**Приложение №1**

**к приказу № 15**

**от «09» августа 2021 года**

**«Утверждаю»**

**Генеральный директор**

**Корпоративного Фонда «Компания по строительству объектов»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Камибаев О.К.**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупкам услуг по техническому надзору**

(далее – Тендерная документация)

Закуп услуг по техническому надзору за строительством объекта «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области» (далее - Услуга), способом открытого тендера (далее - Тендер).

Подробный перечень закупаемых услуг приводится в Приложении №1 –к настоящей тендерной документации.

**Организатор закупок (Заказчик):****Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»**

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, д. 17/10.

Почтовый адрес: Республика Казахстан, Z05T1D8, г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, д. 17/10, кабинет 1105.

ИИК KZ97826Z0KZTD2998930 в АО «АТФБанк» (ДБ АО «First Heartland Jysan Bank»)

БИК ALMNKZKA.

Контактный телефон: +7 (7172) 76-91-23 (по вопросам тендерной документации).

Адрес электронной почты контактного лица: kfkso@bk.ru

Сумма, выделенная для закупки, тенге, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование лота** | **Сумма, выделенная для закупки, тенге без НДС** |
| 1 | Услуги по техническому надзору за строительством объекта «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области» | 135 697 321,43 |

В случае нарушения прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками можно обращаться по телефону: +7 (7172) 76-91-23 и электронной почте: kfkso@bk.ru.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупки товаров, работ, услуг.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг;

Положения настоящего пункта Тендерной документации не распространяются на консорциумы.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу:**

Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов», Z05T1D8, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, д. 17/10, кабинет 1105, секретарь тендерной комиссии Аяпов Е.Н., в срок **до 10:00 часов «20» августа 2021 года включительно** (окончательный срок представления заявок).

**Разъяснения положений тендерной документации:** даются посредством видео-конференцсвязи. Дополнительную информацию и справки можно получить по телефону и электронной почте: +7 (7172) 76-91-23, kfkso@bk.ru.

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере** проводится **в 11:00 часов «20» августа 2021 года** по адресу: г. Нур-Султан, ул. Сығанақ, д. 17/10, кабинет №1105.

**Вскрытие конвертов с заявками потенциальных поставщиков** производится посредством видео-конференцсвязи ввиду запрета на проведение массовых мероприятиях в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача «Об ограничительных и карантинных мерах» в г.Нур-Султан: **в 11:00 часов «20» августа 2021 года**, в кабинете №1105.

Ответственный за прием и регистрацию заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере секретарь тендерной комиссии – Аяпов Е.Н..

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

* 1. **Требования к потенциальным поставщикам.**
1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:
2. обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
3. дополнительным требованиям, указанным в приложении №2 к Тендерной документации.

## Оформление и представление заявки

1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.
2. Потенциальный поставщик должен представить Заявку до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации.
3. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.
4. Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.
5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны:
* полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
* полное наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;
* наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.
1. Потенциальный поставщик должен предоставить оригинал заявки.
2. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).
3. Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленные с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.
4. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.
5. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:
	1. не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;
	2. в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.
2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика закупок;

2) банковскую гарантию по форме приложения №3 к настоящей Тендерной документации.

**р/с Заказчика в тенге:**

БИН 171240025503

ИИК KZ97826Z0KZTD2998930

БИК ALMNKZKA

КБЕ 18

АО «АТФБанк» (ДБ АО «First Heartland Jysan Bank»).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не должен быть менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

1. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, номер и наименование ЛОТа, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.
2. Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
3. потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления Заявок;
4. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
5. победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
6. потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.
7. Заказчик возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 55 Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

**4. Содержание Заявки**

1. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере по форме согласно приложению №4, №5 к Тендерной документации;
3. нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
4. техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должная соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
5. документы о соответствии статуса участника закупок, в случае если к участию в тендере допускаются только:

- отечественные товаропроизводители закупаемого товара (в случае наличия на рынке товаров отечественного производства, соответствующих требованиям Заказчика, выявленного на основании мониторинга рынка отечественных товаров, Заказчик обязан первоначально осуществить закупку среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара, данное требование обязательно);

- организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

- отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

1. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в Приложении №2 к Тендерной документации;
2. перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);
3. нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
4. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
6. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;
7. ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 20 Тендерной документации
8. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;;
9. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
10. сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);
11. сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);
12. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;
13. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

18.Техническое предложение (спецификация) должно содержать:

* 1. документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ и услуг Технической спецификации (приложение №2).

19. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной свободно конвертируемой валюте.

20. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой ценена условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

## 5. Изменение Заявок и их отзыв

21. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

22. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

23. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления Заявок.

24. Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

25. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

**6. Вскрытие конвертов с Заявками**

26. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом Тендера и Тендерной документации.

27. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

28. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

 29. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

- потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях.

1. уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
2. секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

30. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

31. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

32. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок опубликовывает на своем веб-сайте Учредителя и/или на веб-сайте АО «Самрук-Казына» текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

33. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

34. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1. день, время и место проведения заседания;
2. состав тендерной комиссии;
3. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
4. информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 41 Тендерной документации, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);
5. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.
6. жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленными уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

**7. Порядок рассмотрения Заявок**

35. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 38 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

36. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 41 Тендерной документации);
2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

37. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 17 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

38. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 17 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
2. если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
3. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
4. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
5. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

39. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям:

- наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

- не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в открытом тендере тендерной комиссией;

- в случае представления технической спецификации и/или оригинала документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере прошитой(ым) вместе с заявкой на участие в тендере;

- наличия исправлений нумерации заявки на участие в тендере.

40. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1. ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, предпроектные, проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и инжиниринговые услуги по строительству объектов признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
2. ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
3. ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации.

41. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Процент условного снижения цены** |
| 1 | потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с Реестром товаропроизводителей Холдинга | условное снижениецены на 5% |
| 2 | наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется). | условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5% |
| 3 | наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертифика | условное снижениецены на 1% |

42. Под отечественными товаропроизводителями понимаются потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, утвержденных приказом обязанности исполняющего Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 8 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, утвержденных приказом обязанности исполняющего Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 155.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

 В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

 43. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

 При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

44. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с тендерными Заявками.

**8**. **Подведение итогов тендера**

45. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и опубликовывается в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

1. о месте и времени подведения итогов;
2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
3. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
4. об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
5. о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
6. о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
7. об итогах открытого тендера;
8. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
9. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
10. сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
11. иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
	1. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
12. представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
13. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 38 Тендерной документации, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
14. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
15. непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 47, 48, 50 Тендерной документации.

Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1. направляет победителю уведомление;
2. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Учредителя/Заказчика и/или АО «Самрук-Казына».

## 9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (Приложение №8).

* 1. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

* 1. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.
	2. Обеспечение исполнения Договора должно составлять не менее 3% (трех процентов) от общей суммы Договора представляемое в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика, или банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оформленную в соответствии с приложением к Договору.
	3. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.
	4. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.
	5. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;

- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);

- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

53. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

54. При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

 Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

55. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

56. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

57. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1. направляет победителю уведомление;
2. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Учредителя/Заказчика и/или АО «Самрук-Казына».

58. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 57 Тендерной документации должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

59. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

60. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1. организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
2. организации, входящие в Холдинг.

Положения настоящего пункта тендерной документации не распространяются на консорциумы.

61. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

62. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Учредителя и/или АО «Самрук-Казына».

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

63. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

64. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

65. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

66. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта(ов).

67. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках, если договор о закупках исполнен ненадлежащим образом или расторгнут в связи с невыполнением поставщиком договорных обязательств

68. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда длявнесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

69. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1. в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
2. в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
3. в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты).

70. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1. по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
2. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и в установленном порядке принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения;
3. в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;
4. в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;
5. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок.

71. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

72. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 69, 70 Тендерной документации.

**10. Разъяснение положений Тендерной документации**

73. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок по адресу, указанному в преамбуле настоящей Тендерной документации.

74. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

75. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

**Приложения:**

1. Перечень закупаемых услуг;
2. Техническая спецификация;
3. Форма банковской гарантии обеспечения заявки;
4. Форма заявки потенциального поставщика для юридических лиц;
5. Форма заявки потенциального поставщика для физических лиц;
6. Форма ценового предложения;
7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора;
8. Проект договора о закупке услуг.

Приложение № 1

к Тендерной документации

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование заказчика** | **Наименование****закупаемых товаров, работ, услуг** | **Ед.****изм-ния**  | **Количество** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Место****поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Условия поставки** | **Размер авансового платежа, %** | **Цена за единицу, выделенная для закупок,****в тенге без учета НДС** |
| 1 | Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов» | Услуги по техническому надзору за строительством объекта «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области»  | Услуга | 1 | с даты заключения договора додо даты подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию | г. Жанаозен | - | 0 | 135 697 321,43 |

\* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

**Генеральный директор О. Камибаев**

**Приложение № 2**

**к Тендерной документации**

**Техническая спецификация**

**Наименование услуг:** Услуги по техническому надзору за строительством объекта «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области».

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора до даты подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию.

**Место оказания услуг:** город Жанаозен, Мангистауская область.

1. **Предмет закупок**

В соответствии с настоящей технической спецификацией необходимо оказать услуги по техническому надзору за строительством объекта «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области», на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ, согласно Закону Республики Казахстан от 16 июля 2001 года №242-II «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон), Правилами, Приказами, иными нормативными, техническими и правовыми актами Республики Казахстан.

1. **Краткое описание объекта**

Медицинский центр со стационаром на 50 койко-мест (далее – Объект), расположен в городе Жанаозен в микрорайоне Мунайлы.

Объект представляет собой два 4-х этажных здания, расположенных зеркально относительно оси симметрии. В настоящее время состав зданий медицинского центра следующий: поликлиника на 400-450 посещений в смену и стационар на 50 коек. Поликлиника представляет собой здание Г-образной формы с активно выраженной входной группой, в которой располагается лифт, регистратура и гардероб. По обе стороны от входной группы формируются два блока с полным набором кабинетов и необходимых помещений.

Размещение и назначение помещений главного корпуса по этажам здания:

- Цокольный этаж:

o Помещения стерильной зоны;

o Помещения биоотходов;

o Складские помещения для аптеки;

o Служебные помещения персонала поликлиники;

o Медицинский архив;

o Подсобные помещения;

o Технические помещения;

- 1 этаж:

o Приемный покой;

o Перевязочные;

o Процедурные;

o Лифты;

o Регистратура;

o Гардероб;

o Кабинеты врачей;

- 2 этаж:

o Кабинеты врача общей практики;

o Процедурные;

o Кабинеты врачей узкой практики;

- 3 этаж:

o Физиокабинеты;

o Кабинеты врачей узкой практики;

o Конференц-зал;

o Перевязочная;

o Смотровая;

o Помещение персонала;

-4 этаж:

o Операционный блок;

o Палаты интенсивной терапии;

o VIP палаты;

o Палаты дневного стационара;

o Процедурный кабинет.

Размещение и назначение помещений вспомогательного корпуса по этажам здания:

- Цокольный этаж:

o Технические помещения;

o Помещения персонала;

o Сушильно-гладильный цех;

o Стиральное отделение;

- 1 этаж:

o Гаражи;

o Авторемонтная мастерская;

o Комната выездной линейной бригады МСП;

o Комната персонала;

o Кабинеты МРТ, КТ, маммографии;

o Рентгено- флюорографический кабинет;

o Цеха приготовление пищи;

o Столовая;

- 2 этаж:

o Складские помещения;

o Биохимическая лаборантская;

o Гемотологическая лаборантская;

o Общеклиническая лаборантская;

o Лаборантская для исследования ИФА;

o Кабинеты администрации поликлиники;

- 3 этаж:

o Кабинеты функциональной диагностики;

o Эндоскопическое отделение;

o Отделение физиотерапии;

- 4 этаж:

o Кабинеты врачей;

o Комната персонала

Архитектурно-планировочные решения Объекта должны предусматривают также иные составляющие, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

 Отделка здания должна соответствовать требованиям норм и правил действующих на территории РК, а также соответствующим международным нормам действующих на территории РК. Медицинское оборудование должно соответствовать требованиям ГОСТ и СНиП Республики Казахстан.

1. **Объем услуг предоставляемый Исполнителем**

- приемка геодезических работ и подписание актов в соответствии с действующим СНиП РК;

- проверка соответствия типов, видов и марок применяемых материалов, изделий и конструкций указанным в проектной документации;

- проверка наличия у подрядчика документов, удостоверяющих качество применяемых им строительных материалов, изделий и конструкций – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства – документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее подрядчику;

- инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля в соответствии с требованиями действующего СНиП РК;

- участие в освидетельствовании и оценке скрытых работ (совместно с ответственным представителем подрядчика) контроля в соответствии с требованиями действующего СНиП РК;

- выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание совместно с ответственным представителем подрядчика акта освидетельствования скрытых работ;

- участие в промежуточной приемке ответственных конструкций (совместно с ответственным представителем подрядчика) контроля в соответствии с требованиями действующего СНиП РК; выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание акта их приемки (совместно с ответственным представителем подрядчика);

- оценка достоверности геодезических исполнительных схем при промежуточной приемке ответственных конструкций (при необходимости – с выборочным контролем точности положения элементов конструкций);

- надзор за соблюдением требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на скрытые работы и промежуточной приемки ответственных конструкций;

- контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной технической документации;

- контроль исполнения подрядчиком указаний и предписаний органов государственного надзора и авторского надзора;

- контроль за своевременным устранением дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом;

- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, в том числе в оценке состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке;

- контроль за соответствием объемов и сроков выполнения предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документации; проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных исполнителем работ и затрат на устранение дефектов и переделки (выполняется по специальному поручению заказчика);

- участие в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов, а также в оценке технического состояния объектов при пере даче их исполнителям для возобновления работ;

- извещение органов государственного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий;

- участие в проведении лабораторных испытаний и в шеф-монтажных работах на объекте.

1. **Общие требования к Исполнителю**

В рамках оказания услуг по техническому надзору исполнитель обязуется:

1) представлять и защищать интересы Заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя Заказчика;

2) в течении 2-х рабочих дней со дня заключения договора назначить официального, компетентного представителя (физическое лицо) в г. Жанаозен с кем необходимо вести переговоры и назначать встречи для решения производственных вопросов на период строительства Объекта;

3) обеспечивать надзор за соблюдением подрядчиком (генеральным подрядчиком) требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;

4) обеспечивать надзор за качественным выполнением строительно-монтажных работ;

5) обеспечивать надзор за соблюдением на объекте требований, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 5), и 6) пункта 3 статьи 31-1 Закона;

7) осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;

8) участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приёмки ответственных конструкций;

9) представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчёт о состоянии и ходе строительства объекта;

10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (генеральным подрядчиком) указания, довести информацию о данных фактах до сведения заказчика, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

11) осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесённых в журнал технического надзора.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) обязанностей либо осуществление своей деятельности с нарушением требований законодательства Республики Казахстан, Исполнитель будет нести ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

В период оказания услуг, Исполнитель обязуется организовать и обеспечить свой персонал своими силами и за свой счет:

- временными жилыми и административными помещениями;

- питанием и проживанием, которое должно соответствовать нормативам установленным законодательством РК;

- транспортом и ГСМ;

- средствами индивидуальной защиты;

- приборами и средствами измерения для контроля качества выполненных строительно-монтажных работ;

- медицинским обслуживанием.

1. **Требования к отчетности**

Исполнитель обязуется представлять Заказчику отчет о ходе выполнения работ Подрядчиком, не позднее 5 числа следующего за отчётным месяцем, в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ Подрядчиком, фотографии с участка строительства, сведения о количестве привлеченных к работам работников с учетом субподрядных организаций, о наличии машин и механизмов, задействованных на участке строительства, сведения о поставке и наличии материалов и оборудования, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик для беспрепятственной реализации проекта.

Отчеты должны быть в 2-х экземплярах, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (один находится у технадзора).

По окончании оказания услуг Исполнитель выдает Заказчику заключение о качестве строительно-монтажных работ согласно Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235
«Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

1. **Требования к потенциальному поставщику**
2. Потенциальный поставщик должен иметь аккредитацию на право осуществления инжиниринговых услуг по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах не менее второго уровня ответственности. Для подтверждения предоставить нотариально засвидетельствованную копию свидетельства об аккредитации либо заявлением потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-источник (веб сайт) государственного органа, выдавшего аккредитации, использующего электронную систему).
3. Потенциальный поставщик должен иметь квалифицированных работников (в штате либо по договору возмездного оказания услуг), с опытом работы на рынке выполняемых работ не менее 5 (пяти) лет:

- не менее 3 (трех) аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по объектам не менее второго уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций;

- не менее 3 (трех) аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по объектам не менее второго уровня ответственности в части инженерных сетей;

- не менее 3 (трех) аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по объектам не менее второго уровня ответственности в части технологического оборудования;

- не менее 1 (одного) геодезиста;

Наличие в штате квалифицированных работников подтверждается предоставлением оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий приказов о принятии на работу, или договоров возмездного оказания услуг по соответствующей специальности, либо заявлением потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб сайт) государственного органа, который содержит информации о наличии в штате работников.

Для подтверждения опыта работников по осуществлению аналогичных работ - предоставить оригинал, либо нотариально засвидетельствованную копию трудовых книжек или трудовых договоров.

Для подтверждения квалификации работников – предоставить нотариально засвидетельствованные копии аттестатов экспертов по осуществлению технического надзора по соответствующему направлению либо электронные копии аттестатов, выданные посредством официального веб портала соответствующего государственного органа. Для подтверждения квалификации геодезиста - предоставить нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании по специальности геодезия. Потенциальный поставщик должен представить на каждого эксперта по техническому надзору нотариально засвидетельствованные копии удостоверений о проверке знаний по промышленной безопасности, протокола проверки знаний.

1. Потенциальный поставщик должен представить на 2 (двух) экспертов по техническому надзору нотариально засвидетельствованные копии сертификатов о прохождении обучения по курсу «Безопасность и охрана труда».
2. Потенциальный поставщик должен обладать опытом по оказанию закупаемых однородных услуг не менее 1 (одного) года. Опыт оказания услуг подтверждается оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих факт оказания услуг, совокупный объем которых по договору составляет не менее 75 миллионов тенге.
3. Потенциальный поставщик должен иметь на праве собственности либо привлеченную аккредитованную лабораторию со следующими областями аккредитации:

- по легким, тяжелым и мелкозернистым бетонам с областью аккредитации на прочность при сжатии и растяжении, средняя плотность, морозостойкость.

-по конструкциям и деталям сборным железобетонным с областью аккредитации на прочность бетона методом неразрушающего контроля, основные параметры.

Для подтверждения наличия аккредитованной лаборатории предоставить нотариально засвидетельствованную копию: аттестата аккредитации лаборатории либо договор на оказание услуг с аттестатом аккредитации лаборатории на собственника.

1. Потенциальный поставщик должен иметь на праве собственности либо аренды набор следующих материально-технических средств измерения и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование средств измерения и контроля | Количество единиц (штук) |
| 1 | Термодетектер  | 1 |
| 2 | Ультразвуковой дефектоскоп  | 1 |
| 3 | Нивелир  | 1 |
| 4 | Лазерный дальномер  | 1 |
| 5 | Теодолит | 1 |
| 6 | Адгезиметр | 1 |
| 7 | Барометр-анероид | 1 |
| 8 | Дозиметр | 1 |
| 9 | Милливольтметр  | 1 |
| 10 | Тестер многофункциональный (для измерения сопротивления изоляции) | 1 |
| 11 | Молоток для испытания бетона  | 1 |
| 12 | Цифровой мегомметр  | 1 |
| 13 | Тахеометр  | 1 |
| 14 | Манометр | 1 |
| 15 | Электронный уровень  | 1 |
| 16 | Толщиномер покрытий | 1 |
| 17 | Локатор арматуры  | 1 |
| 18 | Перфоратор | 1 |
| 19 | Строительный угломер | 1 |
| 20 | Штангенциркуль  | 1 |

Наличие материально-технических средств измерения и контроля подтверждается оборотно-сальдовой ведомостью по состоянию на дату подачи заявки на участие в настоящих закупках, заверенной подписью главного бухгалтера или нотариально заверенными копиями накладных и счетов-фактур, подтверждающих право собственности потенциального поставщика/договора аренды и действующих сертификатов о поверке для поверяемого оборудования.

**Приложение №3**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**

 Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование и реквизиты банка)

 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

 (местонахождение)

 Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг)                                           (прописью)

 Тендерной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

 В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

                                        (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

 отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

 не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

 не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

 Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес**

**Приложение №4**

к тендерной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование тендера*

по лоту (ам) №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*полное наименование лота*

**Форма заявки на участие в тендере**
**(для юридических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |    |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица |    |
| Регистрационный номер налогоплательщика |    |
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика |    |
| Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)  |    |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |    |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

5. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (*данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере*) на \_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги - указывается необходимое), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

8. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

М.П.

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

к тендерной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование тендера*

по лоту (ам) №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*полное наименование лота*

**Форма заявки на участие в тендере**
**(для физического лица)**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |    |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика |    |
| Адрес регистрации физического лица  – потенциального поставщика |    |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |    |
| Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |    |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала) |    |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |    |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

5. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) (*данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере*) на \_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги), прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_ календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере.

8. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

М.П.

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №6**

к тендерной документации

**Ценовое предложение**

**потенциального поставщика**

(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

 **Лот №\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** |  |
| 1 | Наименование услуг |  |
| 2 | Цена услуги за единицу, без учета НДС, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая все расходы потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации |  |
| 3 | Общая/итоговая цена, без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика на выполнение работ в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации |  |
| 4 | Ценовая скидка на условиях выполнения работ, предусмотренных Тендерной документацией (при ее наличии) |  |
| 5 | Общая/Итоговая цена с учетом скидки на условиях выполнения работ, предусмотренных Тендерной документацией (строка 3 – строка 4), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС |  |

**Альтернативное ценовое предложение (при наличии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Предлагаемые альтернативные условия (технические характеристики работ и другие условия платежа, выполнения работ) |  |
| 7 | Ценовая скидка к предлагаемым альтернативным условиям |  |
| 8 | Общая/итоговая цена с учетом скидки к предлагаемым альтернативным условиям, (строка 3-строка 7), без учета НДС, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Примечание: Альтернативное ценовое предложение принимается в случае принятия тендерной комиссией предложенных альтернативных условий.

**(Подпись) (Должность, Ф.И.О.)**

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №7**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (наименование и реквизиты банка)

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование и реквизиты заказчика)

 Гарантийное обязательство № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                      (наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Вами было

 *(описание товаров)*

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в цифрах и прописью)*

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов Дата и адрес**

**Приложение № 8**

**к Тендерной документации**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год**

*Договор о закупках услуг по техническому надзору прилагается отдельно.*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по техническому надзору за объектом строительства**

**«Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области»**

**г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Корпоративный фонд «Компания по строительству объектов»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, Корпоративного фонда «Компания по строительству объектов», утвержденных решением Попечительского совета Корпоративного фонда «Компания по строительству объектов» от 15 января 2018 года, протокол № 2 (далее – Правила закупок) и на основании Протокола итогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закупок способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках услуг по техническому надзору (далее – Договор) о нижеследующем:

**Термины, применяемые в Договоре:**

**Услуги** - услуги технического надзора, оказываемые Исполнителем с участием Экспертов за счет собственного и/или арендованного Имущества Исполнителя, как часть инжиниринговых услуг как они определены Законом о строительстве, включающие надзор за Строительными работами на Объекте на всех стадиях, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных Подрядчиком Строительных работ и сдачу Объекта в эксплуатацию в порядке, предусмотренном Применимым правом, в том числе Правилами оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными Приказом Министра национальной экономики от 03 февраля 2015 года №71, и иными нормативно-техническими документами.

**Объект** – «Медицинский центр (поликлиника) со стационаром на 50 мест производственного филиала «Өзенмунайгаз» в городе Жанаозен Мангистауской области».

**Гарантийный период** - Гарантийный период, который начинается, в отношении любой части Услуг с даты приемки Заказчиком Услуг.

Гарантийный период оканчивается в срок окончания гарантийного периода/срока в отношении Объекта.

Во избежание сомнений, Гарантийный период в отношении Объекта не может превышать гарантийный период/срок, определенный в договоре строительного подряда Объекта между Заказчиком и Подрядчиком.

**Государственный орган** - Правительство, уполномоченные центральные и/или местные исполнительные государственные органы, их территориальные подразделения, местные представительные органы, органы местного самоуправления Республики Казахстан (включая их предприятия, учреждения, организации и должностные лица).

**Дефект -** (a) любая часть оказанных Услуг, не соответствующая требованиям Договора и/или Применимого права, касающимся качества Услуг, включая любой дефект, изъян, ошибка, упущение, недоработка, недостаток;

(b) отсутствие каких-либо действий со стороны Исполнителя и/или Экспертов при наличии/выявлении нарушений и/или отступлений Подрядчика от Проектной документации и/или Применимого права при выполнении Строительных работ в случаях, когда такие действия обязательны в ходе Строительных работ согласно Применимому праву и/или и/или договорам строительного подряда (вне зависимости от конкретного наименования таких договоров).

**Закон о строительстве** - Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

**Имущество Исполнителя –** любые оборудование, контрольно-измерительные приборы, инструменты, инвентарь, средства связи и коммуникации, спецодежда, транспортные средства, нормативные правовые акты и нормативно-техническая документация, временные служебные помещения и жилые помещения для работников Исполнителя и Экспертов, офисная мебель и оргтехника (компьютер, принтер, копировальный аппарат и т.п.), а также иное имущество, не зависимо от его конкретного наименования, которое необходимо для надлежащего выполнения Исполнителем, Экспертами и иными привлеченными работниками Исполнителя Услуг в соответствии с Договором, Применимым правом и Проектной документации.

**Подрядчик** - любое физическое и/или юридическое лицо (включая совместные предприятия и консорциумы), привлеченное в соответствии с Применимым правом Заказчиком на основании договора строительного подряда (вне зависимости от конкретного наименования такого договора) для выполнения Строительных работ на Объекте.

**Применимое право** – законодательство Республики Казахстан и иные нормативные акты Республики Казахстан.

**Проектная документация** - часть или вся проектная (проектно-сметная) документация для Объекта в соответствии с Применимым правом, предоставляемая проектировщиком Заказчику в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных отдельным договором на разработку проектно-сметной документации.

**Распоряжение об изменении** – одностороннее заявление Заказчика, обязывающее Исполнителя выполнить Изменение объема в соответствии с Договором.

**Распоряжение о приостановке** – одностороннее заявление Заказчика, обязывающее Исполнителя приостановить оказание Услуг полностью или частично.

**Строительные работы** - строительно-монтажные работы в соответствии с Законом о строительстве и иным Применимым правом, выполняемые Подрядчиком на Объекте на основании договора строительного подряда (независимо от конкретного наименования такого договора).

**Соисполнители -** означает юридические лица и/или физические лица, с которыми Исполнитель заключил договоры, имеющие разрешения, лицензии, допуски, сертификаты, аттестаты, необходимые в соответствии с Применимым правом для оказания Услуг.

**Эксперт** - физическое лицо, оказывающее Услуги по Договору, состоящее в трудовых отношениях с Исполнителем, и имеющее действительный квалификационный аттестат (свидетельство) установленного образца, удостоверяющий его статус и право на выполнение технического надзора с соответствующей специализацией по уровням ответственности Объекта, как это предусмотрено Применимым правом, в том числе Правилами аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года №114.

Во избежание сомнений, Исполнитель должен привлечь Экспертов, имеющих специализацию по уровням ответственности Объекта и иным параметрам, необходимую и достаточную для надлежащего оказания Услуг с учетом требований Проектной документации и в соответствии с

Применимым правом.

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель принимает на себя обязательства по поручению Заказчика оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
	2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
2. Приложение 1 –Техническая спецификация;
3. Приложение 2 – Акт приема-сдачи оказанных Услуг по техническому надзору;
4. Приложение 3 – Акт приема-сдачи оказанных Услуг;
5. Приложение 4 – Акт выполненных работ (оказанных услуг) формы Р-1;
6. Приложение 5 – Отчетность по местному содержанию;
7. Приложение 6 - Содержание ежемесячного отчета.
8. **Стоимость Услуг и порядок оплаты Услуг**
	1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учётом НДС и включает в себя все расходы, связанные с надлежащим оказанием Услуг.
	2. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, уплачиваемых при оказании Услуг, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор, с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.
	3. В случае, если у Заказчика возникнет неоходимость уменьшить потребность в Услугах, Заказчик оставляет за собой право:

2.3.1. в любое время в период действия Договора в одностороннем порядке расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, без выплаты каких-либо компенсаций в пользу Исполнителя;

2.3.2. заключить дополнительное соглашение на уменьшение суммы договора о закупках, связанной с уменьшением потребности в объеме приобретаемых услуг. При этом, Заказчик уплачивает Исполнителю за фактический объем оказанных Услуг.

1. **Условия оплаты**
	1. Оплата по Договору производится за фактически оказанные услуги в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригиналов счета на оплату, акта оказанных услуг, подписанных уполномоченными представителями Сторон и скрепленных их печатями, счета-фактуры (выписанной в соответствии с требованиями налогового законодательства), акта сверки взаиморасчетов.
	2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком пропорционально выполненным строительно-монтажным работам, согласно представленному отчету об оказанных услугах путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по банковским реквизитам, предусмотренным пунктом 17.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Обязанности Заказчика:**
		1. Обеспечить Исполнителю, его Экспертам и иным работникам, привлеченным для оказания Услуг, беспрепятственный доступ на Объект;
		2. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
		3. По всем вопросам, требующим письменного одобрения или решения Заказчика, Заказчик предоставляет указанное одобрение и (или) решение в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения письменного запроса Исполнителя, за исключением случаев, когда Заказчику может потребоваться для подготовки ответа больше времени.
		4. Предоставить Исполнителю в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации с отметкой в чертежах «К производству работ».
	2. **Права Заказчика:**
		1. Предъявлять требования к Исполнителю по возводимому Объекту, на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу Объекта в эксплуатацию согласно Применимому праву;
		2. При оплате оказанных Услуг Исполнителя удерживать обоснованную сумму в следующих случаях:
3. применения штрафов и неустойки на условиях настоящего Договора;
4. если по вине Исполнителя (действия или бездействия) Заказчик понес убытки;
5. причинения по вине Исполнителя вреда работникам Заказчика, либо имуществу Заказчика;
6. если возникли дополнительные затраты, понесённые Заказчиком на непредвиденные нужды Исполнителя, ранее не согласованные с Заказчиком;
	* 1. Давать указания Исполнителю дополнительно проверить результаты и качество материалов, оборудования, конструкций, систем, принимаемых Исполнителем в ходе Строительных работ, в лабораторных условиях у третьих лиц, в том числе по инициативе Исполнителя в случае наличия у него обоснованных сомнений;
		2. в одностороннем порядке удержать суммы штрафов, неустоек, наложенных на Исполнителя, из общей суммы Договора либо от сумм, причитающихся к оплате, согласно подписанным Сторонами актам оказанных Услуг, в том числе, из окончательного акта оказанных Услуг по Договору при расчете с Исполнителем за оказанные Услуги;
		3. Иные права, предусмотренные Применимым правом и/или Договором.
	1. **Обязанности Исполнителя:**
		1. Оказать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки согласно условиям настоящего Договора;
		2. Оказать Услуги своими силами и средствами (а также силами и средствами соисполнителей, если условия привлечения соисполнителей предусмотрено технической спецификацией, являющейся приложением к Договору;
		3. Нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором;
		4. Нести ответственность за соблюдение положений Договора Соисполнителями, привлеченными самим Исполнителем. Исполнитель отвечает за действия Соисполнителя, его представителей или работников, а также за нарушение им своих обязательств, в той же степени, как если бы они были действиями или нарушениями обязательств Исполнителя;
		5. Возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, а также другими неправомерными действиями;
		6. Нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требования системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды;
		7. Нести полную ответственность в случае возникновения каких-либо претензий, споров в том числе судах и/или привлечения к установленной законодательством Республики Казахстан ответственности по любым претензиям третьих лиц, связанных с исполнением Договора, а также ограничить Заказчика от каких-либо претензий третьих лиц;
		8. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба.
		9. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
		10. Соблюдать условия Договора, требование внутренних нормативных документов Заказчика, а также требование применимого законодательства, в том числе по технической безопасности и охране труда, при оказании Услуг по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований, и стандартов Исполнителю может быть запрещено работать на Объекте Заказчика до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможным. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг, согласно срокам Договора;
		11. За свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору;
		12. Обеспечивать в процессе оказания Услуг сохранность имущества Заказчика;
		13. Не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов;
		14. Обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя и/или Соисполнителя, участвующий в оказании Услуг, который:

- проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей, или

- участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика, или

- не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды;

* + 1. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором;
		2. По завершении оказания Услуг по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика, либо уполномоченных им лиц для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.);
		3. Предоставлять по запросу Заказчика информацию и документы, связанные с исполнением Договора;
		4. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора, представить Заказчику копии протоколов проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности работников Исполнителя, задействованных при оказании Услуг;
		5. Отвечать письменно на запросы Заказчика в связи с Услугами в срок, не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения такого запроса, в том числе по предоставлению документов, относящихся в соответствии с Применимым правом к оказываемым Услугам;
		6. Извещать Заказчика, и, по согласованию с ним, уполномоченные Государственные органы обо всех случаях возникновения аварий на Объекте и об объемах работ по их ликвидации;
		7. В срок, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения письменно информировать Заказчика обо всех нарушениях технологии производства, правил охраны труда и промышленной безопасности при проведении Строительных работ Подрядчиком;
		8. За свой счет обеспечивать доставку своих работников и Экспертов до места нахождения Объекта и обратно;
		9. За свой счет обеспечить своих работников необходимыми условиями для проживания и питанием на время оказания Услуг;
		10. За счет собственных средств обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, наличие которых требуется согласно Применимому праву;
		11. Давать консультации Заказчику и/или Подрядчику, участвовать в совещаниях, касающихся Строительных работ на Объекте;
		12. В период действия настоящего Договора постоянно находиться в месте проведения Строительных работ;
		13. Обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном разделом 12;
		14. За счет собственных средств исправить Дефекты в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.1;
		15. Требовать от Подрядчика неукоснительного соблюдения проектных решений и расчетов, предусмотренных утвержденным проектом, а также требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;
		16. Выдавать письменные указания об обязательном устранении Подрядчиком допущенных им в ходе строительства нарушений государственных (межгосударственных) нормативов, отклонений от проектных решений, предусмотренных утвержденным проектом, и (или) требований организационно-технологических документов с правом приостанавливать строительно-монтажные работы для исполнения указаний в установленные сроки;
		17. Обеспечивать надзор за соблюдением Подрядчиком требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;
		18. Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ;
		19. Обеспечивать надзор за соблюдением на Объекте требований, указанных в Законе РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» подпунктах 1), 3), 4), 5) и 6) пункта 3 статьи 31-1;
		20. Осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;
		21. Участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;
		22. Представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства Объекта;
		23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком указания довести до сведения Заказчика об этом, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;
		24. Осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора;
		25. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей либо осуществление своей деятельности с нарушением требований законодательства Республики Казахстан лицо, осуществляющее технический надзор, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
		26. Вести нормативно-техническую и исполнительную документацию, отражающую фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение сооружении и их элементов, на всех стадиях производства в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 и иных документов согласно Применимого права;
		27. **В период действия настоящего Договора осуществлять:**

- представлять и защищать интересы Заказчика на Объекте строительства в качестве технического представителя Заказчика;

- обеспечение своевременного и правильного оформления исполнительной документации;

- обеспечение полного соответствия проводимых Подрядчиком Cтроительных работ на Объекте согласно утвержденной проектно-сметной документации;

- обеспечение соблюдения Подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;

- проверку качества применяемых на Объекте строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие);

- представление плановой и внеплановой отчетности Заказчику о ходе реализации проектов;

- рассмотрение и представление на утверждение Заказчику подготовленных Подрядчиком календарных планов работ;

- оценку соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой;

- ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке Подрядчика;

- проверку и оценку временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации Подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и Договор;

- проверку претензий Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций Заказчику;

- проверку объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с выданной сметой, проверку оборудования и материалов на их соответствие утвержденной проектно­-сметной документации и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с Подрядчиком;

- представлять Заказчику отчеты о ходе реализации проектов, деятельности Подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее;

- своевременно сообщать Заказчику о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации Договора с выдачей рекомендаций;

- представление Заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовку всех необходимых документов по принятым предложениям;

- представление Подрядчику своевременной помощи и выдачу необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения Договора, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок;

- обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ;

- проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам Подрядчика;

- обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача Заказчику при промежуточной приемке выполненных работ;

- проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения Подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендаций Заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

- проверку выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы;

- оказание услуг, необходимых для успешной реализации проекта и выполнения Договора;

- представлять, по поручению Заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельного участка и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции Объекта;

- доступ к строительной площадке, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для Объекта;

- запрашивать у Подрядчика и Соисполнителей необходимую исполнительную документацию по Объекту;

- приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от Проектной документации, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

- вносить предложения Заказчику об отстранении от работ Подрядчика, систематически допускающего отклонения от Проектной документации, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов;

- вносить предложения Заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и Проектной документации;

- направлять предложения должностным лицам Подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

- требовать от Подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов;

- создание системы учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки;

- приемку геодезических работ и подписание актов в соответствии с СН РК 1.03-00-2011;

- проверку соответствия типов, видов и марок применяемых материалов, изделий и конструкций указанным в проектной документации;

- проверку наличия у Подрядчика документов, удостоверяющих качество применяемых им строительных материалов, изделий и конструкций – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства – документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее Подрядчику;

- инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля, в соответствии с Законодательством РК;

- участие в приемке выполненных работ (совместно с ответственным представителем Подрядчика) в соответствии с Законодательством РК, рассмотрение и подписание актов выполненных строительно-монтажных работ в течении 5 (пяти) календарных дней или предоставление мотивированного отказа;

- участие в освидетельствовании и оценке скрытых работ (совместно с ответственным представителем Подрядчика, Проектировщика) в соответствии с Законодательством РК;

- выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание совместно с ответственным представителем Подрядчика акта освидетельствования скрытых работ;

- участие в промежуточной приемке ответственных конструкций (совместно с ответственным представителем Подрядчика, Проектировщика) в соответствии с Законодательством РК;

- выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание акта их приемки (совместно с ответственным представителем Подрядчика);

- оценку достоверности геодезических исполнительных схем при промежуточной приемке ответственных конструкций (при необходимости – с выборочным контролем точности положения элементов конструкций);

- надзор за соблюдением требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на скрытые работы и промежуточной приемки ответственных конструкций;

- контроль наличия и правильности ведения Подрядчиком исполнительной технической документации;

- контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного надзора и авторского надзора;

- контроль за своевременным устранением дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом;

- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, в том числе в оценке состояния и соответствия Проектной документации поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке;

- контроль за соответствием объемов и сроков выполнения предъявленных к оплате Строительных работ по проектно-сметной документации согласно Применимого права;

- проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных исполнителем работ и затрат на устранение дефектов и переделки;

- участие в освидетельствовании Объекта, подлежащего консервации, и оформлении документации на консервацию или временное прекращение Строительных работ на Объекте, а также в оценке технического состояния Объекта при передаче его Исполнителю исполнителям для возобновления работ;

- извещение органов государственного надзора обо всех случаях аварийного состояния на Объекте и объемах работ по ликвидации аварий.

* + 1. Оказать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки согласно условиям настоящего Договора;
		2. Оказать Услуги своими силами и средствами (а также силами и средствами соисполнителей, если условия привлечения соисполнителей предусмотрено технической спецификацией, являющейся приложением к Договору;
		3. Нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором;
		4. Нести ответственность за соблюдение положений Договора Соисполнителями, привлеченными самим Исполнителем. Исполнитель отвечает за действия Соисполнителя, его представителей или работников, а также за нарушение им своих обязательств, в той же степени, как если бы они были действиями или нарушениями обязательств Исполнителя;
		5. Возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, а также другими неправомерными действиями;
		6. Нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требования системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды;
		7. Нести полную ответственность в случае возникновения каких-либо претензий, споров в том числе судах и/или привлечения к установленной законодательством Республики Казахстан ответственности по любым претензиям третьих лиц, связанных с исполнением Договора, а также ограничить Заказчика от каких-либо претензий третьих лиц;
		8. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба.
		9. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
		10. Соблюдать условия Договора, требование внутренних нормативных документов Заказчика, а также требование применимого законодательства, в том числе по технической безопасности и охране труда, при оказании Услуг по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований, и стандартов Исполнителю может быть запрещено работать на Объекте Заказчика до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможным. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг, согласно срокам Договора;
		11. За свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору;
		12. Обеспечивать в процессе оказания Услуг сохранность имущества Заказчика;
		13. Не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов;
		14. Обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя и/или Соисполнителя, участвующий в оказании Услуг, который:

- проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей, или

- участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика, или

- не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды;

* + 1. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором;
		2. По завершении оказания Услуг по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика, либо уполномоченных им лиц для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.);
		3. Предоставлять по запросу Заказчика информацию и документы, связанные с исполнением Договора;
		4. В течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора, представить Заказчику копии протоколов проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности работников Исполнителя, задействованных при оказании Услуг;
		5. Отвечать письменно на запросы Заказчика в связи с Услугами в срок, не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения такого запроса, в том числе по предоставлению документов, относящихся в соответствии с Применимым правом к оказываемым Услугам;
		6. Извещать Заказчика, и, по согласованию с ним, уполномоченные Государственные органы обо всех случаях возникновения аварий на Объекте и об объемах работ по их ликвидации;
		7. В срок, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения письменно информировать Заказчика обо всех нарушениях технологии производства, правил охраны труда и промышленной безопасности при проведении Строительных работ Подрядчиком;
		8. За свой счет обеспечивать доставку своих работников и Экспертов до места нахождения Объекта и обратно;
		9. За свой счет обеспечить своих работников необходимыми условиями для проживания и питанием на время оказания Услуг;
		10. За счет собственных средств обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, наличие которых требуется согласно Применимому праву;
		11. Давать консультации Заказчику и/или Подрядчику, участвовать в совещаниях, касающихся Строительных работ на Объекте;
		12. В период действия настоящего Договора постоянно находиться в месте проведения Строительных работ;
		13. Обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном разделом 12;
		14. За счет собственных средств исправить Дефекты в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.1;
		15. Требовать от Подрядчика неукоснительного соблюдения проектных решений и расчетов, предусмотренных утвержденным проектом, а также требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;
		16. Выдавать письменные указания об обязательном устранении Подрядчиком допущенных им в ходе строительства нарушений государственных (межгосударственных) нормативов, отклонений от проектных решений, предусмотренных утвержденным проектом, и (или) требований организационно-технологических документов с правом приостанавливать строительно-монтажные работы для исполнения указаний в установленные сроки;
		17. Обеспечивать надзор за соблюдением Подрядчиком требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;
		18. Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ;
		19. Обеспечивать надзор за соблюдением на Объекте требований, указанных в Законе РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» подпунктах 1), 3), 4), 5) и 6) пункта 3 статьи 31-1;
		20. Осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;
		21. Участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;
		22. Представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства Объекта;
		23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком указания довести до сведения Заказчика об этом, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;
		24. Осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора;
		25. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей либо осуществление своей деятельности с нарушением требований законодательства Республики Казахстан лицо, осуществляющее технический надзор, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
		26. Вести нормативно-техническую и исполнительную документацию, отражающую фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение сооружении и их элементов, на всех стадиях производства в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 и иных документов согласно Применимого права;
		27. В период действия настоящего Договора осуществлять:

- представлять и защищать интересы Заказчика на Объекте строительства в качестве технического представителя Заказчика;

- обеспечение своевременного и правильного оформления исполнительной документации;

- обеспечение полного соответствия проводимых Подрядчиком Cтроительных работ на Объекте согласно утвержденной проектно-сметной документации;

- обеспечение соблюдения Подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;

- проверку качества применяемых на Объекте строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие);

- представление плановой и внеплановой отчетности Заказчику о ходе реализации проектов;

- рассмотрение и представление на утверждение Заказчику подготовленных Подрядчиком календарных планов работ;

- оценку соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой;

- ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке Подрядчика;

- проверку и оценку временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации Подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и Договор;

- проверку претензий Подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций Заказчику;

- проверку объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с выданной сметой, проверку оборудования и материалов на их соответствие утвержденной проектно­-сметной документации и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с Подрядчиком;

- представлять Заказчику отчеты о ходе реализации проектов, деятельности Подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее;

- своевременно сообщать Заказчику о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации Договора с выдачей рекомендаций;

- представление Заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовку всех необходимых документов по принятым предложениям;

- представление Подрядчику своевременной помощи и выдачу необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения Договора, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок;

- обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ;

- проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам Подрядчика;

- обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача Заказчику при промежуточной приемке выполненных работ;

- проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения Подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендаций Заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

- проверку выполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов, удержания штрафов и пени за некачественно или несвоевременно выполненные работы;

- оказание услуг, необходимых для успешной реализации проекта и выполнения Договора;

- представлять, по поручению Заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельного участка и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции Объекта;

- доступ к строительной площадке, мастерским, заводам, а также к другим местам изготовления, производства и подготовки материалов для Объекта;

- запрашивать у Подрядчика и Соисполнителей необходимую исполнительную документацию по Объекту;

- приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от Проектной документации, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

- вносить предложения Заказчику об отстранении от работ Подрядчика, систематически допускающего отклонения от Проектной документации, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов;

- вносить предложения Заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и Проектной документации;

- направлять предложения должностным лицам Подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

- требовать от Подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов;

- создание системы учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки;

- приемку геодезических работ и подписание актов в соответствии с СН РК 1.03-00-2011;

- проверку соответствия типов, видов и марок применяемых материалов, изделий и конструкций указанным в проектной документации;

- проверку наличия у Подрядчика документов, удостоверяющих качество применяемых им строительных материалов, изделий и конструкций – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

- контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства – документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее Подрядчику;

- инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля, в соответствии с Законодательством РК;

- участие в приемке выполненных работ (совместно с ответственным представителем Подрядчика) в соответствии с Законодательством РК, рассмотрение и подписание актов выполненных строительно-монтажных работ в течении 5 (пяти) календарных дней или предоставление мотивированного отказа;

- участие в освидетельствовании и оценке скрытых работ (совместно с ответственным представителем Подрядчика, Проектировщика) в соответствии с Законодательством РК;

- выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание совместно с ответственным представителем Подрядчика акта освидетельствования скрытых работ;

- участие в промежуточной приемке ответственных конструкций (совместно с ответственным представителем Подрядчика, Проектировщика) в соответствии с Законодательством РК;

- выполнение, при необходимости, контрольных измерений и испытаний, подписание акта их приемки (совместно с ответственным представителем Подрядчика);

- оценку достоверности геодезических исполнительных схем при промежуточной приемке ответственных конструкций (при необходимости – с выборочным контролем точности положения элементов конструкций);

- надзор за соблюдением требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на скрытые работы и промежуточной приемки ответственных конструкций;

- контроль наличия и правильности ведения Подрядчиком исполнительной технической документации;

- контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного надзора и авторского надзора;

- контроль за своевременным устранением дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом;

- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, в том числе в оценке состояния и соответствия Проектной документации поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, в комплексном опробовании и приемке;

- контроль за соответствием объемов и сроков выполнения предъявленных к оплате Строительных работ по проектно-сметной документации согласно Применимого права;

- проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных исполнителем работ и затрат на устранение дефектов и переделки;

- участие в освидетельствовании Объекта, подлежащего консервации, и оформлении документации на консервацию или временное прекращение Строительных работ на Объекте, а также в оценке технического состояния Объекта при передаче его Исполнителю исполнителям для возобновления работ;

- извещение органов государственного надзора обо всех случаях аварийного состояния на Объекте и объемах работ по ликвидации аварий.

* 1. **Приостановка Строительных работ**.
		1. Заказчик вправе в любое время направить Исполнителю Распоряжение о приостановке Строительных работ. С момента получения Распоряжения о приостановке Строительных работ или в иную дату, указанную в Распоряжении о приостановке Строительных работ, Исполнитель обязан приостановить оказание Услуг или соответствующей части Услуг. Оказание Услуг, не затронутых Распоряжением о приостановке Строительных работ, должно быть продолжено.
		2. Заказчик вправе в любое время дать Исполнителю распоряжение о возобновлении выполнения приостановленной части Услуг путем направления соответствующего письменного уведомления. Услуги должны быть возобновлены Исполнителем в течение 10 (десяти) Рабочих дней после получения уведомления, если иной срок не будет письменно согласован Сторонами.
		3. Исполнитель не вправе приостанавливать или иным образом прекращать Услуги без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное прямо не предусмотрено Применимым правом и/или настоящим Договором.
	2. **Устранение Дефектов.**
		1. Любые Дефекты (в том числе обнаруженные в процессе оказания Услуг в течение Гарантийного периода), независимо от согласования/утверждения со стороны Заказчика, должны быть устранены Исполнителем за свой счет в минимально возможный срок, но в любом случае не позднее 5 (пяти) Рабочих дней с момента обнаружения таких Дефектов, если иной срок не установлен в письменной форме.
		2. Если Исполнитель не устранит Дефекты в срок, предусмотренный Пунктом 4.5.1. Заказчик вправе по своему выбору (без ущерба иным правам Заказчика по настоящему Договору или Применимому праву):
1. потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
2. устранить Дефекты самостоятельно, либо поручить их устранение другому лицу с отнесением обоснованных затрат (расходов) на счет Исполнителя.
	* 1. Устранение Исполнителем любых Дефектов, за которые отвечает Исполнитель, в том числе, если услуги по устранению таких Дефектов выполняются согласно указанию Заказчика, не является основанием для продления даты окончания и не является основанием для возмещения Исполнителю каких-либо дополнительных затрат (расходов) на устранение Дефектов.
		2. Ответственность Исполнителя в соответствии с пунктом 4.5.1. не ограничивается количеством исправлений/улучшений результатов оказанных Услуг, в которых были обнаружены Дефекты, возникшие ввиду ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем.
		3. Обязательства Исполнителя, предусмотренные пунктом 4.5.1. распространяются на случаи обнаружения любого Дефекта до истечения Гарантийного периода.
	1. **Распоряжение об изменении**.
		1. Заказчик вправе выдавать Исполнителю указания в отношении оказания Услуг, включая Распоряжение об изменении. Если такие указания представляют собой изменение объема (за исключением, когда указания подразумевают исправление Дефектов, за которые Исполнитель является ответственным), Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика об этом, и с согласия Заказчика такие указания должны выполняться.
		2. Стороны соглашаются, что объем и содержание Услуг могут быть изменены Заказчиком (в сторону увеличения либо уменьшения). Все такие изменения должны быть сделаны в письменной форме и сопровождаться (если применимо) дополнительными и/или пересмотренными чертежами, спецификациями, приложениями или иными письменными уведомлениями. Такие изменения будут считаться изменением объема. Если изменение объема ведет к изменению стоимости Услуг, Исполнитель вправе требовать дополнительной оплаты за изменение объема.
		3. Исполнитель уведомляет Заказчика о таком изменении объема в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения изменений Заказчика, ведущих к изменению объема, и представляет Заказчику первоначальное обоснование вместе с первоначальным расчетом изменений стоимости Услуг. Заказчик обязан рассмотреть представленные первоначальное обоснование и расчет, и направить письменный ответ о своем решении в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих после дня получения уведомления Исполнителя.
		4. Если предлагаемая стоимость и сроки изменения объема, представленные Исполнителем, не приемлемы для Заказчика, Заказчик может: (1) пересмотреть свои изменения, или (2) Стороны проведут переговоры и придут к взаимоприемлемой договоренности, или (3) Заказчик может принять решение не осуществлять изменение объема.
		5. Изменение объема, принятое Заказчиком, включая изменения Стоимости Услуг, оформляется посредством подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.
		6. Исполнитель имеет право требовать изменения объема в следующих случаях и в следующем порядке:
3. если форс-мажорное обстоятельство непосредственно влияет на способность Исполнителя оказать Услуги до Даты окончания;
4. во всех остальных случаях, прямо предусмотренных Применимым правом и/или Договором.
	* 1. Если Исполнитель своевременно не представляет Заказчику требование об изменении объема согласно пункту 4.6.3. Исполнитель должен выполнять свои обязательства по настоящему Договору без увеличения стоимости Услуг.
		2. При изменении объема в сторону уменьшения Исполнитель обязан незамедлительно с даты получения соответствующего уведомления Заказчика прекратить все оказываемые Услуги, а также в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора, передать Заказчику по акту приема-передачи все имеющиеся к моменту изменения объема результаты Услуг, в том числе незавершенные результаты оказываемых Услуг, имеющиеся на момент получения уведомления, все документы и материалы, которые были ему переданы Заказчиком в связи с настоящим Договором и/или те, которые были разработаны Исполнителем (его персоналом) на момент изменения объема в сторону уменьшения.
5. **Ответственность Сторон**
	1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Оплата пени производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.
	2. За просрочку оказания Услуг свыше 30 календарных дней, кроме случаев, предусмотренных в разделе 7 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Дополнительно к штрафу за каждый день просрочки оказания Услуг свыше 30 дней начисляется пеня в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных услуг, общий размер которой не может превышать 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.
	3. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, а также в случае ненадлежащего и/или не в полном объёме исполнения своих обязательств по Договору, кроме случаев, предусмотренных в разделе 7 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.
	4. Исполнитель согласен, что счет, предъявленный Заказчиком Исполнителю для оплаты пени и(или) штрафа может быть включен в акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за оказанные Услуги и по оплате пени и(или) штрафа.
	5. Заказчик вправе до оплаты пени и(или) штрафа в соответствии с выставленным счетом удержать сумму пени и(или) штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.
	6. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору, за исключением случаев расторжения Договора, предусмотренных разделом 9 Договора.
	7. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
	8. Расчет пени и штрафов производится на дату подписания акта оказанных услуг.
	9. Если Исполнителем не будут выявлены и/или учтены, или скрыты недостатки строительства Объекта, вследствие которых заключение комиссии будет отрицательным, что повлечёт у Заказчика дополнительные расходы, включая упущенную выгоду, или не будут приняты все возможные меры для устранения выявленных недостатков в разумные сроки, Исполнитель обязан будет возместить Заказчику понесенные затраты и дополнительные расходы, и упущенную выгоду, за счет собственных средств, в установленные Заказчиком сроки.
	10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего и своевременного выполнения обязательств по настоящему Договору или устранению Дефектов.
6. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от неё. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями и т.п.
	3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 6.2. настоящего Договора должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в течение 48 часов с приложением соответствующих документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены уполномоченным органом Республики Казахстан или Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, в этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически оказанные Услуги и по произведенным платежам.
7. **Порядок разрешения споров**
	1. Все разногласия, возникающие по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.
	2. Сторона, которая полагает, что возник спор («**Сторона, заявляющая о споре**»), должна направить уведомление («**Уведомление о споре**») другой Стороне («**Отвечающая Сторона**»), которое должно содержать следующую информацию: описание существа спора; описание требований, обоснование требований со ссылками на Применимое право и настоящий Договор.
	3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вручения ответа Стороне, заявляющей о споре, Стороны обязаны провести встречу с участием представителей Сторон, а также иных лиц (при необходимости). Целью данной встречи является обмен документами и информацией относительно спора и максимальное прояснение своих позиций. По результатам встречи Стороны подписывают протокол, отражающий достигнутые договоренности.
	4. Если спор не будет урегулирован при проведении первой встречи, Стороны вправе согласовать дату, время и место проведения последующих встреч для целей урегулирования спора путем дружественных переговоров.
	5. В том случае если спор не будет урегулирован при проведении первой встречи или в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вручения Уведомления о споре Отвечающей стороне:

(1) Стороны вправе согласовать продление срока урегулирования спора и назначить новую встречу;

или

(2) Сторона, заявляющая о споре, вправе обратиться за урегулированием спора в порядке, указанном в пункте 7.6.

* 1. В случае не достижения между Сторонами соглашения по каким-либо разногласиям или спорам в течение срока, установленного в Пункте 7.5, любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, будут окончательно разрешены путем их передачи на рассмотрение суда Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика в соответствии с Применимым правом.
	2. Все вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
1. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями каждой из Сторон и действует до даты подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию согласно Применимому праву, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.
2. **Порядок расторжения Договора**
	1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью или частично, без возмещения Исполнителю каких–либо выплат, направив Исполнителю не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора письменное уведомление, в случаях:
3. если просрочка оказания Услуг Исполнителем превысит 30 календарных дней либо задержка выплаты пени и(или) штрафов превысит 15 (пятнадцать) календарных дней;
4. если Исполнитель, равно как и Соисполнитель, не выполняет или не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;
5. если Исполнитель, равно как и Соисполнитель, нарушил условия конфиденциальности;
6. если Исполнителем представлена недостоверная информация по доле местного содержания в оказываемых Услугах;
7. если Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками, посредниками или Соисполнителями нарушены требования раздела 14 Договора;
8. в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения Договора.
9. **Прочие условия**
	1. Исполнитель имеет право передавать на субподряд часть Услуг, оказываемых в соответствии с Договором при условии, что привлечение Соисполнителей предусмотрено технической спецификацией, являющейся приложением к Договору (в случае осуществления закупок иными способами), а также что объем передаваемых Услуг не будет превышать объем, указанный в вышеназванных документах, регламентирующих привлечение Соисполнителей, предварительно уведомив Заказчика не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого начала работы Соисполнителя, с предоставлением копий учредительных документов и документов, подтверждающих квалификацию работников Соисполнителя, разрешительных документов, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору. В случае привлечения для выполнения Договора субподрядчика Исполнитель обеспечивает соблюдение Соисполнителем всех требований настоящего Договора.
	2. Все приложения, упомянутые ниже в Договоре, являются его неотъемлемой частью.
	3. Все дополнения и изменения к Договору, будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий и предложений, явившегося основой для выбора Исполнителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок.
	4. После подписания Договора все предыдущие переговоры в устной и письменной форме по Договору утрачивают силу.
	5. Не допускается вносить какие-либо изменения в Договор, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.
	6. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников Сторон.
	7. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Исполнителя, Стороны известят об этом друг друга в течении 3 (трех) банковских дней с даты изменений.

В случае, если в результате нарушения сроков уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязательства по оплате. При этом, если перечисленные деньги возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные деньги Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму дополнительных расходов, понесенных в результате перечисления денег по неправильным реквизитам.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.
	2. Настоящим Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые лицензии, разрешения и полномочия для оказания Услуг, а также, что его Эксперты и работники, участвующие в оказании Услуг, имеют соответствующее образование, необходимую квалификацию и аттестаты на право оказания подобного рода услуг согласно Применимому праву.
	3. Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга в случае изменений сведений, касающихся адресов, банковских реквизитов и своих представителей по настоящему Договору, а также иных условий, влияющих на точное и своевременное выполнение ими Договора. Все отрицательные последствия, вызванные неисполнением данного требования, относятся на Сторону, его не исполнившую.
1. **Представители Сторон**
	1. Представителем Заказчика по настоящему Договору является:
2. Согласно официального письма Заказчика;
	1. Представитель Заказчика в пределах предоставленных полномочий (доверенности) вправе осуществлять от имени Заказчика права, принадлежащие Заказчику в соответствии с Договором или в силу норм Применимого права.
	2. Представитель Заказчика обязан доводить до сведения Исполнителя все уведомления, информационные материалы, указания и решения Заказчика, оформленные согласно положениям настоящего Договора. Все уведомления, информационные материалы, указания и решения, исходящие от Представителя Заказчика и выданные в пределах его полномочий, указанных в доверенности, считаются исходящими от самого Заказчика и имеющими для него обязательную силу в соответствии с условиями настоящего Договора.
	3. За исключением случаев, прямо указанных в Договоре, представитель Заказчика не имеет полномочий освобождать Исполнителя от каких-либо его обязанностей или ответственности, предусмотренных Договором.
	4. Заказчик вправе в любое время заменить представителя Заказчика или изменить объем его полномочий, направив соответствующее уведомление Исполнителю. К уведомлению прилагается заверенная печатью Заказчика копия доверенности на имя нового представителя Заказчика и его контактная информация.
	5. Представителем Исполнителя является:
3. Согласно официального письма Исполнителя.
	1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязан представить заверенную печатью Подрядчика копию доверенности на имя представителя Исполнителя Заказчику.
	2. Представитель Исполнителя в пределах предоставленных ему полномочий вправе осуществлять от имени Исполнителя права, принадлежащие Исполнителю в соответствии с настоящим Договором или в силу норм Применимого права.
	3. Представитель Исполнителя обязан доводить до сведения Заказчика все уведомления, информационные материалы, документы и решения Исполнителя, оформленные согласно положениям Договора. Все уведомления, информационные материалы, документы и решения, исходящие от представителя Исполнителя, выданные в пределах его полномочий, указанных в доверенности, считаются исходящими от самого Исполнителя и имеющими для него обязательную силу.
	4. Исполнитель вправе в любое время заменить представителя Исполнителя или изменить объем его полномочий, направив соответствующее уведомление Заказчику. К уведомлению прилагается заверенная копия доверенности на имя нового представителя Исполнителя и его контактная информация.
4. **Конфиденциальная информация**
	1. Стороны договорились, что конфиденциальной является любая информация, переданная Заказчиком Исполнителю или Исполнителем Заказчику любым способом (письменно, устно, в электронной форме, и т.д.) и прямо или косвенно обозначенная как передаваемая на условиях конфиденциальности, а также любая информация, переданная в процессе переговоров, касающихся выполнения настоящего Договора (**«Конфиденциальная информация»**).
	2. Конфиденциальная информация не включает информацию, которая:
5. была в распоряжении другой Стороны на законных основаниях с правом разглашения до момента получения такой информации от другой Стороны; или,
6. является или стала общедоступной по причинам, не связанным с нарушением настоящего положения.
	1. Исполнитель гарантирует, что он:
7. будет использовать Конфиденциальную информацию только для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
8. не будет раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей;
9. будет принимать меры для адекватной защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, в том числе меры, принятия которых может потребовать Заказчик.
	1. Заказчик гарантирует, что он:
10. не будет раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением своего акционера(-ов) и/или для целей выполнения его обязательств по настоящей Статье и Применимому праву;
11. будет принимать меры для обеспечения адекватной защиты Конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
	1. Доступ к Конфиденциальной информации должен предоставляться только тем работникам и консультантам Заказчика и Исполнителя, которые должны обладать соответствующими сведениями для целей обеспечения выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
	2. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Применимого права, до такого раскрытия Исполнитель должен:
12. сообщить другой Стороне об информации, которая должна быть раскрыта;
13. указать другой Стороне основание раскрытия информации в соответствии с Применимым правом;
14. обсудить с другой Стороной допустимые меры, направленные на ограничение раскрытия Конфиденциальной информации;
15. информировать другую Сторону о факте раскрытия Конфиденциальной информации согласно Договору.

Стороны незамедлительно сообщат друг другу, если они узнают или подозревают, что Конфиденциальная информация стала известна неуполномоченному лицу.

* 1. По письменному запросу Заказчика Исполнитель незамедлительно:
1. возвратит Заказчику или уничтожит любые носители с Конфиденциальной информацией, в том числе в электронном виде, предоставленной Заказчиком, или обеспечит осуществление указанных действий любым третьим лицом, которому была раскрыта Конфиденциальная информация;
2. подтвердит фактическое выполнение действий в соответствии с настоящим Пунктом в письменной форме.

Положения настоящей статьи не касаются каких-либо документов, которые Сторона обязана хранить в режиме конфиденциальности соответствии с Применимым правом.

* 1. В случае передачи отдельных категорий Конфиденциальной информации (например, персональных данных) Стороны обязуются подписать дополнительные соглашения или письменные обязательства в целях защиты такой информации в соответствии с Применимым правом и внутренними документами Сторон.
1. **Антикоррупционные требования**
	1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, посредники и Соисполнители воздерживаются от совершения, побуждения к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, посредники и Соисполнители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора Стороной, ее аффилированными лицами, работниками, посредниками и (или) Соисполнителями.

* 1. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.
1. **Гарантии на услуги**

Исполнитель гарантирует, что:

* 1. Исполнитель, а также его Соисполнители, при их наличии имеют все разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору, а персонал Исполнителя, непосредственно участвующий в оказании Услуг, квалификацией и опытом, необходимыми для качественного оказания Услуг.
	2. Качественное оказание Услуг по Договору и качество их результатов, переданных Заказчику. Услуги, являющиеся предметом Договора, должны полностью соответствовать законодательству Республики Казахстан, установленным требованиям и стандартам, условиям Договора. Любое несоответствие, выявленное в ходе оказания Услуг, а также в результатах Услуг, будет устранено Исполнителем самостоятельно за счет собственных средств и/или возмещено Заказчику в течение периода действия Договора, а также 12 месяцев с даты приемки результатов Услуг Заказчиком.
1. **Корреспонденция**
	1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в

письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

* 1. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
	2. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
	3. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом, считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.
1. **Проверка хода и качества услуг**
	1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Услуг, сроки оказания Услуг, качество материалов и оборудования, квалификацию работников и т.п. своими силами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель обязан предоставлять необходимую информацию по запросу третьих лиц, уполномоченных Заказчиком. При этом обнаружение в процессе проверки отступлений от условий Договора или иных недостатков не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по Договору и не лишают Заказчика права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказываемых Услуг, а также права, предусмотренного пунктом 5 Договора.

По требованию Заказчика Исполнитель оказывает содействие Заказчику и/или его представителям в проведении любой проверки информации, связанной с исполнением Договора. Заказчик организует проверку таким образом, чтобы неудобства, причиненные Исполнителю, были минимальными.

Исполнитель обязуется не позднее 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество оказанных Услуг.

Исполнитель должен получить права, аналогичные вышеозначенным правам Заказчика, в отношении проведения такой проверки любого Соисполнителя по Договору и обязуется предоставить такие права Заказчику.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Исполнитель»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2****к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **Корпоративный Фонд****«Компания по строительству объектов»** |

 Реквизиты:

**АКТ № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

**приёма-сдачи оказанных услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

**о закупках услуг по техническому надзору по объекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны и представитель Заказчика Корпоративный Фонд «Компания по строительству объектов», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой Стороны, составили настоящий АКТ о том, что результаты оказанных услуг удовлетворяют условиям договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость работ по договору, тенге** | **Объём услуг** | **Объём оказанных услуг** |
| С начала строительства (тенге, с учётом НДС) | В текущем месяце 20\_\_ года (тенге, с учётом НДС) |
|  |  |  |

**Стоимость оказанных услуг по АКТУ № 1 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, в том числе НДС 12% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші/Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Орындаушы/Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инженер технического надзора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3****к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ЗАКАЗЧИК: Корпоративный Фонд** **«Компания по строительству объектов»****ИСПОЛНИТЕЛЬ: ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Наименование объекта:****Договор о закупках услуг** **по техническому надзору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года** |  |

**АКТ № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_месяц \_\_\_\_\_\_\_\_года**

**приёма-сдачи оказанных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Стоимость услуг по договору** | **Оказано услуг, в том числе:** |
| Всего с начала строительства | Выполнено в текущем месяце 20\_\_\_г |
|  | **тенге** | **%** | **тенге** |  **%** |  **тенге** |  **%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  **6** | **7** |
| Сумма договора на оказание услуг по техническому надзору |  |  |  |  |  |  |
| Сумма договора закупок подрядных работ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тапсырыс беруші/Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Орындаушы/Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №4****к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Форма Р-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *полное наименование, адрес, данные о средствах связи*Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *полное наименование, адрес, данные о средствах связи*Договор (контракт) №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |   | ИИН/БИН |
|   |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт выполненных работ (оказанных услуг)\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Номердокумента | Датасоставления |
|   |   |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   | Итого |   | х |   |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование, количество, стоимость)*

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах

(обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность*           *подпись*            *расшифровка подписи* | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность*          *подпись*            *расшифровка подписи* |
|  М.П.  |  Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 М.П

\*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполнения работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

**Приложение №5**

**к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

Отчет к Договору Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на оказание услуг/выполнение работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поставщик\* | Кон ЕНС ТРУ | Наименование и краткое описание приобретенных товаров | Код едениц измеренийв соответствии с МКЕИ | Объемзакупки | Сертификат CT-KZ | Код страны происхождениятовара | Местное содержание в товаре, втенге | Местное содержание вдоговоре, % |
| в единице измеренияпо ст.5 | в денежномвыражении | № | Серия | Код органа выдачи | Год выдачи | Дата выдачи | Доля местногосодержания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 (7\*13/100%) | 16 (∑15/∑,7\*100%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | x |
|  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00% |

Примечание:

1. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
2. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
3. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
4. Серия сертификата CT-KZ.
5. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
6. Год выдачи сертификата CT-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
7. Дата выдачи сертификата CT-KZ. Пример: 09.06.2017.
8. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
9. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Исполнитель/Субподрядчик | Номердоговора | Стоимостьдоговора | Суммарная стоимость товаров,закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора | Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора | Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор | Доля местного содержания в договоре,(в денежном выражении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(из табл.1) | 6 | 7 | 8(=(4-5-6)\*7) |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |

Итоговый расчет местного содержания в договоре

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Исполнитель | Договор | Датадоговора | Валютадоговора | Общая стоимость договора о закупке работ (услуг) | Местное содержания в договоре, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (=∑15(табл.1)+∑8(табл.2)/6\*100%) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение №6****к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Содержание ежемесячного отчета** **РАЗДЕЛ 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.*** 1. Сведения об Исполнителе.
	2. Основание для оказания услуг.
	3. Описание объекта.
		1. Расположение объекта.
		2. Ситуационная схема объекта.
		3. Архитектурно-планировочные решения.
		4. Основные конструктивные решения.
		5. Инженерное обеспечение Объекта.
	4. Участники проекта.

 **РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИИ**2.1 Анализ исходно-разрешительной документации.2.2 Анализ исполнительной и приемо-сдаточной документации2.3 Анализ проектной документации на комплектность2.4 Договор подряда 2.5 Прочие Договоры подряда/поставки2.6 Выводы**РАЗДЕЛ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ И СРОКИ.**3.1 График производства работ.3.2. Выполненные работы.3.2.1. Общестроительные работы.3.2.2 Механические работы.3.2.3 Электромонтажные работы.**РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО.**4.1. Качество выполненных работ.4.2. Выводы.**РАЗДЕЛ 5. БЮДЖЕТ**5.1. Общий бюджет проекта.5.2.Финансирование проекта.5.3. Выводы.**РАЗДЕЛ 6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСВЕННОСТИ**.6.1. Разъяснительное замечание к Отчету.6.2 Допущения и огранивающие условия в Отчете.**РАЗДЕЛ 7. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **«Исполнитель»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 |  |