**Объявление о закупках услуг способом запроса ценовых предложений**

28.05.2018 г.

Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов», (010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, д. 8, блок «Б», офис 3114) объявляет о проведении закупокуслуг по техническому обслуживанию компьютерной, периферийной оргтехники, оборудования и их частейспособом запроса ценовых предложений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименованиеуслуг** | **Краткая характеристика** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** | **Срококазания услуг** | **Место**  **оказания услуг** | **Размеравансовогоплатежа, %** | **Цена за услугу,**  **в тенге, без учета НДС** | **Общая стоимость в тенге, без учета НДС** |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/ периферийной оргтехники/ оборудования и их частей | Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/ периферийной оргтехники/ оборудования и их частей | Услуга | 1 | с даты заключения договора до 31 декабря 2018 года | г.Астана | 0% | 832 928,00 | 832 928,00 |

**Примечание:**

Полнаятехническая спецификация закупаемых услуг указана в приложении №1 к объявлению о закупках способом запроса ценовых предложений.

Проект договора о закупках услуг, согласно приложению №2 к объявлению о закупках услуг способом запроса ценовых предложений.

**Место и срок начала и окончания представления потенциальнымипоставщиками конвертов с ценовыми предложениями:** Конверты с ценовыми предложениями представляются потенциальными поставщиками в рабочие дни с 09:00 часов до 18:30 часов сдаты опубликования настоящего объявления до 10:00 часов «06» июня 2018 года, организатору закупок – **Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»**, (010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, д. 8, блок «Б», офис 3114).

**Процедура вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков будет проводиться по адресу:**(010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, д. 8, блок «Б», офис 3114), в 10:30 часов «06» июня 2018 года.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия оказать услуги, с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

Срок заключения договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем не более20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах закупок.

Ценовое предложение потенциального поставщика представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и объем оказываемых услуг;

3) место и сроки оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с оказанием услуг;

5) копию справки (свидетельства) о государственной регистрации потенциального поставщика;

6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком.

На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;

3) наименование закупок услуг, лота для участия, в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

**Представитель потенциального поставщика должен предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего его полномочия для представления конверта с ценовым предложением на участие в закупках.**

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8 (7172) 57 52 64.

**Генеральный директор Б. Сандыкбаев**

Приложение №1 к объявлению о закупках услуг способом запроса ценовых предложений

**Техническая спецификация**

**Наименование услуг:** Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/ периферийной оргтехники/оборудования и их частей, заправке и ремонту картриджей.

**Общие требования:**

Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31.12.2018г.

Место оказания услуг: г. Астана.

**Требования к Исполнителю:**

1. Исполнитель обязан обеспечить надлежащее оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей.

2. В целях своевременного и оперативного исполнения обязательств, Исполнитель должен определить и закрепить ответственного лица.

3. Исполнитель должен иметь собственный call-центр.

4. Наличие необходимого количества сотрудников для оказания услуг.

5. Исполнитель должен обеспечить стабильное функционирование всего оборудования, при необходимости в процессе обслуживания обеспечить выход на работу персонала в выходные дни.

6. Техническое обслуживание компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования должно выполняться в соответствии с требованиями нормативно-технической, эксплуатационной документации на конкретный вид техники.

7. Исполнитель должен обеспечить восстановление данных с компьютерного оборудования при их выходе из строя в полном объеме.

8. При невозможности восстановления компьютерного оборудования, организационной техники, либо его экономической нецелесообразности, Исполнитель должен выдать соответствующее техническое заключения на данное оборудования.

9. Исполнитель при необходимости должен произвести монтаж кабеля внутри помещения, обеспечить настройку модема (маршрутизатора), настройку локальной сети с обеспечением необходимым расходным материалом.

10. Исполнитель при необходимости должен обеспечить снятие пароля на всех версиях Windows, Mac ОС, также должен обеспечить настройку операционной системы, настройку WindowsServer, установку Windows (с дистрибутивов заказчика), установку офисного приложения (с дистрибутивов заказчика), установку программы (с дистрибутивов заказчика), лечение от вирусов, настройку компьютера для работы в Internet (вкл. установку почт. ящика и настройку почт. Программы)

11. Заявка от заказчика на ремонт и обслуживания должна приниматься по средствам телефонной связи и электронной почты.

12. Исполнитель должен обеспечить оказание услуг в режиме работы Заказчика – с 9.00 до 18.30 в рабочие дни, с 9.00 до 15.00 в субботу при необходимости.

13. Исполнитель самостоятельно должен доставить на сервисный центр неисправную технику, а после устранения неисправности обеспечить возврат оборудовании/техники Заказчику по месту его нахождения;

14. Для надлежащего оказания услуг, Исполнитель должен обеспечить наличием квалифицированных специалистов по обслуживанию организационной и компьютерной техники.

15. Исполнитель должен иметь в наличие инструменты, измерительные приборы, аппаратуры и другие оборудования необходимые для качественного оказания услуг.

16. Еженедельно Исполнителем должно проводиться техническое обслуживание всей организационной техники и компьютерного оборудования на выявление и своевременного устранения неисправностей.

17. Обеспечить ремонт и заправку картриджей.

**Дополнительные требования к оказанию услуг.**

При получении заявки от Заказчика на ремонт оборудования, Исполнитель своими силами и средствами производит вывоз на ремонт и возвращает оборудование Заказчику в нормированные сроки. В случаи незначительной поломки оборудования и наличия запасных частей в г.Астана, ремонт должен проводится в течении 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявки от Заказчика. В случаях поломки оборудования более сложной по ремонту и восстановлению, то ремонт оборудования должна проводится в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. При передаче оборудования Исполнителю, составляется Акт приема – передачи. При поломке компьютерной техники (системный блок, монитор, принтер и т.п и т.д.) должен составляется Акт выявленных дефектов.

Заказчик не предоставляет помещение Исполнителю для оказания услуг кроме случаев, когда услуги требуется оказать стационарному оборудованию.

**Примерный перечень организационной техники и компьютерного оборудования Заказчика:**

- Моноблоки в количестве 26 штук;

- Персональные компьютеры (ПК) в количестве 4 штук;

- Ноутбуки в количестве 3 штук;

- Источники бесперебойного питания (ИБП) в количестве 32 штук;

- Лазерные принтеры в количестве 10 штук;

- Многофункциональные аппараты в количестве 12 штук;

- серверное оборудования в количестве 1 штук.

- периферии (клавиатура, мышь, наушники, карты памяти, джойстики, сет. фильтры).

**Генеральный директор Б. Сандыкбаев**

Приложение №2

к объявлению о закупках услуг

способом запроса ценовых предложений

***Проект***

**Договор №\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование услуг*

г. Астана «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** далее именуемое **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Правилами закупок товаров, работ и услуг Корпоративного Фонда «Компания по строительству объектов», утвержденных решением Попечительского совета Корпоративного Фонда «Компания по строительству объектов» от 15 января 2018 года, протокол №2 (далее – Правила) и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, заключили настоящий Договоро закупках услуг (далее – Договор).

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) в соответствии с требованиями и условиями, согласно Приложению №1 и Приложению №2 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.
   2. Услуга считается выполненной после подписания сторонами Акта оказанных Услуг. Форма Акта оказанных Услуг предварительно согласовывается Сторонами.
2. **Цена и порядок оплаты Договора**
   1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с учетом НДС/без учета НДС, и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
   2. Объем оказанных Услуг в месяц определяется согласно составленному отчету об оказанных Услугах согласно Приложению №3 к Договору.
   3. Стоимость оказанных Услуг в месяц определяется по факту оказанных услуг по итогам месяца, при этом, цена за оказания услуги не должна превышать рыночную стоимости оказываемых Услуг.
   4. Оплата за Услуги производится ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, на основании Акта оказанных Услуг и счет-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего Акта оказанных Услуг направляет подписанный Акт оказанных Услуг, либо мотивированный отказ.
   6. В случае наличия замечаний со стороны Заказчика в отношении оказанных Услуг Заказчик вправе не подписывать Акт оказанных Услуг и не производить оплату Услуг до момента устранения Исполнителем замечаний.
3. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязуется:**
      1. оказывать Услуги надлежащим образом в сроки, объеме и содержанием, которые соответствуют требованиям настоящего Договора;
      2. предоставлять Заказчику Акт оказанных Услуг с приложением отчета об оказанных Услугах в месяц, согласно Приложению №3 к Договору;
      3. нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором;
      4. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, и/или иными неправомерными действиями;
      5. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;
      6. соблюдать условия Договора, требования внутренних нормативных документов Заказчика, а также требования применимого законодательства, в том числе по технической безопасности и охране труда, при оказании Услуг по Договору;
      7. обеспечивать в процессе оказания Услуг сохранность имущества Заказчика;
      8. Не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов.
      9. обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя участвующий в оказании Услуг.
   2. **Исполнитель вправе:** 
      1. получать оплату в соответствии с условиями настоящего Договора;
      2. получать информацию у Заказчика, необходимую для надлежащего оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором.
   3. **Заказчик обязуется:**
      1. предоставлять Исполнителю информацию для принятия соответствующих решений для качественного и своевременного оказания Услуг по Договору;
      2. производить своевременную и полную оплату Услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;
      3. принять оказанные Исполнителем Услуги на основании Акта оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.
   4. **Заказчик имеет право:**
      1. на качественное и полное оказание Услуг со стороны Исполнителя, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
      2. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;
      3. проводить проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении №2 к Договору;
      4. требовать от Исполнителя исполнения обязательств по настоящему Договору.
4. **Ответственность сторон**
   1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Исполнитель вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,01 % (одна сотая процента) от общей суммы настоящего Договора за каждый день просрочки.
   2. В случае нарушения качества, объема и сроков оказания Услуг, Заказчик вправе из суммы подлежащей к оплате согласно настоящего Договора удержать неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) за каждый день просрочки.
   3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.
5. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств.
   2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора относят: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающие нормальную жизнедеятельность человека; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке. К таким обстоятельствам не относят: отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг, рост/падение курса иностранной валюты и другие обстоятельства, прямо оговоренные в законе.
  2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
  3. При форс-мажорных обстоятельствах срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут, по возможности, разрешать путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению по возникшим разногласиям и спорам, все спорные вопросы подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в городе Астана.

**8. Прочие условия**

* 1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с настоящим Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.
  2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
  3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.
  4. В случае изменения реквизитов сторон, стороны в течение 5 дней должны направить соответствующее уведомление.
  5. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
  6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение №1

к Договору о закупках услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу,**  **в тенге, с учетом НДС/без учета НДС** | **Общая стоимость в тенге, с учетом НДС/без учета НДС** | **Срок оказания услуг** | **Место**  **оказания услуг** | **Размер авансового платежа, %** |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/ периферийной оргтехники/ оборудования и их частей | Услуга | 1 |  |  | с даты заключения договора до 31 декабря 2018 года | г. Астана | 0% |

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение №2

к Договору о закупках услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация**

**«Заказчик» «Исполнитель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №3

к Договору о закупках услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_\_

**Отчет об оказанных услугах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды оказанных услуг** | **Подробное описание оказанных услуг** | **Рекомендации** | **Период оказанных услуг (месяц)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

**М.П.**