

«Samruk-Kazyna Trust»
КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫ

010000, Қазақстан Республикасы
Астана қ., Д.Қонаев көшесі, 8,
«Зубәржат орамы», Б блогы,
тел.:+7 (7172) 576-898
e-mail: info@sk-trust.kz



«Samruk-Kazyna Trust»
CORPORATE FUND

Block B, «Emerald Towers»
(«Izumrudniy Kvartal») 8,
D.Kunayev str., Astana,
tel.:+7 (7172) 576-898
e-mail: info@sk-trust.kz

Бұйрық № _____
2019 ж. «__» _____
Астана қаласы

Приказ № 26
«19» 03 2019 г.
город Астана

**Об утверждении Регламента
отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок и заключение с ним
договора на поставку и монтаж**

В связи с производственной необходимостью, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент отбора поставщика для выполнения работ по установке универсальных спортивных и игровых площадок и заключение с ним договора на поставку и монтаж.
2. Департаменту проектного управления Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» принять необходимые меры для проведения отбора поставщика для выполнения работ по установке универсальных спортивных и игровых площадок и заключения с ним договора на поставку и монтаж.
3. Офис-менеджеру Административно-правового департамента Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» довести настоящий приказ до сведения заинтересованных работников Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Генеральный директор



Д. Азбергенов

Приложение №1
к Приказу Генерального директора
КФ «Samruk-Kazyna Trust»
от 19 марта 2019 года №26

РЕГЛАМЕНТ

**отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж**

г. Астана, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок участников.....	4 стр.
3. Заседания Комиссии.....	4 стр.
4. Порядок заключения Договора	5 стр.
5. Приложения	7 стр.

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент отбора поставщика для выполнения работ по установке универсальных спортивных и игровых площадок и заключение с ним Договора на поставку и монтаж (далее - Регламент) разработан в целях реализации благотворительного проекта «Установка универсальных спортивных и игровых площадок», утвержденного решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» от 07 марта 2019 года №2/19.

2. Целью настоящего Регламента является отбор Поставщика для установки универсальных спортивных и игровых площадок.

3. Регламент определяет порядок предоставления заявок Участников на участие в отборе, рассмотрение заявок Комиссией по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazyna Trust», определение Поставщика и заключение Договора на поставку и монтаж с ним.

4. Основные понятия, используемые в Правилах:

Департамент проектного управления – структурное подразделение Покупателя, ответственное за реализацию благотворительного проекта;

договор – трехсторонний договор на поставку и монтаж, предусматривающий выполнение комплексных работ по установке универсальных спортивных и игровых площадок;

заявка – совокупность документов, предоставляемых Участниками, в порядке, определенном настоящим Регламентом и соответствующая требованиям технической спецификации, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту;

комиссия – коллегиальный орган Покупателя по принятию решений в рамках благотворительных проектов, определенный приказом Генерального директора Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» от 11 июля 2016 года №45/1;

комплексные работы – выполнение Поставщиком полного цикла работ по установке Площадок, включающего в себя: поставку оборудования (по цене производителя), выполнение монтажных работ, обустройство основания, контроль за процессом установки до сдачи Получателю готовой к эксплуатации Площадки;

отбор – процедура определения Поставщика для выполнения комплексных работ по установке Площадок, проводимая в соответствии с настоящим Регламентом;

площадка/объект – универсальная спортивная и детская игровая площадка;

покупатель – Корпоративный Фонд «Samruk-Kazyna Trust»;

получатель – третьи лица, определенные местными исполнительными органами;

поставщик – юридическое лицо-резидент Республики Казахстан и/или временное объединение (консорциум) юридических лиц-резидентов Республики Казахстан, выступающее в качестве контрагента Покупателя и Получателя в заключенном с ними Договоре;

рабочий проект – утвержденная Покупателем и Поставщиком рабочая документация, включающая в себя ведомость рабочих чертежей, ведомость ссылочных и прилагаемых документов, технико-экономические показатели, общие данные Объекта, План благоустройства, ведомости малых архитектурных форм,

план покрытия территории, визуализация Объектов и т.п., и являющаяся основой установки Объекта.

участник – юридическое лицо-резидент и/или временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение Договора, и принимающее участие в отборе в соответствии с настоящим Регламентом;

Фонд – акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук – Қазына»;

5. Иные понятия, используемые в Регламенте, подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Информация о Регламенте доводится до сведения Участников посредством размещения объявления на официальном сайте Покупателя.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок участников

7. Решение о сроках размещения объявления принимается Покупателем самостоятельно.

8. Срок приема заявок указывается в объявлении.

9. Участники в указанный в объявлении срок предоставляют Покупателю заявку с приложением документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту, на бумажном носителе.

10. Поступившие заявки Участников регистрируются в журнале регистрации заявок с присвоением входящего номера, указанием даты и времени поступления заявки. Заявки, поступившие после даты, указанной в объявлении, к рассмотрению не принимаются.

11. После сбора всех поступивших заявок, Департамент проектного управления обеспечивает проверку фактического наличия документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

12. После окончания приема заявок Департамент проектного управления предоставляет заявки секретарю Комиссии для подготовки материалов к заседанию, в соответствии с Положением о Комиссии по благотворительным проектам, реализуемым Корпоративным фондом «Samruk-Kazuna Trust», утвержденным приказом Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» от 11 июля 2016 года №45/1.

13. Заявки не рецензируются и не возвращаются. Покупатель вправе не давать объяснений по поводу отклоненных заявок.

3. Заседания Комиссии.

14. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

16. Подсчет голосов и подведение итогов голосования осуществляется Председателем.

17. Заседание открывает Председатель и знакомит членов Комиссии с повесткой заседания.

18. Решения Комиссии по определению Поставщика принимаются в следующем порядке:

- 1) рассмотрение членами Комиссии всех поступивших заявок;
- 2) заслушивание мнения членов Комиссии по соответствию документов, представленных Участником требованиям Регламента;
- 3) голосование членов Комиссии для отбора Участника в качестве Поставщика;
- 4) определение Поставщика для выполнения Комплексных работ по Объекту;

19. Комиссия вправе для принятия решения запросить у Участников материалы и разъяснения, а также необходимую информацию от государственных органов, юридических лиц и экспертов.

20. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются секретарем.

21. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) члены Комиссии, участвующие в заседании, приглашенные лица;
- 3) наличие кворума;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена;
- 5) принятые решения;
- 6) иные сведения по решению Комиссии.

22. В течение 1 рабочего дня после заседания Комиссии, секретарь готовит протокол заседания Комиссии.

23. Протокол заседания Комиссии предоставляется секретарем на ознакомление и подписание членам Комиссии. Нумерация протокола осуществляется путем регистрации в журнале регистрации протоколов Комиссии.

24. Оригинал подписанного протокола остается у секретаря Комиссии. Членам Комиссии копии протокола предоставляются по требованию.

25. Оригинал пакета документов по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранится у секретаря и подшивается к протоколу заседания.

26. Объявление об итогах отбора публикуется на WEB-сайте Покупателя.

4. Порядок заключения Договора

27. Департамент проектного управления, в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения об утверждении Поставщика подготавливает Договор.

28. Договор должен предусматривать:

- 1) предмет, общую стоимость, адреса пунктов поставки оборудования, адреса пунктов установки Площадок, сроки поставки оборудования и выполнения монтажных работ по установке Площадок;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) гарантия Поставщика;
- 4) ответственность сторон в случае нарушения обязательств;

5) право Покупателя на удержание штрафных санкций за нарушение условий договора, которые выражаются в процентном соотношении к общей сумме договора;

6) условия перечисления денежных средств, отражающий размер и перечисляемых средств, а также сроки их перечисления;

7) условия сдачи-приемки детского и спортивного оборудования и монтажных работ.

29. Договор заключается на сумму, включающую в себя цену спортивного и детского игрового оборудования, соответствующую ценовым предложениям производителей, и цену монтажных работ, указанную в ценовом предложении Поставщика.

30. Подписанный Договор регистрируется в журнале регистрации Договоров Покупателя.

31. Изменение условий Договора по сумме, срокам, адресам пунктов установки Площадок, условиям перечисления денежных средств и условиям технической спецификации по установке Площадок рассматривается Департаментом проектного управления путем подписания дополнительного соглашения к Договору в случае одобрения, и предоставления мотивированного пояснения в случае отказа.

32. Поставщик для внесения изменений в Договор направляет Покупателю обращение с мотивированным обоснованием и приложением документов, необходимых для рассмотрения вопроса об изменении условий Договора.

Приложение № 1
к Регламенту отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж
от « 19 » 03 201 9 года № 26

Перечень документов для участия в отборе

1. обращение об участии в отборе (*Приложение № 2 к настоящему Регламенту*);
2. оригинал платежного поручения, подтверждающего оплату обеспечения исполнения обязательств до полного исполнения обязательств Поставщика по Договору, в размере 25 000 000 тенге;
3. копии учредительных документов Участника (свидетельство о государственной регистрации, устав со всеми изменениями и дополнениями к нему, учредительный договор);
4. копия документа, удостоверяющего личность подписанта;
5. документ, подтверждающий полномочия на подписание Договора (копия решения уполномоченного органа Участника о назначении первого руководителя, либо доверенность в случае, если документацию подписывает не руководитель исполнительного органа);
6. государственная лицензия на занятие строительно-монтажными работами не ниже 2 категории;
7. справка налогового комитета о наличии/отсутствии задолженности перед Бюджетом;
8. справка со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций о наличии/отсутствии просроченной задолженности по кредитам и выставленным картотекам на расчетные счета за последние 12 месяцев;
9. справка со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций об оборотах за последние 12 месяцев;
10. расшифровка кредиторской задолженности в разрезе кредиторов, сумм, сроков возникновения и погашения задолженности или письмо-подтверждение о наличии/отсутствии кредиторов и кредиторской задолженности;
11. протокол уполномоченного органа Участника о намерении принять участие в Отборе;
12. справка о наличии единиц оборудования - строительных механизмов, машин и квалифицированных работников-специалистов в области, соответствующей предмету Технической спецификации, а также необходимые допуски, разрешения и (или) иных согласований для выполнения комплексных работ;
13. график работ по установке Площадок в разрезе областей согласно Приложению №3;
14. ценовое предложение по выполнению монтажных работ, соответствующий предмету Технической спецификации по форме согласно

Приложению №4;

15. ценовые предложения производителей спортивного и игрового оборудования по форме согласно Приложению №5, с приложением Сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на выпускаемую продукцию;

16. эскизный план площадки без привязки к локации в количестве не менее 3 видов на бумажном носителе размера А3 в цветном формате;

17. рекомендательные письма от производителей спортивного и игрового оборудования о добросовестности Участника;

18. рекомендательные письма от контрагентов Участника;

19. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих выполнение строительно-монтажных работ на общую сумму не менее 500 000 000 тенге за последний календарный год;

20. Участник вправе предоставить дополнительные документы.

Приложение № 2
к Регламенту отбора
поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж
от « 19 » 03 201 9 года № 26

Обращение об участии в отборе

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Информация о потенциальном Поставщике	
Учредитель (и), доля участия	
Ф.И.О. первого руководителя	
Ответственный сотрудник/ представитель (Ф.И.О. должность, телефон, электронный адрес)	
Местонахождение: - юридический адрес, - фактический адрес	
Опыт выполненных проектов (за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки)	

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с «Регламентом отбора поставщика для выполнения работ по установке универсальных спортивных и игровых площадок и заключение с ним Договора на поставку и монтаж», а также согласие на предоставление Комиссии/Покупателю необходимой информации, документов и отчетов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства Участник не вовлечен.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Юридический адрес: _____

М.П.

(для ю.л.)

Приложение №4
к Регламенту отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж
от « 19 » 03 201 9 года № 26

**Ценовое предложение на проведение монтажных работ
для участия в отборе**

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

№	Наименование статей расходов:	Ед.изм.	Кол-во	Площадь	Цена за единицу	Сумма, тенге
1.	Обустройство основания (конструктив основания согласно рабочему проекту)	услуга	1	1 280 кв.м.		
2.	Устройство тартанового покрытия	услуга	1	420 кв.м.		
3.	Устройство поребриков	услуга	1	224 м.		
4.	Устройство брусчатки	услуга	1	60 кв.м.		
	Всего расходов:					

Примечание: наименование и перечень статей расходов необходимо указывать укрупненно.

Руководитель:

(подпись)

Приложение №5
к Регламенту отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж
от « 19 » 03 201 9 года № 26

Ценовое предложение производителя спортивного и игрового оборудования

(полное наименование юридического лица в соответствии учредительными документами)

№	Наименование и размеры оборудования, метр	Ед.изм	кол-во	Цена за ед.тенге
1. Детские игровые комплексы				
1	Игровой комплекс 10,4*7,5*3,8	шт	1	
2	Игровой комплекс 3,5*3,3*2,1	шт	1	
3	Детское игровое оборудование 1,5*1,4*2,1	шт	1	
4	Качели 2,1*1,8*2,1	шт	1	
5	Игровой модуль 2*0,7*1,5	шт	1	
6	Игровой модуль 1,2*0,7*1,1	шт	1	
7	Карусель 1,6*1,6*08	шт	1	
8	Динамическая игровая панель 1*0,2*1,1	шт	1	
9	Скамейка 2,1*0,6*0,8	шт	4	
10	Урна 0,5*0,5*0,6	шт	4	
11	Детское игровое оборудование 1,8*1,2*2,5	шт	1	
12	Детское игровое оборудование 2,2*1*0,8	шт	1	
13	Игровой модуль 3,8*1,5*2,9	шт	1	
14	Детский игровой домик 1,5×1,5×2,4 м	шт	1	
15	Детский игровой комплекс 5,5×4,5×2,6 м	шт	1	
16	Детский игровой комплекс 5,1×1,8×2,7 м	шт	1	
17	Игровой комплекс 10,78*8,55*4,43	шт	1	
18	Игровой комплекс 10,23*9,28*3,43	шт	1	
19	Игровой комплекс 10,78*8,54*4,42	шт	1	
20	Игровой комплекс 10,78*8,55*4,42	шт	1	
21	Игровой комплекс 10,75*8,54*4,44	шт	1	
22	Игровой комплекс 11,78*7,48*3,42	шт	1	
23	Игровой комплекс 10,22*9,27*3,42	шт	1	
24	Игровой комплекс 10,22*9,98*3,42	шт	1	
25	Игровой комплекс 12,72*8,56*3,42	шт	1	
26	Игровой комплекс 13,24*12,73*3,43	шт	1	

2. Уличные тренажеры				
1	Тренажер 1,5*1,3*1,2	шт	1	
2	Тренажер Хоккей 1*0,6*1,4	шт	1	
3	Тренажер Слалом 1,1*0,9*1,4	шт	1	
4	Тренажер Альпинист 1,4*0,6*1,4	шт	1	
5	Тренажер Гребля 0,9*0,7*1,2	шт	1	
6	Тренажер для мышц спины 1,2*0,8*1,8	шт	1	
7	Тренажер жим груди 1,1*1,1*1,8	шт	1	
8	Тренажер жим ногами 1,1*0,6*1	шт	1	
9	Спортивный комплекс 2,9*2,7*2,6	шт	1	
3. Ограждение мини-футбольной площадки 20*40				
1	Устройство металлического ограждения по периметру площадки, высотой 5м(верхний и нижний ряд усилен арматурой d=10 мм)	м2	600	
4. Work out				
1	Спортивный комплекс 1,9*0,8*1,4	шт	1	
2	Спортивный комплекс 2,8*1,5*2,6	шт	1	
3	Спортивный комплекс 2,8*0,2*2,6	шт	1	
4	Спортивный комплекс 1,8*0,6*1,3	шт	1	
5	Спортивный комплекс 2,3*0,5*1	шт	1	
6	Спортивный комплекс 4,1*3*2,6	шт	1	
7	Спортивный комплекс 2*1,2*2,2	шт	1	
5. Многофункциональный хоккейный/футбольный корт				
1	Корт хоккейный 40*20 с радиусом закругления R=5,0м. с сетчатым металлическим ограждением (сетка рабица) H=1,5 м. по всему периметру площадки, пара хоккейных ворот	ком-т	1	
6. Спортивный инвентарь				
1	Ворота мини футбольное, с сеткой	шт	2	

Руководитель:

_____ (подпись)

Приложение №6
к Регламенту отбора поставщика для выполнения работ
по установке универсальных спортивных
и игровых площадок
и заключение с ним Договора на поставку и монтаж
от « 19 » 03 201 9 года № 26

Техническая спецификация
для выполнения комплексных работ по установке
универсальных спортивных и игровых площадок

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Основание	Решение Попечительского совета Корпоративного фонда «Samruk-Kazyna Trust» от 07 марта 2019 года №2/19
2	Источник финансирования	Средства благотворительности АО «Самрук-Казына»
3	Покупатель	Корпоративный Фонд «Samruk-Kazyna Trust»
4	Получатель	Третьи лица, определенные местными исполнительными органами
5	Цель Площадки	Универсальная спортивная и игровая площадка для детей и взрослых, предназначенная для занятия спортом и проведения досуга.
6	Количество Площадок*	Не менее 40 Площадок на территории Республики Казахстан
7	Начало реализации	с даты подписания Договора
8	Плановые сроки установки	не позднее 1 октября 2019 года
9	Паспорт Объекта	<p>1. На всех Объектах до начала работ по установке, должна быть установлена информация о Площадках с указанием наименования Площадки, ее визуализации, наименования благотворительной программы, Покупателя, Поставщика, сроков установки Площадки, контакты Покупателя и другая информация.</p> <p>2. Общие требования: Паспорт Объекта должен быть изготовлен в виде информационного щита на баннерной основе размером не менее 1*1,5 м.</p>
10	Требования к качеству выполняемых работ	<p>Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закона РК «Об охране окружающей среды»; 2. СНиП РК «Градостроительства. Планировка и

		<p>застройка городских и сельских населенных пунктов»;</p> <p>3. СТ РК ГОСТ Р 52169-2009 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;</p> <p>4. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок", утвержденными решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года № 21.</p>
11	Требования к установке детской игровой зоны Площадки для всех возрастных групп	<p>1. Площадь участка – не менее 300 кв.м.</p> <p>2. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) демонтаж существующего оборудования и инфраструктуры (при необходимости); 2) инженерно-геодезические работы; 3) согласование пересечений с коммунальными службами; 4) срез, погрузка и вывоз плодородно-растительного слоя (ПРС); 5) уплотнение грунта; 6) устройство слоев дорожной одежды: <ul style="list-style-type: none"> - поставка инертного материала (щебень естественный, щебень фракции 20*40 мм); - планирование инертного материала; - уплотнение инертного материала - толщина не менее 0,15 м.; 7) устройство поребриков и брусчатки; 8) армирование, заливка и выравнивание бетонной стяжки – толщина не менее 0,10 м.; 9) уборка строительной площадки и вывоз строительного мусора; 10) монтаж опорных элементов конструкции; 11) сборка и монтаж оборудования; 12) подготовка площадки для монтажа бесшовного травмобезопасного покрытия; 13) монтаж бесшовного травмобезопасного покрытия - толщина не менее 0,01 м. <p>3. Общие требования:</p> <p>Оборудование собирается по месту установки из полностью готовых деталей и модулей в соответствии с монтажной схемой.</p> <p>Сборка конструкции на площадке осуществляется с применением болтовых соединений, без операций связанных со сваркой, сверлением отверстий, подгонкой элементов.</p> <p>Установка оборудования выполняется с учетом зон безопасности в соответствии СТ РК ГОСТ Р 52169-</p>

		<p>2009.</p> <p>Для устойчивого положения опорные элементы конструкции устанавливаются в предварительно пробуренные скважины диаметром не менее 250 мм, на глубину не менее 0,8 м, с последующим заполнением скважин бетоном марки не ниже М200. Соответствие оборудования требованиям систем менеджмента качества ISO;</p> <p>Соответствие оборудования санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;</p> <p>Соответствие технологического процесса производства оборудования требованиям сертификации TÜV.</p>
12	<p>Требования к установке спортивной зоны Площадки (зона уличных тренажеров/тренажеров Workout)</p>	<p>1. Площадь участка для размещения уличных спортивных тренажеров – не менее 120 кв.м.</p> <p>2. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) демонтаж существующего оборудования и инфраструктуры (при необходимости); 2) инженерно-геодезические работы; 3) согласование пересечений с коммунальными службами; 4) срез, погрузка и вывоз ПРС; 5) уплотнение грунта; 6) устройство слоев дорожной одежды: <ul style="list-style-type: none"> - поставка инертного материала (щебень естественный, щебень фракции 20*40 мм); - планирование инертного материала; - уплотнение инертного материала - толщина не менее 0,15 м.; 7) устройство поребриков и брусчатки; 8) армирование, заливка и выравнивание бетонной стяжки – толщина не менее 0,10 м.; 9) уборка строительной площадки и вывоз строительного мусора; 10) монтаж опорных элементов конструкции; 11) сборка и монтаж оборудования; 12) подготовка площадки для монтажа бесшовного травмобезопасного покрытия; 13) монтаж бесшовного травмобезопасного покрытия - толщина не менее 0,01 м. <p>3. Оборудование собирается по месту установки из полностью готовых деталей и модулей в соответствии с монтажной схемой.</p> <p>Сборка конструкции на площадке осуществляется с применением болтовых соединений, без операций связанных со сваркой, сверлением отверстий, подгонкой элементов.</p> <p>Установка оборудования выполняется с учетом зон</p>

		<p>безопасности в соответствии СТ РК ГОСТ Р 52169-2009.</p> <p>Для устойчивого положения опорные элементы конструкции устанавливаются в предварительно пробуренные скважины диаметром не менее 250 мм, на глубину не менее 0,8 м, с последующим заполнением скважин бетоном марки не ниже М200.</p> <p>Соответствие оборудования санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;</p> <p>Соответствие технологического процесса производства оборудования требованиям сертификации TÜV.</p>
13	Требования к ограждению детской игровой и спортивной зоны (зона уличных тренажеров/тренажеров Workout) Площадки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стойки ограждения высотой не менее 0,6 м с заглублением в землю не менее 1 метра. 2. Конструкция секции ограждения 2*0,5м с заполнением внутреннего пространства рисунком из арматуры А1 диаметром 10 мм. 3. Варианты исполнения ограждения по согласованию с Покупателем.
14	Требования к установке футбольного поля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Площадь участка – 800 кв.м. 2. Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1) демонтаж существующего оборудования и инфраструктуры (при необходимости); 2) инженерно-геодезические работы; 3) согласование пересечений с коммунальными службами; 4) срез, погрузка и вывоз ПРС; 5) уплотнение грунта; 6) устройство слоев дорожной одежды: <ul style="list-style-type: none"> - поставка инертного материала (щебень естественный, щебень фракции 20*40 мм, отсеб щебня фракции 0-5 мм); - планирование инертного материала; - уплотнение инертного материала - толщина не менее 0,25 м.; 7) уборка строительной площадки и вывоз строительного мусора; 8) бурение скважин для опорных элементов ограждения диаметром 0,45 м, глубиной не менее 1 м; 9) установка опорных элементов ограждения, с последующим заполнением скважин бетоном марки не ниже М200; 10) устройство поребриков и брусчатки; 11) армирование, заливка и выравнивание бетонной стяжки площадью не менее 40 кв.м.; 12) монтаж конструкций ограждения; 13) устройство покрытия из искусственной травы

		<p>высотой ворса 40 мм;</p> <p>14) устройство разметки футбольного поля;</p> <p>15) засыпка и планировка футбольного поля кварцевым песком и резиновой крошкой;</p> <p>16) монтаж бесшовного травмобезопасного покрытия толщиной не менее 0,01 м., площадью 40 кв.м.;</p> <p>17) монтаж футбольных ворот;</p> <p>18) уборка площадки и вывоз мусора.</p> <p>3. Общие требования для установки футбольных ворот:</p> <p>1) Лицевая часть из трубы диаметром 80 мм, задняя упорная часть из трубы диаметром 40 мм.</p> <p>2) Монтаж ворот производить на анкерах/тросовых креплениях к ограждению (по согласованию с Покупателем).</p>
15	Общие требования к ограждению футбольного поля	<p>1. Опорные элементы ограждения высотой 6 м (труба профильная 80x80x3 мм);</p> <p>2. Конструкция ограждения 2000x5000 мм (труба профильная 40x40x2 мм, верхний ряд сетка рабица, высотой 2500 мм, нижний ряд выполнен из арматуры А1 диаметром 10 мм, с шагом 100 мм высотой 2500 мм);</p> <p>3. Сетка текстильная ячейка 100*100 мм, площадь 20*40 м.</p>
16	Требования к установке универсального поля (футбол, хоккей, фигурное катание)	<p>1. Данная площадка предназначена для круглогодичного использования. В зимний период хоккей и фигурное катание. В летний период футбол.</p> <p>2. Площадь участка – 800 кв.м.</p> <p>3. Виды работ:</p> <p>1) демонтаж существующего оборудования и инфраструктуры (при необходимости);</p> <p>2) инженерно-геодезические работы;</p> <p>3) согласование пересечений с коммунальными службами;</p> <p>4) срез, погрузка и вывоз ПРС;</p> <p>5) уплотнение грунта;</p> <p>6) устройство слоев дорожной одежды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставка инертного материала (щебень естественный, щебень фракции 20*40 мм, отсеб щебня фракции 0-5 мм); - планирование инертного материала; - уплотнение инертного материала толщиной не менее 0,25 м.; <p>7) уборка строительной площадки и вывоз строительного мусора;</p> <p>8) бурение скважин для опорных элементов</p>

		<p>ограждения диаметром 250 мм, глубиной не менее 700 мм;</p> <p>9) установка опорных элементов ограждения, с последующим заполнением скважин бетоном марки не ниже М200;</p> <p>10) монтаж конструкции хоккейного корта;</p> <p>11) устройство покрытия из искусственной травы высотой ворса 40 мм;</p> <p>12) устройство разметки хоккейного корта;</p> <p>13) засыпка и планировка хоккейного корта кварцевым песком и резиновой крошкой;</p> <p>14) монтаж футбольных ворот;</p> <p>15) уборка площадки и вывоз мусора.</p> <p>4. Общие требования к установке:</p> <p>1) Хоккейный борт должен состоят из стеклопластиковых панелей, размером не менее 1230x2000 мм, нижняя часть борта должна быть усилена отбойной пластиной шириной 190мм;</p> <p>2) В составе хоккейного корта должна быть предусмотрена защита от попадания шайбы за пределы площадки, выполненная в виде панели из стального уголка размерами не менее 35x35x4мм с заполнением из оцинкованной сетки-рабицы, ячейкой не более 45x45мм. Высота панели не должна быть менее 1500 мм.</p> <p>3) В составе хоккейного борта должны быть калитки для игроков, шириной не менее 900 мм, в количестве не менее 2 шт.</p> <p>4) Хоккейные ворота должны быть изготовлены согласно ГОСТ РК.</p>
17	Общие требования к тротуарному покрытию	<p>Брусчатка:</p> <p>Виды работ:</p> <p>1) уплотнение грунта;</p> <p>2) устройство слоев дорожной одежды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставка инертного материала (дресва, щебень фракции 20*40, песок); - планирование инертного материала; - уплотнение инертного материала – толщиной не менее 0,55 м.; <p>3) укладка брусчатки толщиной не менее 0,06 м.</p> <p>Поробрик (бортовой камень БР 100.20.8).</p> <p>Виды работ:</p> <p>1) уплотнение грунта;</p> <p>2) создание разметки с помощью колышков и нити;</p> <p>3) укрепление поробрика бетонной смесью класса В15;</p> <p>4) по периметру всей площадки примыкания к</p>

		поребрику предусмотреть отмостку из бетонной смеси класса В7,5, шириной не менее 0,5 м.
18	Результат выполнения комплекса работ	Универсальная спортивная и детская игровая площадка, согласно параметрам, установленным настоящей технической спецификацией.
19	Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ	Выполняемый комплекс работ должен соответствовать требованиям экологических, санитарно гигиенических, противопожарных норм, действующих на территории Республики Казахстан и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.
20	Требования по объему гарантий качества работ	Гарантийный срок работы оборудования на Площадках составляет 24 месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки оборудования и выполнения монтажных работ. При обнаружении дефектов выполненных работ в течение гарантийного срока, Поставщик в течение 30-ти рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Покупателем, устраняет дефекты за свой счет.

**Примечание: адреса Площадок будут определены в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии.*

Участник, прошедший Отбор, до заключения договора должен предоставить Рабочий проект на согласование Покупателю.