СН РК), Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года № 603-ІІ «О техническом регулировании».

Для качественного и своевременного выполнения работ Подрядчик в обязательном порядке должен:

- иметь необходимое количество строительной техники, оборудования и механизмов с учетом объема выполняемых работ;
- иметь необходимое количество квалифицированных работников с соответствующими допусками и разрешениями;
- предоставить гарантию качества на выполненные строительные работы сроком не менее 3 (трех) лет.

Строительно-монтажные работы, монтаж оборудования должны быть выполнены в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и строительными нормативами Республики Казахстан.

Поставляемое технологическое оборудование по техническим и качественным параметрам должно соответствовать утвержденной проектно-сметной документации.

При осуществлении строительно-монтажных работ Объекта Подрядчик обязан максимально применять высококачественные строительные материалы и оборудование, а также работы и услуги отечественных товаропроизводителей, при наличии выпуска соответствующей отечественной продукции, удовлетворяющей требованиям проектных решений.

При производстве строительно-монтажных работ необходимо соблюдать нормы техники безопасности в соответствии со СНиП РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве», соблюдение норм пожарной безопасности в соответствии с Техническим регламентом «Общие требования к пожарной безопасности», утвержденный Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2017 года № 439, проектно-сметной документации, а также должны выполняться мероприятия по охране окружающей среды и соблюдение санитарных норм в соответствии с действующими нормативами Республики Казахстан.

Подрядчик при необходимости должен провести обучение (инструктаж) технического персонала Заказчика в соответствии с требованиями и рекомендациями производителя конкретного вида оборудования.

При производстве и завершении работ Подрядчик должен осуществлять работы по очистке места работ от мусора с последующим его вывозом за пределы территории объекта.

Детальный перечень и объем работ согласно проектно-сметной документации.

В стоимость выполняемых работ входят все затраты Подрядчика, необходимые для их качественного и своевременного выполнения в рамках проектно-сметной документации в полном объеме.

4. Требования к потенциальному поставщику:

Потенциальный поставщик должен иметь государственную лицензию на занятие строительно-монтажными работами в соответствии с законодательством Республики Казахстан (подтверждается предоставлением копией лицензии, полученной с официального интернет источника либо заявлением потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования).

Потенциальный поставщик должен обладать опытом по выполнению закупаемых однородных работ не менее 5 (пять) лет. Опыт работы подтверждается оригиналами либо нотариально засвидетельствованными копиями актов государственной приемочной комиссии и/или актами приемки объекта в эксплуатацию, подтверждающих факт выполнения работ, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге.

Потенциальный поставщик должен предоставить ведомость договорной цены и график производства Работ.

Потенциальный поставщик вправе ознакомиться с проектно-сметной документацией в офисе Заказчика, по адресу: город Астана, улица Е10, дом Е17/10, кабинет №0315.

Приложение: остаточный объем работ по завершению строительства Объекта.

**Генеральный директор
Корпоративного фонда
«Компания по строительству объектов»**

А. Жетпісбай

Сдал (Подрядчик)

Принял (Заказчик)

(наименование организации, бизнес
идентификационный номер или
индивидуальный идентификационный номер)

(наименование организации, бизнес
идентификационный номер или индивидуальный
идентификационный номер)

(должность, подпись, расшифровка подписи)
Место печати (при наличии)

(должность, подпись, расшифровка подписи)
Место печати (при наличии)

Место печати (при наличии) Эксперт(ы) технического надзора:

(должность, фамилия, имя, отчество, индивидуальный
идентификационный номер, № аттестата, подпись)

Место печати (при наличии) Разработчики проекта строительства
или эксперт(ы) авторского надзора :

(должность, фамилия, имя, отчество, индивидуальный

идентификационный номер, № аттестата или приказа, подпись)

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

Справка

**о стоимости выполненных строительных работ и затрат
(по ресурсному методу)**

за _____ 20__ года

Код Заказчика код подрядчика номер договора дата наименование источника финансирования код наименования код организационно-правовой формы

Стоимость выполненных работ и затрат в тысячах тенге
из графы 1

Наименование пусковых комплексов, объектов	с начала года по отчетный месяц включительно с НДС	в отчетном месяце (за _____) без НДС	Строительно-монтажные работы по смете	из них		прочих затрат, не входящих в состав	дополнительные затраты на приобретение дополнительных материалов	расходы	НДС (по графе 1)	Всего к оплате
				отчет-ном месяце	оборудования строительно-монтажных работ по смете 20__ г.					
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Место печати (при наличии) _____</p> <p>Заказчик _____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, печать)</p> <p>Место печати (при наличии) _____</p> <p>Подрядчик _____ (должность фамилия, имя, отчество, подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, печать)</p> <p>Место печати (при наличии) _____</p> <p>Разработчики проекта строительства _____</p> <p>или эксперт(ы) авторского надзора : _____ (должность фамилия, имя, отчество, подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, печать)</p> <p>№ аттестата или приказа, печать)</p>										

Место печати (при наличии)

Эксперт(ы) технического надзора: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, индивидуальный
идентификационный номер, № аттестата, подпись, печать)

Отчет к Договору Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНСТРУ	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единицы измерения в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %	
					в единице измерения по СТ-2	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			Код страны происхождения товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ,7*100%)
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

- Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
- Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.sk.kz/>
- Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
- Серия сертификата СТ-KZ.
- Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
- Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
- Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
- Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
- Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ и/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля местного содержания в договоре, (в денежном выражении)
				5(из табл.1)	6	7	$8(=(4-5-6)*7)$
1		3	4				0,00
							0,00

Итоговый расчет местного содержания в договоре

№ и/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	Местное содержание в договоре, %
1		3	4	5	6	$7(=\Sigma 15(\text{табл.1})+\Sigma 8(\text{табл.2}))/6*100\%$

Примечание:

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

_____ «__» _____ 20__ года
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____, именуемый в дальнейшем
(наименование поставщика)
«Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках
.....
(описание работ)

от _____ года № _____ (далее - Договор) и что в Договоре была предусмотрена выплата аванса (предоплаты) заказчиком в пользу Поставщика на сумму _____ тенге, требование о возмещении указанной суммы в случае, если Поставщик не исполнит свои обязательства по выполнению _____ (описание работ) _____ в соответствии с условиями Договора,

должно быть обеспечено банковской гарантией возврата аванса (предоплаты).

Учитывая вышеизложенное, мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию в течение __ календарных дней сумму, не превышающую _____ (сумма в цифрах и прописью) _____ тенге, по получении вашего письменного требования об оплате, подтверждающего, что Поставщик не выполнил свои обязательства по Договору на общую сумму аванса (предоплаты) или его части в нарушение условий Договора, в связи с чем вы уполномочены требовать возмещения авансового платежа.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу только после получения Поставщиком вышеуказанного аванса (предоплаты) в размере, не превышающем сумму гарантии, на счет № _____ (номер банковского счета) _____ в _____ (наименование банка) _____

и действует до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)
далее - «Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на выполнение работ _____ и Вами было
(описание работ)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному
Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему
требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения обязательств по устранению возможных дефектов
в гарантийный период)

(наименование, адрес и реквизиты банка)
Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ года
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____ (наименование
Поставщика/Подрядчика/Проектировщика/Инженера), именуемый в дальнейшем
«Поставщик/Подрядчик/Проектировщик/ Инженер», заключил (-ит) договор о закупках
_____ (товаров, работ или услуг) от «__» _____ года № _____
(далее - Договор) и Вами было предусмотрено в Договоре, что
Поставщик/Подрядчик/Проектировщик/Инженер внесет обеспечение исполнения своих
обязательств по устранению возможных дефектов в гарантийный период в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ (в цифрах и прописью)
тенге, составляющую _____ % от стоимости Договора, настоящим _____
(наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному
Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему
требованию сумму равную _____ (в цифрах и прописью) тенге, по
получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик/Подрядчик/Проектировщик/Инженер не исполнил
или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по устранению выявленных в
период гарантийного срока дефектов.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу со дня подписания Акта о
приемке объекта в эксплуатацию № _____ от «__» _____ 20__ года и действует до
полного исполнения обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
соглашением, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата «__» _____ 20__ г.»

Договор
о закупках работ по завершению строительства объекта
«Дворец Единоборств на 5000 мест в городе Астана»
от « ___ » _____ 2019 года № _____

Настоящий договор о закупках работ по завершению строительства объекта «Дворец Единоборств на 5000 мест в городе Астана» № _____ («Договор») заключен «__» _____ 2019 года в городе Астана, Республика Казахстан

МЕЖДУ:

Корпоративным фондом «Компания по строительству объектов», юридическим лицом, созданным и существующим по законодательству Республики Казахстан, зарегистрированным по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, ул. Е10, д.17/10 в лице генерального директора Жетпісбай А.Ш., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** или как указано выше, в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, корпоративного фонда «Компания по строительству объектов», утвержденных решением Попечительского совета КФ «Компания по строительству объектов» от 15 января 2018 года, протокол № 2 (далее - Правила закупок) и на основании Протокола итогов _____ закупок способом _____, Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ПРЕАМБУЛА:

- A. Подрядчик является строительно-монтажной организацией, обладающей необходимыми ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом в области материально-технического обеспечения, строительства, монтажа, пуско-наладки и ввода в эксплуатацию крупных объектов с параметрами, аналогичными объектами;
- B. Подрядчик обладает действующей Государственной лицензией на занятие строительно-монтажными работами I категории, со всеми необходимыми для реализации настоящего Договора подвидами деятельности;
- C. Заказчик привлекает Подрядчика к выполнению работ по завершению строительства, как они определены далее в Договоре;
- D. Учитывая важное стратегическое значение Объекта, Стороны понимают и соглашаются при выполнении Работ руководствоваться Местными стандартами, действующими на момент выполнения Работ, а также Международными стандартами;

Заказчик и Подрядчик пришли к соглашению о заключении настоящего Договора на нижеследующих условиях:

1. Термины и определения

- 1.1. В тексте Договора следующие слова и выражения имеют значения, определенные ниже:
 - 1.1.1. **«Авансовый платеж»** означает сумму денег, выплачиваемых Заказчиком Подрядчику в порядке, предусмотренном Приложением №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ).

- 1.1.2. **«Акт приемки построенного Объекта в эксплуатацию»** документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденной Проектной документацией, Местными и Международными стандартами, а также полной готовности Объекта в эксплуатацию.
- 1.1.3. **«Акт освидетельствования испытаний инженерной системы (оборудования)»** означает документ по установленной форме, подписанный Представителями Заказчика и Подрядчика на Объекте, о результатах проведенных испытаний смонтированной Подрядчиком Инженерной системы (оборудования).
- 1.1.4. **«Акт освидетельствования скрытых работ»** означает документ установленной формы в соответствии с СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», утвержденным приказом Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2011 года №536, фиксирующий выполнение Скрытых работ.
- 1.1.5. **«Акт приемки выполненных работ»** означает акт, подтверждающий приемку Работ (части Работ) Заказчиком от Подрядчика, по формам, утвержденным Приложением №5 к Договору.
- 1.1.6. **«Временные здания и/или сооружения»** означает временные здания и/или сооружения Подрядчика, необходимые для выполнения и завершения Работ, которые после завершения Работ должны быть разобраны и вывезены Подрядчиком за свой счет за пределы Строительной площадки.
- 1.1.7. **«ГАСК г. Астаны»** означает уполномоченный Государственный орган, осуществляющий архитектурно-строительный контроль и надзор по городу Астана, до начала и в процессе строительства и эксплуатации Объектов.
- 1.1.8. **«Гарантийное удержание»** означает сумму, удерживаемую из текущих платежей, подлежащих перечислению Подрядчику, определяемую как процентная доля текущих платежей и устанавливаемую в Приложении №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ). Заказчик имеет право использовать Гарантийное удержание с целью возмещения ущерба, нанесенного Подрядчиком при неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Договору.
- 1.1.9. **«Гарантийный период»** означает период времени, в течение которого Подрядчик несет ответственность за устранение Дефектов за свой счет и без каких-либо дополнительных расходов со стороны Заказчика, согласно условиям Договора и Применимого права. Гарантийный период начинается с даты подписания Акт приемки построенного Объекта в эксплуатацию и действует в течение 3 (трех) лет.
- 1.1.10. **«Гарантия возврата Авансового платежа»** означает договор страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика или банковская гарантия в размере данного Авансового платежа. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком проекты договора страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика. Гарантия возврата Авансового платежа предоставляется Подрядчиком в порядке, предусмотренном Приложением № 3

(Общая сумма Договора и порядок оплаты работ). Банковскую гарантию Подрядчик предоставляет оформленную надлежащим образом согласно Приложению № 7 (Банковская гарантия возврата Авансового платежа) и выданную банком - резидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо банком - нерезидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

1.1.11. **«Гарантия исполнения Договора»** означает договор страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика или банковская гарантия в размере 3 (трех) процентов от Общей суммы Договора. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком проекты договора страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика. Гарантия исполнения Договора предоставляется Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Гарантия исполнения Договора возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) Рабочих дней с даты подписания Акта приемки построенного Объекта в эксплуатацию. Банковскую гарантию Подрядчик предоставляет оформленную надлежащим образом согласно Приложению № 8 (Банковская гарантия исполнения Договора) и выданную банком - резидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо банком - нерезидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

1.1.12. **«Гарантия устранения Дефектов»** означает договор страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика или банковская гарантия, предоставляемые по выбору Подрядчика в размере 1,5 (полтора) процента от Общей суммы Договора. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком проекты договора страхования гражданско-правовой ответственности Подрядчика. Гарантия в отношении устранения Дефектов предоставляется Подрядчиком в порядке, предусмотренном Приложением 3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ). Гарантия устранения Дефектов возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) Рабочих дней после истечения 3 (трех) лет с даты подписания Акта приемки построенного Объекта в эксплуатацию. Банковскую гарантию Подрядчик предоставляет оформленную надлежащим образом согласно Приложению № 9 (Банковская гарантия устранения Дефектов) и выданную банком - резидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо банком - нерезидентом Республики Казахстан с долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной валюте не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

- 1.1.13. **«Государственный орган»** означает Правительство, уполномоченные центральные и/или местные исполнительные государственные органы, их территориальные подразделения, местные представительные органы, органы местного самоуправления Республики Казахстан (включая их подведомственные предприятия, учреждения и организации, а также должностные лица).
- 1.1.14. **«График выполнения работ»** означает документ, разработанный Подрядчиком и согласованный Заказчиком, в соответствии с которым Подрядчик производит Работы, являющийся Приложением №2 к Договору.
- 1.1.15. **«Договор»** означает настоящий Договор с приложениями, подписанный надлежащим образом уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика и скрепленный их печатями, а также изменения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.
- 1.1.16. **«Дата начала Работ»** означает дату, с которой Подрядчик обязан начать выполнение Работ, указанную в Графике выполнения работ (Приложение № 2).
- 1.1.17. **«Дата окончания Работ»** означает дату, не позднее которой Подрядчик обязан завершить выполнение Работ, указанную в Графике выполнения работ (Приложение №2).
- 1.1.18. **«День/дни»** означает календарные дни на территории Республики Казахстан.
- 1.1.19. **«Дефект»** означает (а) любую часть Работ, выполненную Подрядчиком с нарушением условий Договора, касающихся качества Работ, а также технических условий, Проектной документации, требований СНиП/СН и иного Применимого права и/или (б) дефект, изъян, ошибка, упущение, недоработка, недостаток в Работах и/или в их части, в том числе в Инженерных системах, Оборудовании, Материалах.
- 1.1.20. **«Дефект Проектной документации»** означает не соответствие переданной Заказчиком Проектной документации (отклонения, изъян, ошибка, упущение, недоработка, недостаток) требованиям Применимого права.
- 1.1.21. **«Заключение экспертизы»** означает заключение экспертизы в отношении Проектной документации в целом в соответствии с Законом о строительстве.
- 1.1.22. **«Закон о строительстве»** означает Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».
- 1.1.23. **«Изменение Объем»** означает изменения, дополнения, уменьшения (удаления), иные изменения, ведущие к изменениям одного или более условий, как указано в Пункте 12.
- 1.1.24. **«Инженерные системы»** означает комплекс монтируемых инженерных, технологических и вспомогательных систем, предусмотренных Проектной документацией, включая коммуникации, которые обеспечивают функционирование Объекта.

- 1.1.25. **«Исполнительная документация»** означает паспорта, сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество Материалов, конструкций, деталей и Оборудования, применяемых при производстве Работ, необходимые для эксплуатации Объекта, исполнительные схемы и чертежи, Акты освидетельствования скрытых работ, Акты освидетельствования испытаний инженерных систем (оборудования), журналы производства Работ, и иная документация, предусмотренная Применимым правом.
- 1.1.26. **«Коммерческая тайна»** означает документы и/или информацию, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладатель информации (Сторона или Стороны) принимает меры к охране ее конфиденциальности, в частности договоры субподряда, поставки, оказания услуг, страховые договоры (полисы), счета на оплату (проформы), счет-фактуры (инвойсы), информационные базы данных из программных продуктов автоматизированного бухгалтерского и налогового учета, локальные нормативные акты Сторон, бухгалтерские, налоговые и таможенные документы, а также иные документы и/или информация, которые определены Стороной или Сторонами в качестве коммерческой информации, за исключением документов и/или информации, обязательность предоставления которых прямо предусмотрена Договором.
- 1.1.27. **«Конфиденциальная информация»** означает любую информацию, переданную Заказчиком Подрядчику любым способом (письменно, в электронном формате, устно и т.п.), прямо или косвенно обозначенная как передаваемая на условиях конфиденциальности, а также любая информация, переданная в процессе переговоров, касающаяся исполнения Договора, за исключением информации, которая:
- а) была в распоряжении другой Стороны на законных основаниях с правом разглашения до момента получения такой информации от другой Стороны; или
 - б) является или стала общедоступной по причинам, не связанным с нарушением Договора; или
 - в) предоставляется Государственным органам в пределах их полномочий, установленных Применимым правом.
- 1.1.28. **«Материалы»** означает строительные конструкции, изделия, комплектующие изделия, отделочные и другие материалы, необходимые для выполнения Работ. Материалы должны иметь сертификат качества или международные сертификаты/сертификаты завода-изготовителя в соответствии с требованиями Применимого права.
- 1.1.29. **«Местные стандарты»** означает строительные нормы и правила (СНиП); методическая документация в строительстве (МДС); нормативы градостроительного проектирования, республиканские руководящие документы (РДС); своды правил по проектированию и строительству (СП); технические регламенты; государственные стандарты (ГОСТы); иные нормативные правовые и нормативно-технические акты, содержащие экологические нормы, санитарно-

гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, технические требования, действующие на территории Республики Казахстан, включая Генплан города Астана, и любые иные нормы и правила, установленные Применимым правом, применимые к Объекту.

- 1.1.30. **«Международные стандарты»** означает строительные нормы и правила, а также стандарты иностранных государств, международных и региональных организаций как это предусмотрено Применимым правом.
- 1.1.31. **«Неприемлемые условия труда»** означает наступление опасных явлений природы, предусмотренных СН РК 1.03.05-2001 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве», ГОСТ 12.3.009 76* (СТ СЭВ 3518-81) «Система стандартов безопасности труда. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности», письменно подтвержденных уполномоченной организацией в лице Центра гидрометеорологического мониторинга города Астаны.
- 1.1.32. **«Оборудование»** означает любое оборудование, необходимое для нормального функционирования Объектов или их частей, предусмотренное Проектной документацией.
- 1.1.33. **«Общая площадь Объекта»** означает общую площадь Объекта, определяемую в соответствии со СН РК 3.02-07-2014 «Общественные здания и сооружения».
- 1.1.34. **«Общая сумма Договора»** означает совокупную стоимость всех Работ по Договору, указанную в Пункте 3.1, включающую налог на добавленную стоимость, иные налоги и обязательные платежи в бюджет, таможенные платежи, подлежащие оплате при пересечении таможенных границ Таможенного союза, а также все иные расходы Подрядчика по исполнению его обязанностей по Договору, в том числе на оплату стоимости Материалов, Оборудования для выполнения Работ.
- 1.1.35. **«Объект»** означает здания, строения или сооружения, в соответствии с Договором, Проектной документацией и требованиями Применимого права.
- 1.1.36. **«Персонал Подрядчика»** означает лиц, которых Подрядчик привлекает на Строительной площадке, а также рабочих и служащих Подрядчика и его Субподрядчиков, обеспечивающих выполнение Работ.
- 1.1.37. **«Представитель Заказчика»** означает лицо, представляющее Заказчика на Строительной площадке, о полномочиях которого Заказчик извещает Подрядчика в письменной форме.
- 1.1.38. **«Представитель Подрядчика»** означает лицо, представляющее Подрядчика на Строительной площадке, о полномочиях которого Подрядчик извещает Заказчика в письменной форме.
- 1.1.39. **«Проектная документация»** означает проектную документацию на весь объем Работ, разработанную в соответствии с Местными стандартами, действующими на момент выполнения Работ, а также Международными стандартами в порядке, предусмотренном Применимым правом, получившую положительные экспертные заключения субъекта рынка экспертных работ.

- 1.1.40. **«Правила закупок»** означает Правила закупок товаров, работ и услуг корпоративного фонда «Компания по строительству объектов» утвержденного решением Попечительского совета корпоративного фонда «Компания по строительству объектов» от 15 января 2018 года №2.
- 1.1.41. **«Применимое право»** означает законодательство Республики Казахстан.
- 1.1.42. **«Работы»** означает комплекс работ по строительству Объекта, выполняемых Подрядчиком своими силами и средствами, а также силами и средствами Субподрядчиков в соответствии с Проектной документацией, техническими условиями, технической спецификацией и договором, включая:
- а) строительно-монтажные, отделочные работы;
 - б) комплектацию Объекта инвентарем и мебелью; поставку и оснащение Объекта Инженерными системами, Материалами и Оборудованием, а также выполнение иных обязательств, предусмотренных в Ведомости договорной цены (Приложение №1) и Технической спецификации (Приложение №4).
- 1.1.43. **«Рабочий день»** означает день, который является рабочим на территории РК в соответствии с Применимым правом.
- 1.1.44. **«РК»** означает Республику Казахстан.
- 1.1.45. **«Скрытые работы»** означает часть Работ, скрываемых последующими Работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих Работ и монтажа конструкций как части Работ.
- 1.1.46. **«Срок выполнения Работ»** означает период времени, исчисляемый с Даты начала Работ до Даты окончания Работ.
- 1.1.47. **«Строительная площадка»** означает принадлежащий Заказчику земельный участок, на котором расположен Объект и прилегающая к нему территория, включая подъездные пути, определенный Проектной документацией в разделе «Проект организации строительства», переданный Подрядчику Заказчиком по акту приема-передачи для выполнения Работ согласно Договору.
- 1.1.48. **«Строительная техника»** означает машины и механизмы, приборы, инструменты, инвентарь и оснастку, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком, но не предназначенные для монтажа и установки в Объект.
- 1.1.49. **«Строительный генеральный план»** (далее - Стройгенплан) означает часть проекта организации строительства, регламентирующую организацию Строительной площадки на период определенного этапа строительства.
- 1.1.50. **«Субподрядчик»** означает юридических лиц и/или физических лиц, с которыми Подрядчик заключил договоры на выполнение отдельных видов Работ, имеющих разрешения, лицензии, допуски, сертификаты, аттестаты, необходимые в соответствии с Применимым правом. При этом Подрядчик обязуется не передавать Субподрядчикам в субподряд часть Работ, если

совокупная стоимость таких Работ превышает 2/3 (две трети) от Общей суммы Договора.

- 1.2. Если из контекста не следует иное, начинающиеся с заглавной буквы термины, используемые в Договоре, имеют значения, присвоенные им в Пункте 1.1. Определения остальных начинающихся с заглавной буквы терминов приведены в преамбуле и/или в тексте Договора.
- 1.3. Определения, употребляемые только в единственном числе, могут также употребляться и во множественном числе, где это требуется по смыслу Договора, и наоборот.
- 1.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями. Если какие-либо условия Договора противоречат каким-либо условиям Приложений, то положения настоящего Договора будут иметь преимущественную силу.
- 1.5. Заголовки Пунктов и иных структурных элементов, применяемых в Договоре, приводятся исключительно для удобства и ссылок, и не влияют на значение или интерпретацию условий настоящего Договора Сторонами.
- 1.6. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1	Ведомость договорной цены
Приложение №2	График выполнения работ
Приложение №3	Общая сумма Договора и порядок оплаты работ
Приложение №4	Техническая спецификация
Приложение №5	Акт приемки выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма 2В)
Приложение №6	Отчетность по местному содержанию
Приложение №7	Гарантия возврата Авансового платежа
Приложение №8	Гарантия исполнения Договора
Приложение №9	Гарантия устранения Дефектов

2. Предмет Договора

- 2.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика в соответствии с Проектной документацией выполнить Работы, а Заказчик обязуется предоставить Подрядчику Проектную документацию, принять и оплатить надлежащим образом выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями Договора.

- 2.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы за свой риск и с использованием собственных Материалов, а также собственных и/или арендованных Оборудования, транспортных средств, механизмов и иных материальных ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения им Работ по настоящему Договору.

3. Общая сумма Договора

- 3.1. Общая сумма Договора определяется в соответствии с Ведомостью договорной цены (Приложение №1), составляет _____ (_____) тенге с учётом НДС, и подлежит оплате Заказчиком в порядке, установленном Приложением №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ).
- 3.2. Общая сумма Договора является фиксированной для объема Работ, предусмотренного Ведомостью договорной цены (Приложение №1) на момент подписания настоящего Договора.
- 3.3. Общая сумма Договора не подлежит изменению в сторону увеличения или уменьшения за исключением следующих случаев:

А) изменения объема в соответствии с Пунктом 12 настоящего Договора. При наступлении случаев, указанных в настоящем Пункте, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору в порядке, предусмотренном Пунктом 12 настоящего Договора.

4. Сроки выполнения Работ

- 4.1. Подрядчик обязуется начать выполнение Работ с Даты начала Работ, при условии надлежащего выполнения Заказчиком следующих обязательств по Договору до Даты начала работ:

- а) передачи Подрядчику Строительной площадки по акту приема-передачи с указанием эксплуатационных объемов;
- б) своевременности выплаты Авансового платежа;
- в) выдать Проектную документацию;
- г) предоставления Заказчиком уведомления в ГАСК г.Астаны о начале производства строительно-монтажных работ в порядке, установленном Применимым правом

в зависимости от того, какое из вышеуказанных обязательств Заказчика наступит позднее.

В случае нарушения Заказчиком вышеуказанных обязательств Дата начала Работ продлевается Подрядчиком на количество дней просрочки Заказчика.

- 4.2. Подрядчик обязуется завершить Работы согласно Дате окончания Работ. Работы должны быть завершены Подрядчиком, включая проведение всех необходимых испытаний, не позднее Даты окончания Работ.
- 4.3. Стороны обязаны соблюдать сроки, предусмотренные Приложением №2 (График выполнения Работ) и Приложением №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ).
- 4.4. **Продление Сроков выполнения Работ**
- 4.4.1. Сроки выполнения Работ продлеваются в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также вследствие задержек, возникших по вине Заказчика. (нарушение сроков оплаты, выполненных надлежащим образом Работ; необоснованное затягивание сроков рассмотрения и согласования, представленных Подрядчиком запросов, в том числе касающихся согласования применения Материалов, Оборудования, внесения изменений и (или) дополнений в Проектную документацию; и т.д.).
- 4.4.2. В случае такого продления сроков выполнения Работ, Подрядчик не считается нарушившим свои обязательства по настоящему Договору.
- 4.4.3. Изменения сроков выполнения Работ оформляются в письменном виде.
- 4.4.4. Подрядчик не имеет право на продление срока выполнения Работ или возмещения расходов на устранение каких-либо Дефектов, возникших вследствие недостатков в Работе, Оборудовании или Материалах, или непринятия Подрядчиком мер, предусмотренных в настоящем Договоре.
- 4.5. **Приостановка Работ или части Работ. Возобновление Работ**
- 4.5.1. Подрядчик не вправе приостанавливать или иным образом прекращать Работы без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное прямо не предусмотрено Применимым правом и/или настоящим Договором.
- 4.5.2. В случаях, предусмотренных Применимым правом, Заказчик вправе направить Подрядчику письменное распоряжение приостановить выполнение Работ («Распоряжение о приостановке»), в том числе в случаях, предусмотренных Пунктом 6.2.2. С момента получения Распоряжения о приостановке Подрядчик обязан приостановить выполнение Работ или соответствующей части Работ, указанных в Распоряжении о приостановке, либо направить письменный мотивированный отказ от приостановки Работ. Выполнение Работ, не затронутых Распоряжением о приостановке, должно продолжаться. В течение периода, на который приостановлены Работы, Подрядчик обязан обеспечить сохранность такой части результатов Работ и их охрану, а также их защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.
- 4.5.3. Заказчик вправе в любое время дать Подрядчику распоряжение о возобновлении выполнения приостановленной части Работ путем направления письменного уведомления. Работы должны быть возобновлены Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления. Сроки выполнения приостановленных Работ (части Работ) продлеваются пропорционально сроку приостановки Работ, за исключением случаев, если приостановка Работ вызвана

необходимостью устранения выявленных Дефектов Подрядчиком, как предусмотрено Договором.

- 4.5.4. Если вследствие выполнения указаний Заказчика у Подрядчика возникнет угроза задержки выполнения Работ и/или он понесет расходы, то Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика.
- 4.5.5. После получения письменного уведомления Подрядчика, указанного в Пункте 4.5.4, Заказчик рассматривает вопрос о продлении срока выполнения Работ.
- 4.5.6. После получения распоряжения о возобновлении выполнения приостановленной части Работ от Заказчика, Подрядчик обязан вместе с Представителем Заказчика осмотреть результаты выполненных Работ, Оборудование и Материалы и устранить в них Дефекты, которые могли возникнуть во время приостановки Работ.
- 4.5.7. Заказчик возмещает документально подтверждённые расходы Подрядчика, связанные с приостановлением Работ не по вине Подрядчика.

5. Обеспечение Объекта Материалами и Оборудованием

- 5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Объект за свой счет необходимыми Материалами, инструментами, Оборудованием, предусмотренными условиями Договора и Проектной документации, а также их таможенную очистку и транспортировку до Объекта.
- 5.2. Стороны соглашаются, что Подрядчик осуществляет поставку Материалов в соответствии с Ведомостью договорной цены (Приложение №1), Технической спецификацией (Приложение №4) и Проектной документацией, за исключением случаев, когда по письменному согласованию с Заказчиком Подрядчик может применять аналогичные предусмотренным в Проектной документации Материалы и/или Оборудование. Предлагаемые Подрядчиком Материалы и Оборудование должны соответствовать по техническим характеристикам, дизайну, качеству и срокам гарантии Материалам и Оборудованию, предусмотренным в Проектной документации.

6. Права и обязанности Сторон

- 6.1. **Заказчик обязан:**
 - 6.1.1. В течение 10 (десяти) Рабочих дней с Даты подписания Договора передать Подрядчику Строительную площадку по акту приема –передачи.
 - 6.1.2. Оказывать Подрядчику содействие в получении дополнительных мест для размещения мест складирования Материалов и Оборудования, Временных зданий и/или сооружений.
 - 6.1.3. Производить приёмку и оплату выполненных надлежащим образом Работ в порядке, предусмотренном Договором.

- 6.1.4. Назначить ответственных лиц для осуществления приёмки выполненных Работ, подписания Исполнительной документации, уполномоченных давать замечания Подрядчику, Инженерных систем и Оборудования, а также испытаниях, и письменно уведомить о таком назначении Подрядчика в течение 7 (семи) Рабочих дней с даты их назначения.
- 6.1.5. Рассмотреть в течение 10 (десяти) дней с даты их получения представленные Подрядчиком запросы, в том числе касающиеся согласования Материалов и Оборудования, если иное не предусмотрено Договором. В случае, если ответ на запрос Подрядчика требует, по мнению Заказчика, срок, превышающий указанный в настоящем Пункте, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика.
- 6.1.6. В течение 14 (четырнадцати) Рабочих дней со дня подписания Акта приемки построенного Объекта в эксплуатацию принять Объект в соответствии с условиями настоящего Договора и Применимого права.
- 6.1.7. До начала производства Работ Подрядчиком уведомить ГАСК г. Астаны о начале производства Работ в порядке, предусмотренном Законом о строительстве.
- 6.1.8. В случае возникновения необходимости в иностранной рабочей силе для производства Работ на Объекте, Заказчик в рамках компетенции в соответствии с Применимым правом содействует в получении Подрядчиком необходимых разрешений (квот).
- 6.1.9. Предоставить Подрядчику в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Договора на период выполнения Работ точки подключения к временным инженерным коммуникациям в пределах Строительной площадки согласно Стройгенплана. Подрядчик уплачивает стоимость фактически использованных для надлежащего выполнения Работ, коммунальных услуг, которые возникнут с даты заключения Договора и до даты приемки Заказчиком Объекта в эксплуатацию.
- 6.1.10. Оказывать Подрядчику всестороннее содействие в пределах своей компетенции для получения всевозможных разрешений и согласований в рамках исполнения настоящего Договора в Государственных органах.
- 6.1.11. Рассматривать и подписывать представленные в соответствии с условиями Договора Акты приемки выполненных Работ в порядке, предусмотренном Договором.
- 6.1.12. Получить от соответствующих Государственных органов все необходимые разрешения на использование подъездных путей, знаков и указателей.
- 6.1.13. Самостоятельно путем заключения соответствующих договоров сервисного обслуживания обеспечивать сервисное обслуживание Оборудования, переданного Подрядчиком Заказчику согласно Договору. Подрядчик не несет ответственность перед Заказчиком в случае нарушений условий использования Оборудования, требующего гарантийное сервисное обслуживание.

- 6.1.14. Оказать содействие в осуществлении таможенных процедур на Материалы и Оборудование, предусмотренные Проектной документацией, импортируемые для производства Работ на Объекте.
- 6.1.15. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора и иные обязательства, вытекающие из Применимого права.
- 6.1.16. Обеспечить присутствие технического и авторского надзора на Строительной площадке, в том числе для приемки конструкций и освидетельствования Скрытых работ, согласно режиму производства Работ, на Объекте и Графику выполнения работ (Приложение №2). В случае организации работы Подрядчиком в три смены, обеспечить присутствие технического и авторского надзора на Строительной площадке Подрядчика круглосуточно.
- 6.2. **Заказчик вправе:**
- 6.2.1. Осуществлять контроль и технический надзор за ходом, качеством и сроками выполняемых Работ.
- 6.2.2. В случае обнаружения в ходе выполнения Подрядчиком Работ отступлений от Проектной документации, требований, установленных Договором, Дефектов, выдать Распоряжение о приостановке в отношении соответствующей части Работ до устранения причин остановки Работ, а также в случае одностороннего и систематического непринятия каких-либо мер по устранению таких замечаний.
- 6.2.3. В процессе выполнения Работ, обследовать и испытывать Материалы, используемые при выполнении Работ.
- 6.2.4. Запрашивать у Подрядчика информацию, касающуюся выполнения Работ. Экономия Подрядчика принадлежит Подрядчику и не является основанием для уменьшения Общей суммы Договора.
- 6.2.5. Вносить изменения и/или дополнения в График выполнения работ по согласованию с Подрядчиком в порядке, предусмотренном Договором.
- 6.2.6. Отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения Дефектов.
- 6.3. **Подрядчик обязан:**
- 6.3.1. Выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и строительно-монтажные работы согласно Приложению №2 (График выполнения работ).
- 6.3.2. Производить Работы и обеспечить качество их выполнения в соответствии с Проектной документацией и Применимым правом.
- 6.3.3. Письменно согласовывать Субподрядчика(-ов) с Заказчиком, с точным указанием видов и объемов, технических характеристик Работ, передаваемых на субподряд.

- 6.3.4. Обеспечить своевременное устранение Дефектов, возникших по вине Подрядчика, выявленных при приемке Работ и в течение Гарантийного периода, как это предусмотрено Договором.
- 6.3.5. Поставить на Строительную площадку Материалы, Оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия и Строительную технику, необходимые для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором и Проектной документацией.
- 6.3.6. Возвести собственными силами на территории Строительной площадки Временные здания и/или сооружения, необходимые для выполнения Работ, хранения и складирования Материалов.
- 6.3.7. Обеспечить за свой счет оплату за фактически использованные для надлежащего выполнения Работ, коммунальных услуг на период выполнения Работ на Строительной площадке.
- 6.3.8. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работ, предусмотренных настоящим Договором, привлеченными Подрядчиком субподрядными организациями (при наличии).
- 6.3.9. Осуществить охрану Строительной площадки, товарно-материальных ценностей в пределах Строительной площадки Подрядчика, и нести все риски, связанные с его повреждением или гибелью (риск случайной гибели), до момента приемки Объекта Заказчиком.
- 6.3.10. Назначить Представителя Подрядчика и сообщить о нем Заказчику в порядке, предусмотренном Пунктом 7.8.1.
- 6.3.11. В процессе производства Работ вести операционный контроль выполнения Работ, документировать освидетельствование Скрытых работ, промежуточную приёмку конструкций и Оборудования в порядке и составе, установленных требованиями Применимого права.
- 6.3.12. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарных мероприятий, экологической безопасности и охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли, рациональному использованию территории, соблюдение Персоналом Подрядчика техники безопасности на Строительной площадке, а также обеспечить безопасность сотрудников Заказчика и третьих лиц на Строительной площадке, нести полную ответственность, установленную Применимым правом, за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- 6.3.13. Обеспечить содержание и уборку Строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории Подрядчика, определенной Стройгенпланом, надлежащее состояние на Строительной площадке при производстве Работ, обеспечить сохранность используемых подъездных путей.
- 6.3.14. Вывезти весь строительный мусор и выполнить уборку территории, на которой производились Работы, до направления письменного извещения Заказчику о готовности Объекта к приемке в эксплуатацию. При этом, весь мусор, включая строительный, Подрядчик должен вывезти в специально отведенное

уполномоченными Государственными органами для этого место. Стоимость Работ, связанные с очисткой Строительной площадки и территории Объекта от мусора, включена в Общую сумму Договора.

- 6.3.15. В процессе выполнения Работ обеспечить доступ на Объект, Строительную площадку представителей соответствующих Государственных органов, Заказчика, технического надзора Заказчика и представителей юридических лиц, осуществляющих авторский надзор.
- 6.3.16. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ после составления Актов освидетельствования Скрытых работ при участии Представителя Заказчика.
- 6.3.17. В случае отсутствия Представителя Заказчика более 3-х часов с момента получения письменного уведомления от Подрядчика Подрядчик составляет односторонний Акт освидетельствования скрытых Работ. Вскрытие Работ в этом случае по требованию Заказчика производится за счет Заказчика.
- 6.3.18. При наличии у Представителей Заказчика (авторский и технический надзор) замечаний к выполненным Работам, необходимо зафиксировать данные замечания в письменном виде.
- 6.3.19. Предоставить Заказчику необходимые документы на Материалы, подтверждающие их качество и происхождение. Используемые Подрядчиком Материалы/Оборудование/продукция должны соответствовать Проектной документации, а в отдельных случаях образцу, утвержденному Заказчиком.
- 6.3.20. Если фактический ход выполнения Подрядчиком Работ будет отставать от сроков выполнения Работ, указанных в Договоре, или Подрядчику станет очевидно, что такое отставание будет иметь место, уведомить Заказчика о мерах, предпринимаемых для ускорения хода Работ и завершения Работ, в сроки, предусмотренные Договором.
- 6.3.21. Обеспечить защиту выполненных Работ и Материалов, Оборудования, связанных с Работами, и находящихся на территории Строительной площадки, от ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с атмосферными явлениями, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при выполнении Работ должен обеспечивать защиту Объекта, а также собственности, принадлежащей Заказчику и находящейся на территории Строительной площадки, отведенной Стройгенпланом, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но, не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады Материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества.
- 6.3.22. Письменно уведомить Заказчика о завершении выполнения Работ, в установленном Применимым правом порядке.
- 6.3.23. Если Заказчиком и/или представителями технического надзора Заказчика будут обнаружены/выявлены Дефекты в ходе выполнения Работ, в том числе в ходе освидетельствования Скрытых работ и при приемке конструкций, Материалов и Оборудования, то Подрядчик своими силами и без увеличения Общей суммы Договора, обязан полностью устранить Дефекты с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные в Пункте 11.1.

- 6.3.24. Предоставить Заказчику возможность для проведения осмотра, обследования, измерения и испытаний Работ.
- 6.3.25. Без ущерба иным предусмотренным Применимым правом обязательствам работодателя, немедленно в течение 1 (одного) часа информировать Представителя Заказчика о несчастном случае, забастовках, драк и т.п. на производстве посредством телефонной, в том числе мобильной, связи, с последующим направлением в течение 1 (одного) дня копии сообщения о несчастном случае по установленной Применимым правом форме.
- 6.3.26. Осуществить своевременные мероприятия по дератизации Объекта, а также по всей территории строительной площадки, одновременно с эксплуатируемыми объектами Заказчика.
- 6.3.27. Выполнить благоустройство и озеленение в пределах границ Строительной площадки.
- 6.3.28. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа, предоставлять Заказчику списки работающих ИТР и рабочих Подрядчика и Субподрядчиков.
- 6.4. **Подрядчик вправе:**
- 6.4.1. Заключать договоры с Субподрядчиками без права передачи принятых обязательств по Договору третьим лицам.
- 6.4.2. Выполнять и сдавать Работы досрочно.
- 6.4.3. Требовать устранения Дефектов Проектной документации в случае их выявления Подрядчиком.
- 6.4.4. Требовать своевременной приемки и оплаты выполненных Работ в порядке, установленном Договором.
- 6.4.5. Не приступать к выполнению Работ в случае невыполнения Заказчиком Пункта 4.1 Договора.
- 6.4.6. Требовать от Заказчика пересмотра Общей суммы Договора в случаях, предусмотренных Пунктом 3.3 Договора.
- 6.4.7. Требовать при надлежащем выполнении обязательств по Договору возврата Заказчиком Гарантийного удержания в сроки, предусмотренные Приложением №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работы).
- 6.4.8. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения принятых обязательств по Договору, в том числе предусмотренных Пунктами 6.1.15 и 6.1.16 Договора.

7. Порядок выполнения Работ

7.1. Проектная документация

- 7.1.1. Заказчик передает Подрядчику Проектную документацию в объеме и сроки в соответствии с условиями Договора. Единицы измерения должны соответствовать метрической системе, установленной Применимым правом.
- 7.1.2. В случае обнаружения Подрядчиком в период выполнения Работ по Договору Дефектов Проектной документации, Подрядчик письменно сообщает о выявленных Дефектах Проектной документации Заказчику. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней после получения письменного сообщения Подрядчика сообщить ему о дальнейших действиях, об отсутствии или наличии необходимости в приостановке Работ. В случае отсутствия письменного сообщения Заказчика в срок, указанный в настоящем Пункте, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до предполагаемой даты приостановки Работ. Подрядчик имеет право на увеличение сроков производства Работ в той мере, в какой задержка в выполнении Работ или их приостановка вызваны задержкой Заказчика по устранению Дефектов Проектной документации.
- 7.1.3. Подрядчик вправе, после получения на свой запрос, письменного согласия Заказчика и/или по инициативе Заказчика, применить, утвержденные Заказчиком, изменения и (или) дополнения Проектной документации не принципиального характера, не влияющие на конструктивную схему Объекта, его объемно-планировочные, инженерно-технические или технологические проектные решения, а также иные объективные факторы, затрагивающие стоимостные и другие утвержденные технико-экономические показатели.
- 7.1.4. Заказчик передает Подрядчику Проектную документацию на русском языке со штампом «В производство Работ» в объеме и сроки, предусмотренные Договором в 3-х экземплярах (два экземпляра на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе).

7.2. **Документы на Строительной площадке**

- 7.2.1. Подрядчик обязан хранить на Строительной площадке 1 (один) полный комплект Проектной документации на бумажных носителях в объеме, предусмотренном Применимым правом, и прочие документы, отражающие весь ход производства Работ, а также факты и обстоятельства, связанные с производством Работ.
- 7.2.2. Хранение и сохранность Проектной документации и Исполнительной документации обеспечиваются Подрядчиком. Если настоящим Договором не предусмотрено иное, Подрядчик обязан предоставить комплект Исполнительной документации Заказчику в установленном Применимым правом порядке.

7.3. **Соблюдение Применимого права**

- 7.3.1. В вопросах, связанных с исполнением настоящего Договора:
- 1) Заказчик/Представитель Заказчика оказывает содействие Подрядчику;
 - 2) Подрядчик, Заказчик/Представитель Заказчика при выполнении Работ на Объекте обязаны соблюдать требования, предусмотренные Применимым

правом.

7.4. Доступ к Строительной площадке

7.4.1. Заказчик предоставляет Подрядчику свободные от прав третьих лиц Строительную площадку и Объект.

7.5. Очистка Строительной площадки

7.5.1. В ходе выполнения Работ на Объекте Подрядчик обязан очищать Строительную площадку, складировать или удалять всё оборудование Подрядчика, остатки Материалов и строительный мусор.

7.6. Охрана Строительной площадки

7.6.1. Подрядчик отвечает за ограничение доступа посторонних лиц на Строительную площадку.

7.6.2. Круг лиц, имеющих право доступа на Строительную площадку, ограничивается Персоналом Подрядчика, Субподрядчика и лицами, уполномоченными Заказчиком, о которых Заказчик должен уведомлять Подрядчика заблаговременно.

7.7. Ископаемые

7.7.1. Ископаемые, монеты и ценные предметы, а также предметы антиквариата, сооружения и прочие останки или предметы, представляющие интерес с точки зрения геологии или археологии и обнаруженные на Строительной площадке (далее – «Находки»), считаются (в отношениях между Сторонами) собственностью Заказчика. Подрядчик обязан принять меры предосторожности для предотвращения удаления или повреждения Находки Персоналом Подрядчика, рабочими или третьими лицами. При обнаружении Находки Подрядчик обязан немедленно уведомить об этом Представителя Заказчика, который дает указания относительно того, как следует поступить Подрядчику в отношении Находки.

7.7.2. В случае если по причине выполнения указаний Представителя Заказчика в отношении Находки у Подрядчика возникнет задержка выполнения Работ и/или он понесет расходы, Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика. При получении такого уведомления Заказчик обязан предварительно согласовать возмещение затрат, которые Подрядчик может понести в связи с этим.

7.7.3. При выявлении объектов историко-культурного наследия обязательная историко-культурная экспертиза данных объектов производится за счет Заказчика.

7.8. Представители Подрядчика

7.8.1. Подрядчик в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня подписания Договора направляет письмо в адрес Заказчика о назначении Представителя Подрядчика, уполномоченного на взаимоотношения с Заказчиком в ходе выполнения Работ в соответствии с Проектной документацией.

7.9. **Координация Работ**

7.9.1. Подрядчик несет ответственность за координацию и надлежащее выполнение Работ на Объекте, Строительной площадке, включая координацию Работ Субподрядчиков в объеме, предусмотренном настоящим Договором. В соответствии с условиями Договора, Подрядчик обязан предоставить доступ на Строительную площадку и Объект для выполнения Работ:

- 1) Субподрядчикам, а также их работникам;
- 2) работникам Подрядчика и Заказчика;
- 3) должностным лицам Государственных органов для выполнения обязанностей в пределах компетенции, установленной Применимым правом.

7.9.2. Подрядчик обязан получать, координировать и предоставлять Представителю Заказчика в порядке информации сведения, включая сведения о Работах, которые выполняются в пределах Строительной площадки, сведения, получаемые от Субподрядчиков, за исключением сведений, составляющих Коммерческую тайну. При этом Подрядчик несет ответственность за места производства Работ или складирования Материалов и обеспечивает устранение возникших по его причине препятствий для Работы Субподрядчиков, Подрядчика или других лиц на Объекте и Строительной площадке.

7.10. **Субподрядчики**

7.10.1. Подрядчик вправе заключать договоры с Субподрядчиками без права передачи принятых обязательств по Договору третьим лицам (при этом наличие Субподрядчиков не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком, Заказчик не несет ответственность по обязательствам Подрядчика перед Субподрядчиками).

7.10.2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение положений Договора Субподрядчиками, привлеченными самим Подрядчиком, Подрядчик отвечает за действия Субподрядчиков, их представителей или работников, а также за нарушение ими своих обязательств, в той же степени, как если бы они были действиями или нарушениями обязательств Подрядчика, Представителей Подрядчика или Персонала Подрядчика.

7.10.3. Заказчик не вправе отдельно от Подрядчика самостоятельно предлагать какому-либо из Субподрядчиков выполнение каких-либо Работ по настоящему Договору.

7.11. **Техника безопасности**

7.11.1. Подрядчик обязан соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении Работ в соответствии с согласованным Стройгенпланом и Применимым правом.

7.12. **Охрана окружающей среды**

7.12.1. Подрядчик обязан принять разумные меры по охране окружающей среды и избегать нарушений общественного порядка, вызывающих неудобства для граждан или угрозу повреждения имущества граждан или других лиц в результате загрязнения, шума или других причин, являющихся следствием применяемых им методов выполнения Работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, электрические разряды и отводимые со Строительной площадки сточные воды в течение срока действия Договора не превышали предельных показателей, установленных Применимым правом.

7.13. **Документация/чертежи/образцы**

7.13.1. Подрядчик обязуется обеспечить наличие необходимой документации во время осуществления Работ, наличие которой требуется в соответствии с Применимым правом и Договором.

7.13.2. Подрядчик обязан представить Заказчику по запросу Заказчика образцы и соответствующую информацию на предварительное рассмотрение и согласование.

7.14. **Исполнительная документация**

7.14.1. В процессе выполнения Работ Подрядчик обязан составлять в соответствии с требованиями Применимого права Исполнительную документацию, отражающую фактическую реализацию предусмотренных Проектной документацией проектных решений и фактическое положение Объектов, Временных зданий и/или сооружений (при необходимости), и их элементов, по мере завершения определенных этапов Работ. Обязательность и сроки составления, содержание и формы конкретных документов в составе Исполнительной документации устанавливается требованиями Применимого права, а также, при необходимости, указаниями представителей Государственных органов в пределах их полномочий, предусмотренных Применимым правом.

7.14.2. Исполнительная документация при подготовке Актов выполненных работ предоставляется представителю Технического надзора Заказчика в объеме необходимом для подтверждения объемов выполненных работ.

7.15. **Законодательство о труде**

7.15.1. Подрядчик обязан соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, применимые к Персоналу Подрядчика, надлежащим образом оплачивать их работу и предоставить им законные права. Подрядчик обязан требовать от Персонала Подрядчика соблюдения требований Применимого права, в том числе в части правил об охране труда.

7.16. **Помещения для Персонала**

7.16.1. Подрядчик обязан предоставить необходимые бытовые помещения для Персонала Подрядчика на Строительной площадке для надлежащего выполнения Работ.

7.17. Охрана труда

- 7.17.1. Подрядчик обязан принимать надлежащие меры предосторожности для обеспечения безопасности Персонала Подрядчика и иной рабочей силы, находящейся на Строительной площадке. Подрядчик обязан обеспечить наличие в местах проживания и на Строительной площадке средств для оказания первой медицинской помощи, возможность вызова скорой помощи во всякое время в течение срока действия Договора, а также принимать надлежащие меры для обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований и предотвращения эпидемий. В соответствии с требованиями Применимого права Подрядчик обязан вести учет и готовить отчеты по охране труда, здоровья и по жилищно-бытовым условиям людей.
- 7.17.2. Подрядчик обязан назначить из числа Персонала Подрядчика одного работника, который будет отвечать за обеспечение охраны труда Персонала Подрядчика на Строительной площадке и соблюдение правил техники безопасности. Такой работник должен иметь квалификацию, необходимую для выполнения данной работы, а также обладать полномочиями давать указания и принимать меры по предотвращению несчастных случаев. Подрядчик обязан направить Заказчику, а также в соответствующий Государственный орган, сведения о несчастном случае немедленно после его происшествия и принять иные меры, предусмотренные Применимым правом при наступлении несчастных случаев/причинении вреда здоровью людей.

7.18. Квалификация Персонала Подрядчика

- 7.18.1. Подрядчик обязан нанимать либо обеспечивать найм только такого Персонала Подрядчика, который обладает необходимой квалификацией, знаниями и опытом в соответствующих областях.

7.19. Соблюдение общественного порядка

- 7.19.1. Подрядчик обязан постоянно принимать разумные меры предосторожности и обеспечивать соблюдение общественного порядка со стороны Персонала Подрядчика или иной рабочей силы на Строительной площадке.

7.20. Оборудование, Материалы и качество Работ

- 7.20.1. При осуществлении Подрядчиком поставки Оборудования и Материалов, Подрядчик должен использовать Материалы, Оборудование, комплектующие и расходные материалы, имеющие:
- 1) Международные сертификаты качества или установленные Применимым правом сертификаты;
 - 2) Протоколы испытаний для подтверждения соответствия их требованиям экологической и радиационной безопасности, а также в иных случаях, предусмотренных Применимым правом;
 - 3) надлежащим образом заполненные документы о качестве и соответствии приведённых в них данных характеристикам, установленным Применимым правом, в части технических требований к данной продукции;
 - 4) данные о сроке годности и Гарантийном периоде.

7.21.2 Поставляемое Оборудование и Материалы должны быть надлежащего качества, соответствовать Проектной документации, Применимому праву, иметь соответствующие сертификаты, и при наличии таковых технические паспорта, удостоверяющие их качество, и Работы по их изготовлению должны быть выполнены в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Договоре и Заказчиком, а также в соглашениях, заключенных в рамках настоящего Договора, и указаниями Заказчика. Если метод изготовления или производства Материалов и/или Оборудования не указан в Договоре/соглашениях, работы по их изготовлению должны выполняться надлежащим образом, профессионально и заботливо с применением надлежаще оборудованных средств и безопасных Материалов, а также в соответствии с общепринятыми методами производства Работ.

7.21.3. Подрядчик отвечает за закупку, транспортировку, получение, разгрузку, складирование и хранение Оборудования, Материалов, оборудования Подрядчика и прочего имущества, необходимого для выполнения Работ в соответствии с требованиями Проектной документации и/или указаниями Заказчика.

7.22. Испытания во время выполнения Работ

7.22.1. Если при выполнении Работ необходимо проведение испытаний Оборудования, Инженерных систем, Материалов согласно Проектной документации, то Подрядчик обязан предоставить документы и прочие сведения, необходимые для их проведения, оказать содействие и предоставить рабочую силу, Материалы, складские помещения, приборы и инструменты, необходимые для эффективного проведения таких испытаний.

7.22.2. Представитель Заказчика обязан уведомить Подрядчика о своем намерении присутствовать при испытаниях не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до проведения таких испытаний.

7.22.3. В случае если Представитель Заказчика не явится в согласованное время и место проведения испытаний, или Подрядчик и Представитель Заказчика достигнут согласия о том, что Представитель Заказчика не обязан присутствовать при испытаниях, Подрядчик вправе самостоятельно провести испытания. Проведенные испытания будут считаться принятыми Заказчиком.

7.22.4. Подрядчик обязан направить Представителю Заказчика отчеты о проведении испытаний. После прохождения указанных испытаний Представитель Заказчика заверяет подписью соответствующий акт о проведении испытаний, составленный Подрядчиком.

7.22.5. В случае установления Заказчиком некомплектности Оборудования, Подрядчик обязан доукомплектовать Оборудование в течение 30 (тридцати) Рабочих дней с момента составления соответствующего акта, если иной срок не будет согласован Сторонами. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ в связи с некомплектностью Оборудования.

7.22.6. В случае выявления Дефектов Оборудования в процессе монтажа или испытания, Подрядчик обязан в срок, предусмотренный Пунктом 11.1, устранить Дефекты Оборудования или заменить Оборудование.

7.22.7. Если на основании результатов осмотра, обследования или испытаний Заказчик примет решение о том, что какие-либо Инженерные системы, Материалы, Оборудование, или результаты Работ имеют Дефекты, Заказчик вправе отказаться от этих Инженерных систем, Материалов, Оборудования или Работ, и обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием причин. Подрядчик обязан обеспечить соответствие забракованных Инженерных систем, Материалов, Оборудования или результатов Работ условиям Договора и Приложений, и устранить Дефект в сроки, указанные в Пункте 11.1.

7.23. Испытания по завершении Работ

7.23.1. Подрядчик обязан провести испытания по завершении выполнения Работ в соответствии с положениями настоящего Пункта в следующем порядке. Подрядчик обязан за 2 (два) Рабочих дня сообщить Представителю Заказчика и уполномоченным Государственным органам дату, когда Подрядчик будет готов провести испытания по завершении выполнения Работ. Если Сторонами не согласовано иное, такие испытания должны быть проведены своевременно либо в сроки, указанные Представителем Заказчика и предварительно согласованные с Подрядчиком.

7.23.2. После проведения испытаний по завершении выполнения Работ или какой-либо их части Акт освидетельствования таких испытаний предоставляется Заказчику.

7.24. Неудачный результат испытаний по завершении выполнения Работ

7.24.1. Если результаты испытаний Работ или какой-либо их части не выдержат испытаний по их завершении, Заказчик вправе:

1) отдать распоряжение о дополнительном проведении испытаний по завершении выполнения Работ;

2) отказаться от приемки Работ или их части (в зависимости от ситуации), причем в этом случае Заказчик вправе потребовать устранения выявленных Дефектов, а Подрядчик обязан их устранить, в сроки, указанные в Пункте 11.1.

8. Приемка выполненных Работ

8.1. Приемка Работ

- 8.1.1. Стоимость Работ и Оборудования подлежит оплате Подрядчику в порядке, предусмотренном Приложением №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ).
- 8.1.2. Приемка Работ производится по фактически выполненным Подрядчиком Работам согласно Графику выполнения работ (Приложение №2).
- 8.1.3. Подрядчик предоставляет Заказчику Акты приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, с расшифровкой объемов работ (оригиналы в двух экземплярах каждый) не позднее 25 (двадцатого) числа каждого отчетного месяца (справки о стоимости выполненных работ и затрат предоставляются согласно Приложению №5).
- 8.1.4. Заказчик рассматривает и подписывает представленные Подрядчиком Акты приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат за отчетный период в течение 5 (пяти) Рабочих дней, следующих после дня их получения, и возвращает 1 (один) подписанный их оригинал Подрядчику, либо в этот же срок направляет Подрядчику письменное мотивированное объяснение и указывает на недостатки в промежуточных Актах приемки выполненных работ и/или справке о стоимости выполненных работ, которые нужно устранить. До устранения таких недостатков Акты приемки выполненных работ и/или справки о стоимости выполненных работ Заказчиком не подписываются.
- 8.1.5. Если Заказчик не подписал Акт приемки выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ с расшифровкой объема работ в течение срока, указанного в Пункте 8.1.4, и не направил мотивированное объяснение, Акт приемки выполненных работ, и справка о стоимости выполненных работ считаются принятыми Заказчиком.
- 8.2. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней с даты фактического окончания Работ направляет Заказчику письменное уведомление об окончании Работ.
- 8.3. После получения от Подрядчика письменного извещения о готовности Объекта к приемке в эксплуатацию Заказчик осуществляет приемку согласно Применимому праву.
- 8.4. Датой окончания Работ по Договору считается дата, указанная в Акте приемки построенного Объекта в эксплуатацию.
- 8.5. В случаях, когда это предусмотрено Применимым правом либо вытекает из характера Работ, до утверждения Заказчиком Акта приемки построенного Объекта в эксплуатацию должны быть проведены все необходимые предварительные испытания при участии Заказчика, при этом стоимость таких испытаний включена в Общую сумму Договора. В случаях, предусмотренных Применимым правом, приемка результатов Работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.
- 8.6. Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию, подписанный Подрядчиком, лицами, осуществляющими авторский и технический надзоры, на основании декларации о соответствии и заключений о соответствии выполненных работ проекту и качестве строительно-монтажных работ,

передается на утверждение Заказчику, который обязан его рассмотреть в течение 1 (одного) календарного месяца с момента его поступления.

Если в течение вышеуказанного срока Заказчик не утвердит Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию в порядке, предусмотренном Применимым правом, то эксплуатационные расходы по содержанию Объекта с первого дня 2 (второго) месяца возмещаются Заказчиком Подрядчику в течение 30 (тридцати) рабочих дней либо оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

9. Порядок оплаты Работ

- 9.1. Порядок оплаты по настоящему Договору, включая, без ограничений, сроки и условия оплаты, указан в Приложении №3 (Общая сумма Договора и порядок оплаты работ).

10. Ответственность Сторон

- 10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Применимым правом и условиями настоящего Договора.
- 10.2. В случае нарушения Подрядчиком более 10 (десяти) дней сроков выполнения Работ, установленных Графиком выполнения работ или сроков устранения Дефектов, Подрядчик по требованию Заказчика обязан выплатить неустойку (пеню) в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы неисполненного обязательства в отношении какого-либо вида Работ, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня нарушения, но не более 3% (трех процентов) от Общей суммы договора, за исключением случаев, когда такое нарушение вызвано неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору.
- 10.3. Подрядчик несет ответственность в соответствии с Применимым правом за весь риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, имуществу, жизни и/или здоровью работников Сторон по Договору, а также третьих лиц в ходе исполнения Договора. Подрядчик также обязуется возместить реальный ущерб Заказчика, связанный с нарушением Подрядчиком Применимого права при исполнении своих обязательств по Договору.
- 10.4. Неустойка (пеня) подлежит оплате виновной Стороной не позднее, чем в течение 5 (пяти) Рабочих дней после получения письменной претензии от другой Стороны с расчетом суммы неустойки (пени). Заказчик вправе вычесть сумму неустойки (пени) и/или реального ущерба из любых сумм, причитающихся Подрядчику, направив Подрядчику претензию с расчетом суммы неустойки (пени) и/или реального ущерба не позднее, чем за 15 (пятнадцать) Рабочих дней до взыскания таких неустойки (пени) и/или реального ущерба.
- 10.5. Если Заказчик нарушит сроки оплаты стоимости Работ (или любого этапа Работ), установленных условиями Договора, за исключением случаев, когда такое нарушение вызвано неисполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик по требованию Подрядчика обязан оплатить неустойку